



Deliberazione n° 39
in data 08-06-2015

COMUNE DI CASTELCUCCO

PROVINCIA DI TREVISO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: ADOZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2015, AI SENSI DELL'ART.
169 DEL TUEL**

L'anno duemilaquindici, il giorno otto del mese di giugno, alle ore 20:00, nella residenza municipale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, così costituita:

Cognome e Nome	Carica	Presenti - Assenti
TORRESAN ADRIANO	SINDACO	Presente
MARES PAOLO	VICE SINDACO	Presente
FABBRIS FRANCESCO	ASSESSORE	Presente

Partecipa alla seduta il dr. BERGAMIN ANTONELLA, Segretario Comunale.

Il sig. TORRESAN ADRIANO, nella sua funzione di Sindaco, assume la presidenza dell'assemblea, riconosce legale l'adunanza ed invita la Giunta a discutere e a deliberare sull'argomento in oggetto

G.C. n°39 del 08-06-2015

OGGETTO: ADOZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2015, AI SENSI DELL'ART. 169 DEL TUEL

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 26.01.2015, esecutiva, con cui è stato approvato l'esercizio provvisorio e assegnazione obiettivi ai responsabili di area anno 2015;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 30.03.2015, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione esercizio 2015;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale N. 18 in data 04.03.2015 all'oggetto Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2015-2017, dotazione organica e organizzazione struttura dell'Ente anno 2015";

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni che hanno stabilito, in attuazione al disposto normativo di cui al Decreto Legge 95/2012, l'esercizio associato di tutte le funzioni comunali approvando le seguenti convenzioni:

- n. 56 del 30.11.2012 Convenzione per lo svolgimento associato di funzioni comunali, tra i comuni di Borso del Grappa, Cavaso del Tomba, Castelcucco, Crespano del Grappa, Monfumo, Paderno del Grappa e Possagno. Approvazione del relativo schema a sensi articolo 14 del D.L. n.78/2010, convertito in legge n.122/2012 e sue modifiche e integrazioni.

- n. 17 28.04.2014 Modifiche convenzione funzioni fondamentali servizio di polizia locale dell'Asolano e della Pedemontana tra i Comuni di Asolo, Castelcucco, Cavaso del Tomba, Crespano del Grappa, Maser, Monfumo e Possagno.

- . 18 28.04.2014 Convenzione funzioni fondamentali servizi sociali tra i comuni di Borso del Grappa, Castelcucco, Crespano del Grappa e Paderno del Grappa.

- . 19 28.04.2014 Convenzione funzioni fondamentali dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale ivi compresi i servizi di trasporto pubblico locale tra i Comuni di Borso del Grappa, Castelcucco, Cavaso del Tomba, Crespano del Grappa, Monfumo, Paderno del Grappa e Possagno.

- n. 4 del 09.02.2015 Approvazione dello schema di convenzione per la gestione in forma associata tra i Comuni di Borso del Grappa, Castelcucco, Crespano del Grappa e Paderno del Grappa delle funzioni fondamentali denominate: "Organizzazione generale dell'Amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo", "edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza della province,

organizzazione e gestione dei servizi scolastici”, “La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale” e “i servizi in materia statistica” di cui all’art. 14 del D.L. n. 78 del 21.05.2010 e ss.mm.ii.;

VISTI i seguenti decreti del Sindaco:

n.	data	Sindaco	Area / Servizio	Nominativo
5	02.03.15	Castelcucco	Servizi Interessi Generali	Zanchetta Anita
2	07.01.15	Castelcucco	Tecnica	De Martin Silvana
4	02.03.15	Castelcucco	Amministrativa	Fornier Antonella
3	02.03.15	Crespano d. Gr.	Gestione associata servizio personale	Zanchetta Anita
2	02.03.15	Crespano d. Gr	Gestione associata servizio finanziario	Pongan Fernando
6	11.03.15	Crespano d. Gr	Gestione associata servizio sociale	Lando Daniele
4	02.03.15	Crespano d. Gr	Gestione associata servizio tributi	Fornier Antonella
9	30.05.12	Asolo	Gestione associata servizio polizia locale	Novello Gianni

DATO atto che nella Relazione previsionale e programmatica allegata al Bilancio 2015 sono indicati i Programmi e Progetti assegnati ai Responsabili dei servizi per le rispettive aree di competenza;

