



Municipio della Città di Asolo

cap. 31011

Provincia di Treviso

cod. fisc. 83001570262

Decreto n. 9 del 30 MAG. 2012
Prot n. 5478 del 30 MAG. 2012

Asolo, li 30 MAG. 2012

OGGETTO: Nomina del dipendente Novello dott. Gianni in qualità di Incaricato di Area delle Posizioni Organizzative. Periodo fino al 31/12/2012.

IL SINDACO

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 19/04/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Organizzazione della struttura degli uffici comunali. Variazione" con la quale sono state individuate le posizioni organizzative nella vigente dotazione organica ed organizzativa dell'ente, secondo la seguente strutturazione:

	Descrizione sintetica	Comprendente gli uffici
AREA 1 [^]	Area amministrativa	Affari generali - Segreteria - Comunicazione - Pubblica Istruzione - Sport - Archivio - URP - Politiche giovanili - Messi - IPA
AREA 2 [^]	Area Economico Finanziaria	Personale e Organizzazione - Finanze - Tributi - Amministrazione del Patrimonio
AREA 3 [^]	Area Lavori Pubblici	Lavori Pubblici - Manutenzione del Demanio e del Patrimonio
AREA 4 [^]	Area Edilizia Privata - Urbanistica	Edilizia Privata - Urbanistica - Commercio - Ambiente - SUAP
AREA 5 [^]	Area Vigilanza	Polizia Locale

CONSIDERATO che tale nuova riorganizzazione dell'ente e delle nuove attribuzioni funzionali affidate ai diversi responsabili dei servizi, è previsto che debba avvenire con gradualità, prevedendo un fase transitoria, per un massimo di sei mesi, durante il quale gli uffici coinvolti provvederanno e collaboreranno alla riorganizzazione operativa dei servizi e si renderà necessario adottare un piano operativo concordato tra gli stessi responsabili, per il trasferimento graduale delle funzioni e dei servizi sulla base degli trasferimenti avvenuti e dei nuovi incarichi affidati;

ACCERTATO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 22/3/2000, veniva demandato al Sindaco il compito di conferire l'incarico di titolarità della posizione organizzativa, con apposito decreto, nel rispetto dei criteri generali dettati dall'Ordinamento e di quelli indicati dall'art. 11 del Protocollo di Concertazione sottoscritto il 14 febbraio 2001 e all'assegnazione della relativa retribuzione di posizione;

Comune di Asolo - Piazza G. D'Annunzio n.1 - 31011 Asolo (TV) - C.F. 83001570262
Tel. Uffici: Centralino 0423/5245 - Segreteria 524604 - Commercio 524610 - Tecnico Urbanistica 524620 - Tecnico Lavori Pubblici 524621 - Anagrafe 524660 - Ragioneria 524631 - Tributi 524645 - Assistente sociale 524640 - Polizia Municipale 524650 - Elettorale 524662 - Messo 524615 - Biblioteca 55745 - Fax 0423/950130

E-mail: uffiel@comune.asolo.tv.it - sindaco@comune.asolo.tv.it - biblio@comune.asolo.tv.it



Municipio della Città di Asolo

cap. 31011

Provincia di Treviso cod. fisc. 83001570262

VISTO il disposto dell'art. 11 del protocollo di concertazione sottoscritto in data 14/02/2001, il quale stabilisce che al fine di graduare in modo trasparente le posizioni organizzative e la attribuzione della indennità di posizione e risultato, sono individuati specifici criteri valutativi;

RICHIAMATO il proprio precedente decreto n. 15/2010 in data 28/12/2010 e relativo Prot. n. 24.069, con il quale veniva attribuita al dipendente per l'anno 2011 l'indennità di posizione e risultato determinando il valore economico della retribuzione di posizione, su base annua, nell'ammontare di Euro 12.500,00 per il dipendente Novello dott. Gianni, incaricato con la presente della titolarità dell'area:

AREA 5[^] Area Vigilanza a cui fa capo la responsabilità degli ufficio di Polizia Locale;

RITENUTO stabilire la retribuzione di risultato nella misura del 25%, in relazione agli obiettivi affidati e nel rispetto dell'art. 10 del C.C.N.L. 31.03.1999. Essa sarà corrisposta a seguito di valutazione annuale svolta dal nucleo di valutazione all'uopo nominato;

STABILITO che la durata del presente incarico avviene secondo quanto previsto dall'art. 109, comma 2 del T.U.E.L.L. 267/2000 e conformemente a quanto previsto dall'art. 20 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 135 del 27/06/2011, per l'anno 2012;

