



Deliberazione n° 5
in data 16.01.2013

COMUNE DI CASTELCUCCO

PROVINCIA DI TREVISO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE STRUTTURA ENTE E INDIVIDUAZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVE

L'anno duemilatredici, il giorno sedici del mese di gennaio, alle ore 8,00 , nella residenza municipale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, così costituita:

Numero	Coanome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
1	TORRESAN ADRIANO	Sindaco	1	
2	MARES PAOLO	Vice Sindaco	2	
3	FABBRIS FRANCESCO	Assessore Esterno	3	

Partecipa alla seduta il dr. Renato Coppe, Segretario Comunale.

Il sig. Torresan Adriano, nella sua funzione di Sindaco, assume la presidenza dell'assemblea, riconosce legale l'adunanza ed invita la Giunta a discutere e a deliberare sull'argomento in oggetto

G.C. n. 5 del 16.01.2013

Oggetto: Riorganizzazione struttura Ente e individuazione Posizioni Organizzative

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- l'art. 109 – comma 2 – del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 il quale prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni medesime possono essere attribuite a dipendenti, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco;
- **VISTI** inoltre :
- gli artt. 8 e ss. del C.C.N.L. sottoscritto il 31 marzo 1999, i quali consentono che il Sindaco, nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, con proprio atto motivato può espressamente attribuire le funzioni dirigenziali ai dipendenti comunali inquadrati nella categoria D, attribuendo agli stessi la corresponsione di una indennità di posizione e di risultato;
- l'art. 10 del C.C.N.L. sottoscritto il 31 marzo 1999, in ordine alla misura della retribuzione di posizione.

DATO ATTO che, a seguito del modello organizzativo adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 20.12.2010, i Servizi e Uffici risultano essere:

- Servizio Amministrativo;
- Servizio Finanziario
- Servizio Tecnico.
- Ufficio Lavori Pubblici, Vigilanza, Personale, Servizi Sociali, Ufficio Segreteria;

ATTESO CHE sono stati nominati Responsabili dei sopracitati servizi, fino al 31.12.2012:

- Servizio Amministrativo: Antonella Forner decreto n. 13 del 01.10.2012;
- Servizio Finanziario: Anita Zanchette decreto n.12 del 01.10.2012;
- Servizio Tecnico: De Martin Silvana decreto n. 14 del 01.10.2012;
- Ufficio segreteria personale e vigilanza, sociale, Segretario Comunale ex art. 97 del D.L.vo n.267/2000;
- Ufficio LL.PP. Fabbian Diego, giusto decreto n. 15 del 01.10.2012;

VISTA la deliberazione di C. C. n. 53 del 30.11.2012 con la quale, per le motivazioni in essa contenute, è stata sciolta la convenzione con il comune di Paderno per la gestione associata dell'Ufficio LL.PP.;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 74 del 19.12.2012, con la quale è stato convenuto con il comune di Paderno e con il suo dipendente Geom. Fabbian Diego di stipulare un contratto con il medesimo dipendente ex art. 1 comma 557 della legge n.311 del 30.12.2004;

ATTESO CHE dal 19.12.2012 la segreteria di questo Comune è coperta da un segretario in convenzione con il comune di Fonte e Rosà;

RITENUTO pertanto opportuno procedere ad un riassetto organizzativo, onde ottenere obiettivi di

efficienza, efficacia ed economicità, coeteris paribus delle risorse umane disponibili presso l'Ente, definito sulla base dei seguenti indirizzi:

- individuare il "Segretario Generale", responsabile dell'ufficio Polizia locale, Personale, Lavori pubblici e Segreteria dell'Ente;

DATO ATTO che l'individuazione dei soggetti cui attribuire l'incarico delle posizioni organizzative come sopra individuate, avviene mediante specifico provvedimento del Sindaco, sulla base dei criteri di cui all'art. 9 del CCNL 31.3.1999;

VISTI i criteri di valutazione delle singole Posizioni Organizzative (Allegato B);

TENUTO CONTO degli obiettivi programmatici e delle necessità connesse con il miglioramento dei servizi;

VISTA la precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 07.01.2013;

DATO atto dell'errore materiale nella distribuzione delle risorse umane individuate nell'Allegato B) della deliberazione di G.C. n. 3 del 07.01.2013;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il vigente statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento comunale ordinamento uffici e servizi: organizzazione generale;

RICHIAMATI altresì gli artt. 7, 8, 9 e 10 del CCNL 31.3.1999;

VISTI i pareri resi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

CON voti unanimi espressi in forma palese.

