

SETTORE EDILIZIA PRIVATA

**RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
DI PRATICHE EDILIZIE**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il ___/___/_____
residente a _____ CAP _____ in via _____ n° _____
tel. _____ e mail _____ PEC _____

Consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/00, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/00

DICHIARA DI ESSERE

- proprietario
- promissario acquirente (come da preliminare del.....registrato.....)
- confinante con la proprietà
- C.T.U. (incaricato dal Tribunale di..... con atto n°.....del.....)
- professionista incaricato dal proprietario signor.....
- altro (specificare:.....)

CHIEDE

- di prendere visione
- il rilascio di copia semplice non autentica
- il rilascio di copia conforme all'originale (soggetta all'imposta di bollo)

Del/i seguente/i documento/i amministrativo/i:

- Licenza/Nulla-Osta – Autorizzazione/Concessione – Permesso di Costruire:**

N°.....del.....a nome di

N°.....del.....a nome di

N°.....del.....a nome di

N°.....del.....a nome di

- istanza provvedimento elaborati grafici
- altro.....

- Abitabilità – Agibilità – Segnalazione Certificata di Agibilità:**

N°.....del.....a nome di

N°.....del.....a nome di

- istanza provvedimento

altro

- D.I.A. (Denuncia Inizio Attività)**
- S.C.I.A. (Segnalazione Certificata di Inizio Attività)**
- C.I.L. – C.I.L.A. (Comunicazione Inizio Lavori)**

Prot. n°del..... a nome di

Prot. n°del..... a nome di

Prot. n°del..... a nome di

- Denuncia/Segnalazione/Comunicazione elaborati grafici
- altro.....

Autorizzazione Paesaggistica art. 146 del D.Lgs. 42/2004

N°.....del..... a nome di

N°.....del..... a nome di

- istanza provvedimento elaborati grafici
- altro.....

Condono Edilizio

N°.....del..... a nome di

N°.....del..... a nome di

N°.....del..... a nome di

N°.....del..... a nome di

- istanza provvedimento elaborati grafici
- altro.....

Per la seguente motivazione: (ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 184/2006, dovrà essere indicato un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento/i al quale è richiesto l'accesso)

.....

.....

.....

ALLEGATI:

- Attestazione del pagamento dei diritti di visura e ricerca per un importo di € 30,00 (con esclusione per i C.T.U. incaricati dal Tribunale) e salvi i costi per la riproduzione dei documenti (*)
- copia di un documento di identità di chi presenta la richiesta (obbligatorio)
- altro.....

Data..... Firma.....

(*) Il pagamento dovrà essere effettuato con una delle seguenti modalità
1. Con bonifico bancario Codice IBAN: IT 66 Q030 6964 7071 0000 0046 033 BANCA INTESA SANPAOLO.
2. Tramite PagoPA attraverso l'apposita sezione del sito del Comune.

DELEGA
da compilare nel caso in cui il richiedente non possa ritirare personalmente i documenti

Il/La sottoscritto/a _____

DELEGA

Il/La signor/a _____ nato/a _____ il ___/___/___

residente a _____ CAP _____ in via _____ n° _____

tel. _____ e mail _____ PEC _____

a ritirare i documenti amministrativi e le relative copie di riproduzione.

Firma del delegante.....

Da allegare copia di un documento d'identità della persona delegata

Spazio riservato all'ufficio comunale

si autorizza

Data..... Firma.....

non si autorizza per il seguente motivo.....

Data..... Firma.....

si dispone la notifica e informativa ai soggetti contro interessati ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006.

Data..... Firma.....

Spese a carico del richiedente per la riproduzione dei documenti (oltre ai diritti di visura e ricerca):

€

Spazio da compilare solo al momento del ritiro/visione del documento/i

Il/La sottoscritto/a _____

Dichiara di aver visionato/ricevuto quanto richiesto.

Data.....

Firma del richiedente o suo delegato.....

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali sono fornite alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali nel contesto del procedimento. Il Titolare del trattamento è il **Comune di Castelcuoco** (di seguito anche denominato Ente). I dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono reperibili sul sito web del Titolare www.comune.castelcuoco.tv.it sezione Territorio → Informazioni → Informativa Privacy.

I dati e le informazioni degli interessati raccolti attraverso il presente modulo, anche in riferimento alle categorie particolari di dati o a dati dei minori, sono trattati dall'**Ente** per finalità connesse e strumentali all'esperienza del servizio richiesto.

I dati potranno essere resi accessibili alle risorse del Titolare (nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento) e a soggetti terzi (ad esempio consulenti, assicurazioni, istituti di credito, ma anche altri Enti) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento e comunque solo per le finalità perseguite.

I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea.

I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi del GDPR art. 6 comma 1 lettera e), art. 9 (esercizio di pubblici poteri), dell'art. 6 comma 1 lettera b) (Adempimento di un contratto) e art. 6 comma 1 lett. C) (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario a dare esecuzione alla finalità e per norma di legge.