DATO atto altresì che il Bilancio di Previsione 2015 contiene una suddivisione analitica dei capitoli, sia per la parte di entrata che per la parte di spesa assegnati ai Responsabili delle aree comunali;

DATO atto quindi che è necessario approvare il Piano Esecutivo di Gestione anno 2015 nell’ottica funzionale di assegnazione delle risorse economiche alle aree e la conseguente valutazione dei risultati ottenuti da parte dei Responsabili di Servizi e dei dipendenti;

DATO atto che, ai sensi dell’art. 169 “Piano esecutivo di gestione, (articolo così sostituito dall’art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014) il PEG incorpora anche il piano della performance di cui all’articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 atto ad individuare gli obiettivi strategici per l’Amministrazione;

RICHIAMATA la delibera di consiglio comunale numero 48 del 30.12.2010, con la quale sono stati approvati gli indirizzi ed i criteri generali ai fini della predisposizione ed approvazione del nuovo regolamento per l’ordinamento degli uffici dei servizi per il suo adeguamento ai principi introdotti dal decreto legislativo 150/2009;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 12.12.2011 “Approvazione manuale di valutazione della performance individuale dei titolari di posizione organizzativa e degli

altri dipendenti” adottata in recepimento delle disposizioni in materia di cui al Dlgs 150/2009 Decreto Brunetta;

RITENUTO opportuno, per le motivazione sopra esposte e in ottemperanza delle disposizioni normative, redigere un unico documento che, ricongiungendosi ai Programmi e Progetti della Relazione Previsionale e Programmatica 2015 nonché agli stanziamenti di Bilancio 2015 riconduca, secondo criteri di congruità – coerenza e logicità, i documenti finanziari in vigore ad obiettivi strategici e operativi soggetti a misurazione ottemperando, allo stesso tempo, sia al contenuto del Piano degli Obiettivi sia ai parametri del Piano della Performance;

DATO ATTO che si intendono assegnati per tutte le aree gli obiettivi di mantenimento, ossia gli obiettivi che permettono il regolare svolgimento dell’azione amministrativa e il rispetto degli adempimenti normativi;

DATO ATTO del moltiplicarsi degli obiettivi di mantenimento e la molteplicità delle scadenze normative che introducono nuovi obblighi e adempimenti a carico degli uffici;

CONSIDERATO di assegnare gli obiettivi strategici illustrati nelle schede allegate nonché un unico obiettivo trasversale a tutte le aree consistente nella riorganizzazione degli uffici e servizi in virtù della gestione associata delle funzioni in attuazione delle convenzioni sopra citate dando atto che l’obiettivo del riordino dell’assetto organizzativo coinvolge sia i sistemi operativi/informatici, sia il sistema contabile, sia l’organizzazione del personale;

DATO ATTO altresì che nel Fondo di produttività 2015:

- si devono consolidare i tagli effettuati per effetto dell’art. 9 comma 2bis del dl. 78/2010;
- non sussiste alcun tetto o limite di importo;
- sono ripristinate tutte le regole vigenti nelle norme o nei contratti nazionali, pertanto il mancato rispetto del patto o delle spese di personale o analoghi strumenti di controllo della spesa inibiscono ogni incremento del fondo,
- il fondo stabile è proporzionato ai dipendenti in servizio al termine del quadriennio 2011-2014;
- il fondo non andrà più ridotto in misura proporzionale ai dipendenti che cessano dal servizio nel 2015;

DATO ATTO che gli obiettivi sono stati condivisi con i Responsabili dei Servizi;

EVIDENZIATO che il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano nella misura minima del 70% per le Posizioni organizzative e del 60% per gli altri dipendenti è condizione necessaria per l’erogazione dei premi annuali sui risultati della performance ai sensi di quanto previsto dall’art. 37 del Regolamento sull’ordinamento dei servizi e degli uffici di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 87 del 30.12.2010 e che l’erogazione dei premi è inoltre determinata in base alla valutazione della performance individuale condotta coerentemente con le linee guida per la valutazione contenute nel Manuale di valutazione (DGC 88/12);

CONSIDERATO che i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della Performance saranno soggetti a valutazione come sopra precisato;

VISTO lo Statuto;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità comunale;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina generale degli Uffici e dei Servizi comunali;