DELIBERA

1. di istituire, a far data dal 01/01/2013, la nuova struttura organizzativa del Comune di Castelcucco, con le Posizioni Organizzative individuate nell'allegato organigramma (Allegato A), che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
2. di assegnare le risorse umane ai servizi e uffici, così come individuati nel superiore punto 1, secondo quanto previsto nell'allegato B) che costituisce parte integrante e sostanziale al presente deliberato;
3. di approvare i criteri per la valutazione delle singole posizioni organizzative secondo il prospetto allegato C);
4. di assegnare al Segretario Generale le funzioni e i servizi di Responsabile dell'ufficio Polizia Locale, Personale, Segreteria e Ufficio Lavori pubblici ai sensi dell'art.97 del D.Lgs n.267/2000;
5. di stabilire in **€ 26.910,00** annui lordi il Fondo totale da destinare alle retribuzione di posizione per ogni singola posizione organizzativa individuata nell'allegato A), esclusa la retribuzione di risultato;
6. di stabilire nella percentuale massima del 25% della retribuzione di posizione di cui al punto 5 del presente deliberato, quale compenso per il risultato raggiunto nel corso dell'anno in base agli obiettivi annualmente prefissati;
7. il Segretario comunale è incaricato di definire nel dettaglio con uno o più provvedimenti le attribuzioni dei servizi e degli uffici che non siano già chiaramente individuati nella definizione delle competenze riportate nell'allegato A) del presente provvedimento;
8. di dare atto che, in base alle funzioni e responsabilità assegnate alle Posizioni organizzative, la graduazione del valore economico delle stesse viene stabilito dal Segretario comunale e recepito con deliberazione di Giunta comunale;
9. di dare atto che i titolari delle singole Posizioni Organizzative saranno individuati successivamente con decreto sindacale;
10. di trasmettere copia del presente provvedimento alle Organizzazioni sindacali;

11. con separata votazione palese favorevole unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, data l'urgenza determinata dalla necessità di permettere l'assunzione degli atti conseguenti.

PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

■ **VISTA** la proposta, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Castelcucco, lì 14.01.2013

Il Responsabile del servizio personale
f.to dott. Renato Coppe

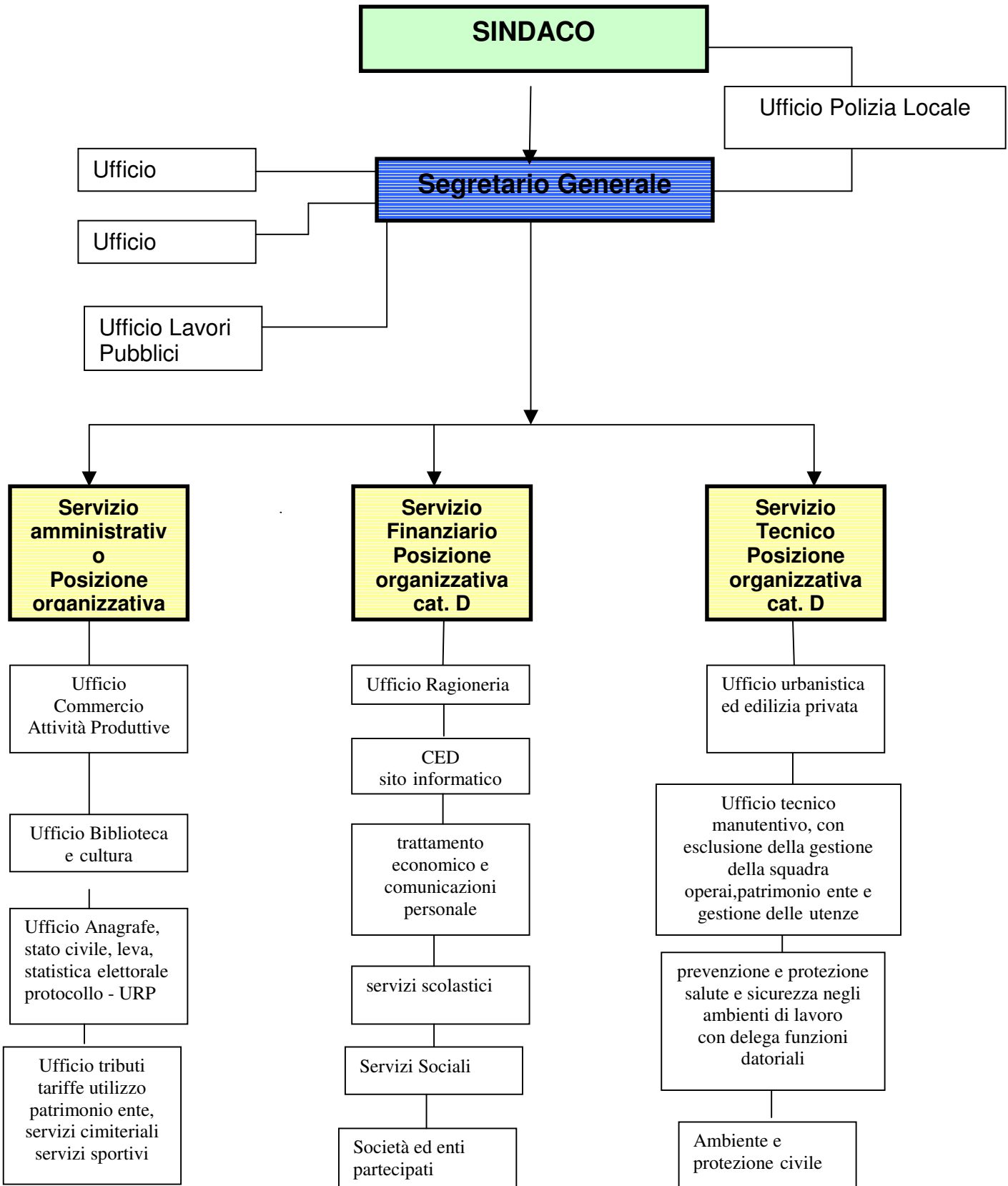
■ **VISTA** la proposta, si esprime parere favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria reso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 – comma 4 – D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in riferimento alla proposta di deliberazione sopra specificata.