RITENUTO stabilire che per la sostituzione dell'incaricato dell'area delle posizioni organizzative di cui alla presente, vi provvederà un altro Responsabile del Servizio e lo stesso verrà individuato con specifico provvedimento del Sindaco;

VISTI:

Il D. Lvo 267 del 18/08/2000;

La Legge 15/5/1997, n. 27 e successive modifiche ed integrazioni;

Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Lo statuto Comunale;

VISTI gli articoli del Capo V del vigente regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi rubricato: "I titolari di posizione organizzativa/responsabili dei servizi";

CHE si ritiene necessario, pertanto, provvedere al formale atto di incarico;

TUTTO ciò premesso,

DECRETA



Municipio della Città di Asolo

cap. 31011

Provincia di Treviso

cod. fisc. 83001570262

Il dipendente Novello dott. Gianni, Istruttore Direttivo di Vigilanza - Categoria D.1 Posizione Economica D.3 - è incaricato a decorrere dalla data del presente decreto per l'anno 2012, della titolarità dell'Area delle Posizioni Organizzative denominata:

AREA 5[^] Area Vigilanza, a cui fa capo la responsabilità dell'ufficio: Polizia Locale.

Per il periodo di espletamento dell'incarico conferito viene attribuita una retribuzione di posizione, pari a Euro 12.500,00 lorde su base annua. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto di lavoro.

In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati secondo i criteri approvati con il protocollo di concertazione del 14/2/2001, potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, sino ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione.

Al suddetto incaricato dell'area delle posizioni organizzative è designata:

- la responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie di competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 6 della Legge 241/1990 e succ. modifiche ed integrazioni;
- il perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dalla Giunta;
- la validità e correttezza tecnico/amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri proposti, adottati e resi;
- della funzionalità degli uffici e unità operative cui è preposto e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate;
- del buon andamento e della economicità della gestione.

Il suddetto incarico può venire revocato, con provvedimento motivato:

- a) per inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta e/o dell'assessore di riferimento;
- b) per inosservanza delle direttive e delle disposizioni del Segretario generale;
- c) in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel piano delle risorse, al termine di ciascun anno finanziario;
- d) per responsabilità grave o reiterata;
- e) negli altri casi disciplinati dal contratto collettivo di lavoro.

L'incarico, prima della naturale scadenza, può essere modificato a seguito della ridefinizione della struttura organizzativa per il mutato contesto delle priorità e degli obiettivi amministrativi, e/o per l'avvenuta soppressione della posizione organizzativa.

L'incaricato sarà sostituito in caso di assenza o impedimento da altro Responsabile del Servizio, e lo stesso verrà individuato con specifico provvedimento del Sindaco.

Comune di Asolo - Piazza G. D'Annunzio n.1 - 31011 Asolo (TV) - C.F. 83001570262

Tel. Ufficio: Centralino 0423/5245 - Segreteria 524604 - Commercio 524610 - Tecnico Urbanistica 524620 - Tecnico Lavori Pubblici 524621 - Anagrafo 524660 - Ragioneria 524631 - Tributi 524645 - Assistente sociale 524640 - Polizia Municipale 524650 - Elettorale 524662 - Messo 524615 - Biblioteca 55745 - Fax 0423/950130

E-mail: ufficio@comune.asolo.tv.it - sindaco@comune.asolo.tv.it - biblio@comune.asolo.tv.it



Municipio della Città di Asolo

cap. 31011

Provincia di Treviso

cod. fisc. 83001570262

Il presente incarico è prorogato di diritto, all'atto della naturale scadenza, fino a quando non intervenga la nuova nomina. La mancata conferma, dopo la naturale scadenza del termine previamente stabilito, non richiede alcun formale e motivato provvedimento

Il presente atto venga comunicato al responsabile e portato a conoscenza della Giunta Comunale e di tutti gli uffici.



Il Sindaco

Avv. Loredana Baldisser

L. Baldisser

Comune di Asolo - Piazza G. D'Annunzio n.1 - 31011 Asolo (TV) - C.F. 83001570262

Tel. Uffici: Centralino 0423/5245 - Segreteria 524604 - Commercio 524610 - Tecnico Urbanistica 524620 - Tecnico Lavori Pubblici 524621 - Anagrafe 524660 - Ragioneria 524631 - Tributi 524645 - Assistente sociale 524640 - Polizia Municipale 524650 - Elettorale 524662 - Messo 524615 - Biblioteca 55745 - Fax 0423/950130

E-mail: uffici@comune.asolo.tv.it - sindaco@comune.asolo.tv.it - biblio@comune.asolo.tv.it