VISTO il manuale di valutazione della performance individuale dei titolari di posizione organizzativa e degli altri dipendenti;

CON l'assistenza giuridico-amministrativa del Segretario Comunale;

ACQUISITI i pareri favorevoli del responsabile dell'area tecnica, in ordine alla regolarità tecnica dell'atto e del responsabile dell'area contabile, in ordine alla regolarità contabile;

CON voti unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1. Di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. Di approvare, ai sensi del comma 3 bis dell'art. 169 "Piano esecutivo di gestione" D. Lgs. 267/2000 il Piano Esecutivo di Gestione anno 2015 che prevede l'attuazione di quanto assegnato nei capitoli di bilancio di previsione 2015 approvato con D.C.C. n. 10 del 30.03.2015, che assorbe anche tutti gli obiettivi di mantenimento;
3. Di assegnare ai Responsabili di Servizio gli obiettivi di cui alle schede allegate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. Di evidenziare che il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano Esecutivo di Gestione anno 2015 nella misura minima del 70% per le Posizioni Organizzative e del 60% per gli altri dipendenti è condizione necessaria per l'erogazione dei premi annuali sui risultati della performance e che l'erogazione dei premi è determinata in base alla valutazione della performance individuale condotta coerentemente con le linee guida per la valutazione contenute nel Manuale di Valutazione.

COMUNE DI CASTELCUCCO

**PIANO ESECUTIVO
DI GESTIONE
ANNO 2015**

OBIETTIVO OPERATIVO	RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI IN VIRTÙ DELLA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI IN ATTUAZIONE DELLE CONVENZIONI APPROVATE CON I COMUNI DI BORSO DEL GRAPPA – CASTELCUCCO - CRESANO DEL GRAPPA- PADERNO		
AREA DI RIFERIMENTO	TUTTE LE AREE – SEGRETARIO COMUNALE		
ALTRE AREE COINVOLTE	TUTTE LE AREE – SEGRETARIO COMUNALE		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	REALIZZARE LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE 122/2010		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	FASE PREPARATORIA	Costituzione del gruppo di lavoro (Segretario Comunale e Responsabili di Servizio)	dal 01.01.2015
		Programmazione e avanzamento del progetto	Incontri cadenza trimestrale
	FASE DI RILEVAZIONE DELL'ESISTENTE	Gruppo di lavoro per definire metodologie di raccolta dati	Incontri cadenza trimestrale
		Incontri gruppo di lavoro per confronto ed allineamento delle macro voci	Incontri cadenza trimestrale
FASE DI ANALISI CRITICA DELL'ESISTENTE	Aggregazione dati per tipologia omogenea di attività Incontri gruppo di lavoro per analisi dati aggregati e possibili soluzioni organizzative	Entro 31.12.2015	

		<p>Incontri tra i dipendenti degli enti per valutazioni operative</p> <p>Proposta di un piano logistico e di tempistica per il conferimento di tutte le funzioni fondamentali</p> <p>Elaborazione di una proposta per sistemi operativi in ambito dei quattro comuni convenzionati</p>	<p>Incontri cadenza periodica</p> <p>Entro 31.12.2015</p> <p>Entro 31.12.2015</p>
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Costituzione di un comitato guida	numero	1
	Creazione di un gruppo di lavoro	numero	1
	Incontri comitato guida + gruppo di lavoro per definire metodologie di raccolta dati	numero	1
	Raccolta dati	<p>Si=1</p> <p>No=0</p>	1
	Incontri gruppo di lavoro per confronto dati raccolti, allineamento delle macro voci e analisi	<p>Si=1</p> <p>No=0</p>	1

	Aggregazione dati per tipologia omogenea di attività	Si=1 No=0	1
	Rielaborazione dati Confronto tra le realtà	Si=1 No=0	1
	Incontri tra dipendenti degli enti ambito per valutazione operativa	Si=1 No=0	1
	Elaborazione proposta di un piano logistico e di tempistica per il conferimento di tutte le funzioni fondamentali	Si=1 No=0	1
	Elaborazione di una proposta per sistemi operativi per i quattro comuni associati	Si=1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabili del progetto	Segretario Comunale Responsabili di servizio	
	Partecipanti al progetto Dimensionamento degli organici Definizione ruoli (funzioni, responsabilità, compiti)	Dipendenti comunali	