Castelcucco, lì 14.01.2013

Il Responsabile del servizio finanziario
f.to Zanchetta Anita

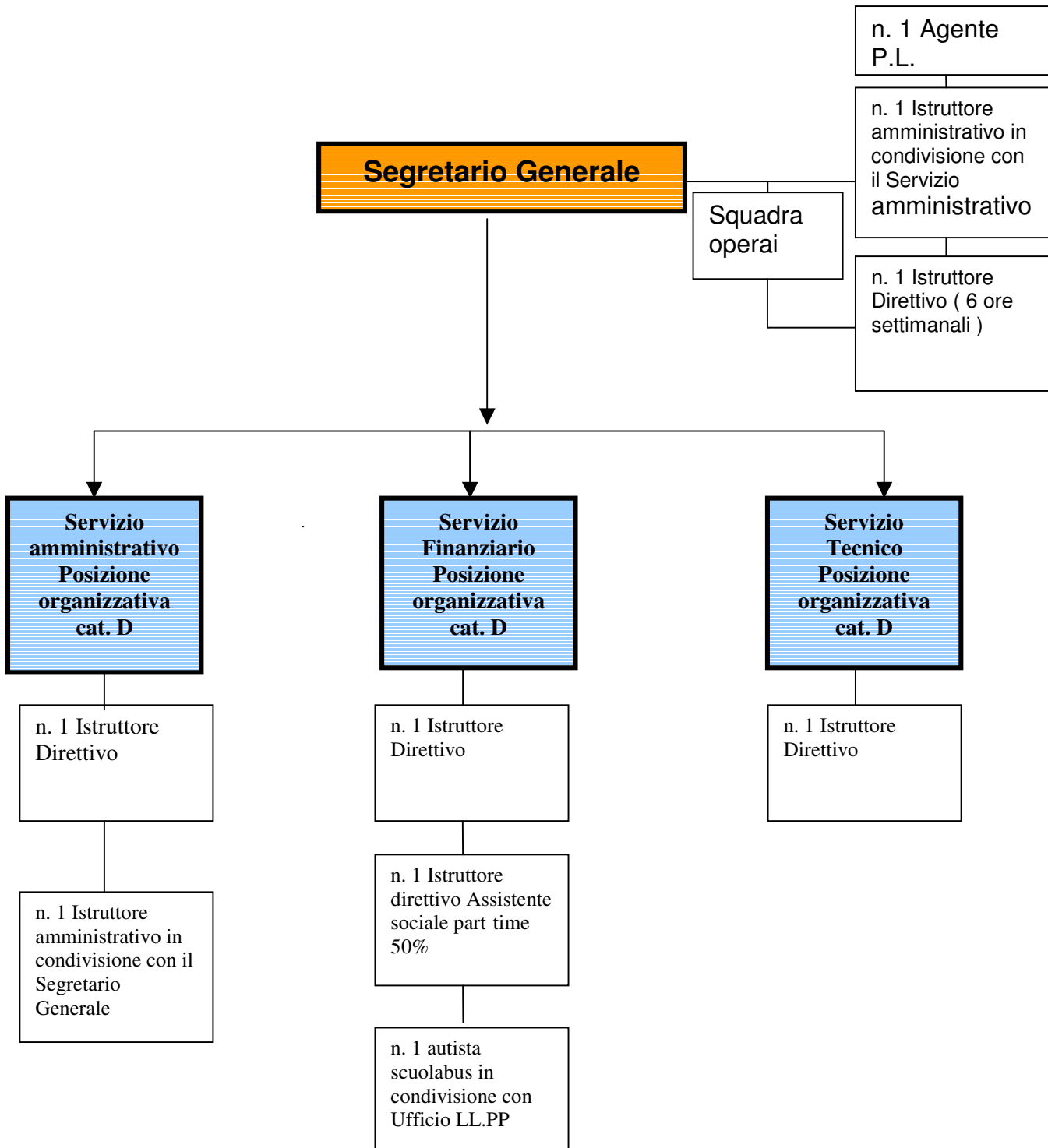
ALLEGATO A)

