



UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA (art. 35 c. 1 lett. b) D.Lgs. n. 33/2013):

UFFICIO TRIBUTI

DATI UFFICIO: le informazioni relative all'Ufficio (orari, indirizzo, recapito telefonico, caselle di posta elettronica istituzionali, Responsabile) sono pubblicate nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione (art. 35 c. 1 lett. d) D.Lgs. 33/2013 e art. 1 c. 29 L. 190/2012):

[Amministrazione trasparente - Organizzazione - Articolazione degli uffici](#)

* **SERVIZIO ON-LINE** (art. 35 c. 1 lett. l) D.Lgs. n. 33/2013): non è al momento prevedibile la tempistica di attivazione dei servizi on-line gestiti dall'Unità organizzativa

*** **PAGAMENTI** (art. 35 c. 1 lett. m) D.Lgs. n. 33/2013): le modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari sono pubblicate nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione:

[Amministrazione trasparente - Pagamenti dell'amministrazione - IBAN e pagamenti informatici](#)

*** **SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO** (art. 35 c. 1, lett. m). D.Lgs. n. 33/2013): [Segretario comunale](#) I dati di contatto sono pubblici I dati di contatto sono pubblicati nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione:

[Amministrazione trasparente - Organizzazione - Articolazione degli uffici](#)

