



COMUNE DI CASTELCUCCO
Viale Giovanni XXIII n° 2
31030 - Castelvucco (TV)
tel. 0423.962069 - fax 0423.563495

Castelvucco, li 18.01.2016

Oggetto: Nomina del Responsabile del servizio Amministrativo - DECRETO N. 01/2016

IL SINDACO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 07.01.2013, con la quale è stato approvato il nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 16.01.2013 avente per oggetto "Riorganizzazione struttura Ente e individuazione posizioni organizzative";

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 11 del 05.02.2013 con la quale è stata determinata la graduazione economica delle posizioni organizzative;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 82 del 23.12.2013 con la quale è stata riorganizzata la struttura dell'ente ed individuate le posizioni organizzative;

Considerato che si rende necessario rideterminare le competenze del responsabile della posizione organizzativa del Servizio Amministrativo, sulla base degli atti sopra citati e della nuova convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 09.02.2015 che ha avviato in forma associata la gestione della funzione fondamentale denominata "Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria/contabile e controllo" tra questo Comune e i Comuni di Borso del Grappa, Crespano del Grappa e Paderno del Grappa, sottoscritta in data 2 marzo 2015;

Dato atto che, nelle more del completamento dei processi associativi intercomunali, con le deliberazioni per l'assegnazione di personale ad uffici comuni per la gestione di funzioni fondamentali al momento approvate, si è stabilito che, al momento, l'indennità per il responsabile della gestione associata, resta assorbita nell'indennità ordinariamente spettante al personale medesimo;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, che attribuisce ai responsabili degli uffici e dei servizi "tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.";

Visto che gli artt. 50, comma 10 e 109, comma 2, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, attribuiscono al Sindaco la competenza per la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

Visti gli articoli 8,9,10 e 11 del CCNL stipulato il 31.03.1999;

Constatato che nell'area amministrativa è in servizio un dipendente inquadrato nella categoria D, al quale può essere conferita la responsabilità e le funzioni sopra citate;

Ritenuto di determinare la durata di validità del decreto in argomento a tutto il 31/12/2015;

DECRETA

1. La Sig.ra **FORNER ANTONELLA** (cat. D) è nominata responsabile del servizio amministrativo come individuato nella deliberazione di giunta comunale n. 82/2013 comprendente i seguenti servizi/funzioni:
 - ufficio segreteria;
 - ufficio commercio e attività produttive;
 - ufficio biblioteca e cultura;
 - ufficio anagrafe, stato civile, statistica, leva, elettorale, protocollo, URP;
 - ufficio servizi ai cittadini.
2. Ogni altra funzione e servizio che non sia già chiaramente sopra individuata, su disposizione del Segretario comunale, secondo quanto previsto dal punto 7) della D.G.C.n. 5/16.01.13;
3. di liquidare, con il presente decreto, su base mensile l'indennità di posizione di € 8.970,00 annui e l'indennità di risultato nella misura massima del 25% dell'indennità di posizione attribuita, da corrispondere a seguito di valutazione annuale, così come previsto dagli artt. 10 e 11 del CCNL 31.03.1999, dando atto che la stessa potrà essere rideterminata in relazione alla nomina del responsabile del servizio associato pertinente alla funzione fondamentale del settore di competenza;
4. di stabilire la decorrenza dell'incarico in argomento dal giorno 01/01/2016, precisando che lo stesso decadrà, con la cessazione di ogni effetto ad esso collegato, in attuazione alle determinazioni sindacali relative alla nomina del responsabile del servizio associato pertinente alla funzione fondamentale del settore di competenza;
5. il presente decreto è valido sino al 31.12.2016 e potrà essere revocato o modificato anche prima della scadenza per intervenuti mutamenti organizzativi legati ai processi associativi intercomunali, o di accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente;
6. di prevedere in caso di assenza del responsabile del servizio amministrativo la sostituzione con il responsabile del servizio finanziario;
7. il presente decreto venga comunicato al responsabile del servizio, al Segretario Comunale e portato a conoscenza della Giunta Comunale e di tutti gli uffici.

Al suddetto responsabile sono assegnate tutte le competenze previste dal Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, dallo statuto comunale, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi nonché di ogni altra disposizione di legge che riserva la competenza ai responsabili degli uffici e servizi.

Egli risponde nei confronti degli organi di direzione politica dell'attività svolta ed in particolare:

- del perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dalla Giunta comunale;
- della validità e correttezza tecnico/amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri proposti, adottati e resi;
- della funzionalità degli uffici e unità operative cui sono preposti e del corretto impiego
- delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate;
- del buon andamento e della economicità della gestione.

Il suddetto incarico può venire revocato, con provvedimento motivato:

- per inosservanza delle direttive del sindaco, della Giunta e/o dell'assessore di riferimento;
- per inosservanza delle direttive e delle disposizioni del Segretario Comunale;
- in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel piano delle risorse, al termine di ciascun anno finanziario;
- per responsabilità grave e reiterata;
- negli altri casi disciplinati dal contratto collettivo di lavoro.

L'incarico, prima della naturale scadenza, può essere modificato quando, per esigenze di carattere funzionale ed organizzativo, si intende articolare i servizi diversamente.



IL SINDACO

(arch. Adriano Torresan)