STRUTTURA ORGANIZZATIVA



ALLEGATO B)

RISORSE UMANE AFFIDATE ALLE UNITA' ORGANIZZATIVE



ALLEGATO C)

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DI TIPO A)

Criteri	giudizio		
	<u>Basso</u> Punti 1	<u>Medio</u> punti 3	<u>Alto</u> punti 5
A.1 COMPLESSITÀ GEST. E FUNZ. <i>Personale profili assegnati alle unità organizzative gestite o coordinate:</i>	fino a 1 unità	- da 2 a 3 unità	- oltre 3 unità
A.2 COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA <i>Quantità di unità organizzative coordinate:</i>	fino a 1 unità	- 2 unità	- oltre 2 unità
A.3 COMPLESSITA' DEI PROCED. E/O PROGETTI GESTITI <i>Complessità di procedimenti e/o progetti riferibili alla posizione organizzativa:</i>	significative	rilevanti	complesse
A.4 TIPOLOGIA COGNIZIONI <i>Conoscenze professionali che la posizione organizzativa richiede per l'assolvimento delle funzioni di competenza (giuridica, tecnica, contabile, organizzativa, etc.):</i>	significative	rilevanti	complesse
B.1 COMPLESSITA' SISTEMA RELAZIONALE <i>Attività di relazioni qualificate con enti, associazioni, altri organismi esterni al Comune, nonché con le posizioni organizzative interne ed esterne:</i>	significativa	rilevante	elevato
B.2 AUTONOMIA STRATEGICA <i>Autonomia strategica riconosciuta alla posizione organizzativa:</i>	significativa	elevata	molto elevata
C.1 AUTONOMIA DECISIONALE <i>Discrezionalità tecnica riconosciuta alla posizione organizzativa:</i>	significativa	elevata	molto elevata
C.2 ESPOSIZIONE AL GIUDIZIO E ALLA RESPONSABILITA' <i>Responsabilità, riconducibile alla posizione organizzativa, nei confronti di organismi esterni al Comune, nonché verso i cittadini e come esposizione al rischio penale, civile, amm. tivo:</i>	significativa	elevata	molto elevata
C.3 QUANTIFICAZIONE RISORSE FINANZIARIE <i>Quantità di risorse di bilancio riferibili alla posizione organizzativa:</i>	significativa	elevata	molto elevata

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
f.to Arch. Adriano Torresan

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Renato COPPE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124 T.U. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno 21.01.2013 all'Albo Pretorio ove è rimasta esposta sino al 05.02.2013

Addì 08.02.2013

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Renato COPPE

CONTROLLO SU RICHIESTA

La presente deliberazione è stata trasmessa con lettera n. _____ del _____ al Difensore Civico per il controllo di legittimità per iniziativa di 1/5 dei Consiglieri (art. 127, comma 1, D.Lgs. 267/2000).

Il Segretario Comunale
Dott. Renato COPPE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA il giorno: 01.02.2013 decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (Art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000); Non avendo il Difensore Civico comunicato vizi di Legittimità nei termini previsti dall'art.127, comma 2, del D.Lgs. 267/2000;

lì, 08.02.2013

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Renato COPPE

La presente deliberazione:

È STATA RIPUBBLICATA all'Albo Pretorio, in data _____ e sino al _____.

NON ACQUISTA EFFICACIA con delibera n. _____ del _____.

È STATA REVOCATA/ANNULLATA con delibera n. _____ del _____.

lì, _____

Il Segretario Comunale
Dott. Renato COPPE

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

lì _____,

Il funzionario incaricato
Tiziana Botter