

**COPIA**



Deliberazione n. **36**  
in data **25-05-2018**

# COMUNE DI CASTELCUCCO

Provincia di Treviso

## Deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALI R.D.P. A SENSI REG. UE 2016/679**

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **venticinque** del mese di **maggio** alle ore **08:00**, nella sede municipale per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

<b>NOMINATIVO</b>	<b>CARICA</b>	<b>P/A</b>
<b>TORRESAN ADRIANO</b>	SINDACO	<b>P</b>
<b>MELCARNE VALTER</b>	ASSESSORE	<b>P</b>
<b>MAZZAROLO GIANPIETRO</b>	VICESINDACO	<b>P</b>

Risultano presenti n. **3** e assenti n. **0**.

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **BRUNO DOTT. MANUEL**.

Assume la presidenza **TORRESAN ARCH. ADRIANO** in qualità di **SINDACO**.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il *RPD* «*quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali*» (art. 37, paragrafo 1, lett. a);
- le predette disposizioni prevedono che il *RPD* *può essere un soggetto esterno e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39»* (art. 37, paragrafo 5) e «*il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento*» (considerando n. 97 del *RGPD*);
- Le disposizioni prevedono che «*un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione*» (art. 37, paragrafo 3);

Considerato che il Comune di Castelvucco:

- è tenuto alla designazione obbligatoria del *RPD* nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del *RGPD*;
- all'esito della procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma II del D.lgs 50/16, previa valutazione comparativa di altri servizi analoghi ha ritenuto che il Centro studi amministrativi della Marca Trevigiana, con il supporto dello Studio legale dell'avv. Paolo Vicenzotto, sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del *RGPD*, per la nomina a *RPD*, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

### DESIGNA

Il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, quale Responsabile dei dati personali (*RPD*);

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del *RGPD* è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal *RGPD*, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del *RGPD*, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi

l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) le attività di cui sopra dovranno necessariamente comprendere l'analisi delle informative, del modello organizzativo privacy (nomine, esterne, interne e gestione dei profili privacy) del registro delle attività dei trattamenti e in una prima sessione di audit secondo le linee guida definite nella norma ISO 19011, mirata a definire lo stato iniziale da un punto di vista informatico, giuridico e organizzativo con rilascio della documentazione idonea a tracciare un percorso di miglioramento, se necessario;

Il Comune di Castelcuoco si impegna a:

- a) mettere a disposizione del RPD le seguenti risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate:

1) idonee risorse umane con competenze amministrative e tecnico/informatiche per interfacciarsi con il RDP;

2) sedi e strumenti per poter effettuare il monitoraggio degli adempimenti adottati dall'Ente in ossequio alle prescrizioni del Reg. 679/16;

- b) comunicare ogni scelta amministrativa e di indirizzo politico amministrativo che coinvolga anche potenzialmente attività di trattamento che per numero di interessati o tipologia di dati, costituisca un potenziale rischio di riservatezza degli interessati;
- c) adottare le indicazioni di adeguamento proposte dal DPO;

## **DELIBERA**

- 1) di designare il Centro studi amministrativi della Marca Trevigiana, quale Responsabile dei dati personali (RPD-DPO) per il Comune di Castelcuoco;
- 2) di dare atto della predisposizione ed impostazione del Modello Organizzativo Privacy dell'ente per la gestione del trattamento dei dati personali, come da registro dei trattamenti ai sensi dell'art. 30 comma I del reg. 679/16, che si allega in bozza (all. 1 in formato elettronico)
- 3) di dare indirizzo al personale dell'ente, ciascuno per sua competenza, di dare attuazione al Modello Organizzativo e di collaborare al relativo sviluppo e miglioramento.
- 5) il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili nella intranet dell'Ente e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale.



## PARERI ART. 49 D.LGS. N. 267/2000

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.

In riferimento alla proposta di deliberazione ad oggetto:

### “NOMINA RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALI R.D.P. A SENSI REG. UE 2016/679”

- il RESPONSABILE DEL SERVIZIO, **ZANCHETTA ANITA**, in ordine alla **Regolarita' tecnica** esprime:  
PARERE: **Favorevole**

Data, 22-05-2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(ZANCHETTA ANITA)

**F.TO ZANCHETTA ANITA**

- il RESPONSABILE DEL SERVIZIO, **PONGAN FERNANDO**, in ordine alla **Regolarita' contabile** esprime:  
PARERE: **Favorevole**

Data, 22-05-2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(PONGAN FERNANDO)

**F.TO PONGAN FERNANDO**

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

**IL SINDACO**  
(TORRESAN ARCH. ADRIANO)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(BRUNO DOTT. MANUEL)

F.TO TORRESAN ARCH. ADRIANO

---

F.TO BRUNO DOTT. MANUEL

---

**SOGGETTA:**

Pubblicazione all'Albo Pretorio on line

Comunicazione ai Capigruppo

in data 01-06-2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(BRUNO DOTT. MANUEL)

F.TO BRUNO DOTT. MANUEL

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124 Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

N. Reg. Cron. 436 Albo pretorio on line

Copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 01-06-2018

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**  
(FORNER ANTONELLA)

F.TO FORNER ANTONELLA

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Castelcucco, **01-06-2018**

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**  
(FORNER ANTONELLA)

---