	<p>Determinazione delle competenze</p> <p>Perfezionamento e redazione di un piano logistico e di tempistica per il conferimento di tutte le funzioni fondamentali</p>	
--	---	--

UFFICIO/SERVIZIO	Servizio Finanziario periodo anni 2015/2017			
NR. OBIETTIVO*	1			
OBIETTIVO OPERATIVO PLURIENNALE	Monitoraggio del patto di stabilità			
SETTORE DI RIFERIMENTO	Servizio Finanziario			
ALTRI SETTORI COINVOLTI				
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	VALORE TARGET	PESO DELL'INDICATORE
	Monitoraggio del patto di stabilità bimestrale, con segnalazione di eventuali criticità all'amministrazione	Nr. monitoraggi	120	6/6
CRITICITA' /RISCHIO	LIVELLO DI RISCHIO (barrare)	▪ ALTO	▪ MEDIO	▪ BASSO
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO	Personale del servizio finanziario	Programmi informatici Halley;	Programma informatico del tesoriere	
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile/i dell'obiettivo	Fernando Pongan		
PERSONALE INTERESSATO	F. Pongan A. Zanchetta S. Basso E. Andriollo Y. Nussio			

- *l'obiettivo decorre dalla comunicazione dello stesso ai dipendenti;
- *l'obiettivo è triennale (coincide con la durata del bilancio pluriennale);
- *nel caso di situazioni di criticità (es: variazione tesoreria, novità normative complesse, ecc.)l'obiettivo è negoziabile su segnalazione dei dipendenti.

UFFICIO/SERVIZIO	Servizio Finanziario periodo anni 2015/2017			
NR. OBIETTIVO*	2			
OBIETTIVO OPERATIVO PLURIENNALE	Media esecuzione dei mandati di pagamento entro 20 gg dal pervenire dell'autorizzazione da parte degli uffici			
SETTORE DI RIFERIMENTO	Servizio Finanziario			
ALTRI SETTORI COINVOLTI				
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	VAOLORE TARGET	PESO DELL'INDICATORE
	Media esecuzione dei mandati di pagamento entro 20 gg dal pervenire dell'autorizzazione da parte degli uffici	giorni medi di pagamento	100	1/1
CRITICITA' /RISCHIO	LIVELLO DI RISCHIO (barrare)	▪ ALTO	▪ MEDIO	▪ BASSO
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO	Personale del servizio finanziario	Programmi informatici Halley;		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile/i dell'obiettivo	F. Pongan		
PERSONALE INTERESSATO	F. Pongan A. Zanchetta S. Basso E. Andriollo Y. Nussio			

- *l'obiettivo decorre dalla comunicazione dello stesso ai dipendenti;
- *l'obiettivo è triennale (coincide con la durata del bilancio pluriennale);
- *nel caso di situazioni di criticità (es: variazione tesoreria, novità normative complesse, ecc.)l'obiettivo è negoziabile su segnalazione dei dipendenti.

UFFICIO/SERVIZIO	Servizio Finanziario/Personale periodo anno 2015				
NR. OBIETTIVO*	3				
OBIETTIVO OPERATIVO ANNAULE	Avvio servizio associato di Ragioneria/Personale con rispetto delle scadenze ordinarie anche nella particolare criticità di avvio del servizio associato. Le scadenze sono elencate quali “unità di misura” dell’obiettivo.				
SETTORE DI RIFERIMENTO	Servizio Finanziario/Personale				
ALTRI SETTORI COINVOLTI					
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITA’ DI MISURA	VAOLORE TARGET	PESO DELL’INDICATORE	
	Avvio ordinario funzionamento del servizio associato	Rispetto scadenze ordinarie	100	9/9	
ELENCO UNITA’ DI MISURA: RISPETTO DELLE SCADENZE DEI SEGUENTI PROCEDIMENTI	Bilancio di previsione	Rideterminazione straordinaria dei residui	Conto consuntivo	Certificato al consuntivo	Certificato al bilancio
	Equilibri di bilancio	Assestamento di bilancio	Relazione al Conto annuale	Conto annuale	
CRITICITA’ /RISCHIO	LIVELLO DI RISCHIO (barrare)	<input type="checkbox"/> ALTO	<input type="checkbox"/> MEDIO	<input type="checkbox"/> BASSO	
RISORSE ASSEGNATE ALL’OBIETTIVO	Personale del servizio finanziario	Programmi informatici Halley;			
REFERENTI DELL’OBIETTIVO	Responsabile/i dell’obiettivo	F. Pongan; A. Zanchetta			
PERSONALE INTERESSATO	F. Pongan A. Zanchetta S. Basso E. Andriollo Y. Nussio				