N.	Oggetto del procedimento <small>Art. 35 c. 1 lett. a) D.Lgs. 33/2013</small>	Normativa di riferimento <small>Art. 35 c. 1 lett. a) D.Lgs. 33/2013</small>	Ufficio responsabile del procedimento <small>Art. 35 c. 1 lett. c) D.Lgs. 33/2013</small>	Responsabile del provvedimento <small>Art. 35 c. 1 lett. c) D.Lgs. 33/2013</small>	Modalità ottenimento informazioni <small>Art. 35 c. 1 lett. a) D.Lgs. 33/2013</small>	Termine finale <small>Art. 35 c. 1 lett. f) D.Lgs. 33/2013</small>	Decorrenza del termine <small>Art. 35 c. 1 lett. f) D.Lgs. 33/2013</small>	Tutela amministrativa e giurisdizionale <small>Art. 35 c. 1 lett. h) D.Lgs. 33/2013</small>	Link servizio on-line <small>Art. 35 c. 1 lett. i) D.Lgs. 33/2013</small>	Modalità pagamenti <small>Art. 35 c. 1 lett. j) D.Lgs. 33/2013</small>	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo <small>Art. 35 c. 1 lett. m) D.Lgs. 33/2013</small>	Modulistica procedimenti ad istanza di parte, documenti da allegare e spese previste <small>Art. 35 c. 1 lett. d) D.Lgs. 33/2013</small>	Dichiarazione interessato in sostituzione del procedimento o silenzio-assenso amministrazione <small>Art. 35 c. 1 lett. g) D.Lgs. 33/2013</small>
1	Richiesta di accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, altre forme di accesso	L. 241/1990 e ss.mm., D.Lgs. 25/05/2016 n. 97	Ufficio Tributi	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	30 gg	Dalla data di presentazione della richiesta		*	**	***	Documento di identità Modulistica	
2	Richiesta di accesso agli atti da parte dei consiglieri comunali	Art. 43 D.Lgs 267/2000 e ss.mm.	Ufficio Tributi	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	30 gg	Dalla data di presentazione della richiesta		*	**	***		
3	Interrogazione	Art. 43 D.Lgs 267/2000 e ss.mm.	Ufficio Tributi	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	30 gg	Dalla data di presentazione della richiesta		*	**	***		
4	Mozione	Art. 43 D.Lgs 267/2000 e ss.mm.	Ufficio Tributi	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	30 gg	Dalla data di presentazione della richiesta		*	**	***		
5	Predisposizione bozze delibere di Giunta e Consiglio di competenza dell'unità organizzativa	D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.	Ufficio Tributi	Responsabile del servizio		30 gg			*	**	***		
6	Predisposizione atti (impegno di spesa, liquidazione, ordinanze, ecc.) di competenza dell'unità organizzativa	Art. 183 e 184 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.	Ufficio Tributi	Responsabile del servizio		15 gg			*	**	***		
7	Affidamento di servizi e forniture di competenza dell'unità organizzativa	D.Lgs. n. 163/2006 (art.125); DPR n. 384/2001	Ufficio Tributi	Responsabile del servizio		30 gg			*	**	***		
8	TARES - Approvazione tariffe	L. 214/2011 e s.m.i.	Contarina S.p.A. (affidataria del servizio)	Contarina S.p.A. (affidataria del servizio)							***		
9	IMU - Approvazione tariffe	L. 214/2011 e s.m.i.	Ufficio Tributi	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	Approvazione Bilancio Previsione Annuale			*	**	***		
10	ICP e diritto sulle pubbliche affissioni - Approvazione tariffe	D.Lgs. 507/1993 e s.m.i.	Ufficio Tributi / Società affidataria del servizio	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	Approvazione Bilancio Previsione Annuale			*	**	***		
11	TOSAP/COSAP - Approvazione tariffe	D.Lgs. 507/1993 e s.m.i.	Ufficio Tributi	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	Approvazione Bilancio Previsione Annuale			*	**	***		
12	ICI/IMU - Avviso di accertamento in rettifica	D.Lgs. 471-472-473/1997 e s.m.i.	Ufficio Tributi	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati			*	**	Commissione Tributaria		
13	ICI/IMU - Avviso di accertamento d'ufficio	D.Lgs. 471-472-473/1997 e s.m.i.	Ufficio Tributi	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati			*	**	Commissione Tributaria		
14	ICI/IMU - Rettifica/annullamento in autotutela avviso di accertamento	L. 296/2006 e s.m.i.	Ufficio Tributi	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	60 gg			*	**	Commissione Tributaria		
15	TARSU - Rettifica/annullamento in autotutela avviso di accertamento	L. 296/2006 e s.m.i.	Contarina S.p.A. (affidataria del servizio)	Contarina S.p.A. (affidataria del servizio)									
16	ICP - Rettifica/annullamento in autotutela avviso di accertamento	L. 296/2006 e s.m.i.	Ufficio Tributi / Società affidataria del servizio	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	60 gg			*	**	Commissione Tributaria		
17	ICI/IMU/TARES/TARSU/ICP - Provvedimento di rimborso	L. 296/2006 e s.m.i.	Ufficio Tributi	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	180 gg			*	**	Commissione Tributaria		

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Ufficio responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Modalità ottenimento informazioni	Termine finale	Decorrenza del termine	Tutela amministrativa e giurisdizionale	Link servizio on-line	Modalità pagamenti	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo	Modulistica procedimenti ad istanza di parte, documenti da allegare e spese previste	Dichiarazione interessato in sostituzione del procedimento o silenzio-assenso amministrazione
18	COSAP / TOSAP - Provvedimento di rimborso	L. 296/2006 e s.m.i.	Ufficio Tributi	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	180 gg			*	**	Commissione Tributaria		
19	ICI / IMU / TARES / TARSU / ICP - Istanza di rateizzazione di pagamento		Ufficio Tributi	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	60 gg			*	**	***		
20	COSAP/TOSAP - Istanza di rateizzazione di pagamento		Ufficio Tributi	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	60 gg			*	**	***		
21	ICI / IMU / TARES / TARSU / ICP - Risposte a istanze, comunicazioni e richieste di informazioni		Ufficio Tributi	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	60 gg			*	**	***		
22	COSAP/TOSAP - Risposte a istanze, comunicazioni e richieste di informazioni		Ufficio Tributi	Responsabile del servizio	Di persona, a mezzo mail, pec o fax	60 gg			*	**	***		