

ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO

→ Nominativo	MARES PAOLO
→ Ruolo	VICE SINDACO e ASSESSORE
→ Principali mansioni del ruolo di indirizzo	INDIRIZZO E CONTROLLO POLITICO E AMMINISTRATIVO (ART. 46 DLGS. 267/2000) Servizi Sociali – Istruzione – Cultura – Igiene Pubblica e Sanità – Pari Opportunità – Bilancio e Finanze
→ casella di posta elettronica istituzionale	info@comune.castelcucco.tv.it
→ Ufficio di riferimento	UFFICIO RAGIONERIA
→ indirizzo dell'Ufficio di riferimento	Viale Giovanni XXIII, 2
→ recapiti telefonici dell'Ufficio di riferimento	Telefono 0423962069 Fax 0423563495

INFORMAZIONI E DOCUMENTI CONNESSI AL TITOLARE DELLA CARICA

→ Atto di nomina o proclamazione	Verbale dell'adunanza dei Presidenti delle Sezioni del 07 Maggio 2012 - Decreto Sindacale n. 1 del 11.05.2012	
→ link	http://www.comune.castelcucco.tv.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/146	
→ Durata dell'incarico o del mandato elettivo	Dal 07/05/2012	Al 5 anni
→ Curriculum	<input type="checkbox"/> allegato	
→ Compensi connessi all'assunzione della carica	per l'anno 2012	€ 3.765,63
compensi annuali lordi comunque erogati in relazione alla assunzione della carica	per l'anno 2013	€ 1.561,80
	per l'anno	€ 0,00

	per l'anno	€ 0,00
	per l'anno	€ 0,00
→ Importi per viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	per l'anno	€ 0,00
	per l'anno	€ 0,00
	per l'anno	€ 0,00
	per l'anno	€ 0,00
	per l'anno	€ 0,00
→ Altre cariche assunte nel periodo del mandato o dell'incarico, presso altri Enti pubblici o privati	→ denominazione della carica	
	→ presso	
	→ durata della carica	
	dal	al
	→ compenso per la carica (annuale lordo)	€ 0,00
<hr/>		
→ Altri incarichi nel periodo del mandato o dell'incarico, con oneri a carico della finanza pubblica	→ denominazione dell'incarico	
	→ presso	
	→ durata dell'incarico	
	dal	al
	→ compenso per l'incarico (importo lordo, riferito al periodo)	€ 0,00
<hr/>		

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARES PAOLO
Indirizzo Via Cannaregio n. 40
31030 CASTELCUCCO

Telefono 0423 962069
Fax 0423 563495
E-mail paolo.mares@alice.it

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 30/06/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 2011 AD OGGI COMMERCIO ALL'INGROSSO DI CARNI E POLLAME
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ditta Balzan Fabio srl via XXX Aprile 1945, 115 31041 CORNUDA
 - Tipo di azienda o settore agroalimentare
 - Tipo di impiego Impiegato
 - Principali mansioni e responsabilità Addetto alla vendita e distribuzione di carni fresche e congelate
- Dal 2009 al 2011 Ditta SCS SPA ADDETTO VENDITA
Dall'1987 al 2008 Ditta ZS SRL ADDETTO VENDITA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito nell'anno scolastico 1983/1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Presso l'Istituto Tecnico Commerciale L.Einaudi di Montebelluna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Come da programma scolastico
- Qualifica conseguita Ragioniere e perito commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese e tedesco

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho ricoperto la carica di consigliere dal 1995 al 2002 e poi di Sindaco dal 2002 al 2012 presso il Comune di Castelcucco, acquisendo una buona capacità di relazionarmi con la gente e con gli altri amministratori del territorio. Ho raccolto e fatto tesoro delle più diverse problematiche che i miei concittadini mi hanno e mi continuano a rilevare, attivandomi per quanto mi è possibile per cercare delle soluzioni o quando non è possibile accompagnando nel difficile percorso le persone che richiedono il mio aiuto.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità di ascolto e di mediazione che unita ad una discreta iniziativa personale mi permette di ideare e realizzare iniziative e progetti che forniscono servizi ai miei cittadini ma anche occasioni ludiche: culturali e sportive.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone conoscenze informatiche uso quotidiano di Office in particolare di Word ed Excel.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sposato e padre di due figli.

Castelcucco, 24 settembre 2013