- *l’obiettivo decorre dalla comunicazione dello stesso ai dipendenti;
- *l’obiettivo è annuale;
- *nel caso di situazioni di criticità l’obiettivo è negoziabile su segnalazione dei dipendenti.

UFFICIO/SERVIZIO	Servizio Sociale Associato anno 2015				
NR. OBIETTIVO*	1				
OBIETTIVO OPERATIVO ANNAULE	Iscrivere all'Albo del volontariato: n. 100 volontari attivi				
SETTORE DI RIFERIMENTO	Servizio Sociale Associato				
ALTRI SETTORI COINVOLTI					
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	VAOLORE TARGET	PESO DELL'INDICATORE	
	Iscrivere Albo dei Volontari n. 100 iscritti	100	100	5/5	
ELENCO UNITA' DI MISURA: RISPETTO DELLE SCADENZE DEI SEGUENTI PROCEDIMENTI	Predisposizione Regolamento	Approvazione regolamento nei quattro comuni	Divulgazione dell'iniziativa	Raccolta ed esamina delle richieste di iscrizione	Attivazione di 100 volontari
CRITICITA' /RISCHIO	LIVELLO DI RISCHIO (barrare)	<input type="checkbox"/> ALTO	<input type="checkbox"/> MEDIO	<input type="checkbox"/> BASSO	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO	Risorse umane uffici associati				
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile/i dell'obiettivo	Daniele Lando			
PERSONALE INTERESSATO	Daniele Lando Emilio Elisabetta Eleonora Alberta				

- *l'obiettivo decorre dalla comunicazione dello stesso ai dipendenti;
- *l'obiettivo è annuale;
- *nel caso di situazioni di criticità l'obiettivo è negoziabile su segnalazione dei dipendenti.

UFFICIO/SERVIZIO	Servizio Sociale Associato anno 2015			
NR. OBIETTIVO*	2			
OBIETTIVO OPERATIVO ANNAULE	Predisposizione e redazione "Carta dei Servizi"			
SETTORE DI RIFERIMENTO	Servizio sociale			
ALTRI SETTORI COINVOLTI				
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	VAOLORE TARGET	PESO DELL'INDICATORE
	Redazione Carta dei servizi	Redazione documento	100	4/4
ELENCO UNITA' DI MISURA: RISPETTO DELLE SCADENZE DEI SEGUENTI PROCEDIMENTI	Raccolta dei dati e delle richieste dell'utenza	Elaborazione dei dati	Predisposizione e redazione carta dei servizi	Condivisione testo conferenza dei Sindaci
CRITICITA' /RISCHIO	LIVELLO DI RISCHIO (barrare)	<input type="checkbox"/> ALTO	<input type="checkbox"/> MEDIO	<input type="checkbox"/> BASSO
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO	Risorse umane uffici associati			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile/i dell'obiettivo	Daniele Lando		
PERSONALE INTERESSATO	Daniele Lando Emilio Elisabetta Eleonora Alberta			

- *l'obiettivo decorre dalla comunicazione dello stesso ai dipendenti;
- *l'obiettivo è annuale;
- *nel caso di situazioni di criticità l'obiettivo è negoziabile su segnalazione dei dipendenti.

UFFICIO/SERVIZIO	Servizio Associato Tributi				
NR. OBIETTIVO*	1				
OBIETTIVO OPERATIVO ANNAULE	Avvio servizio associato di Tributi con rispetto delle scadenze ordinarie anche nella particolare criticità di avvio del servizio associato. Le scadenze sono elencate quali "unità di misura" dell'obiettivo.				
SETTORE DI RIFERIMENTO	Servizio Tributi				
ALTRI SETTORI COINVOLTI					
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	VAOLORE TARGET	PESO DELL'INDICATORE	
	Avvio ordinario funzionamento del servizio associato	Rispetto scadenze ordinarie	100	5/5	
ELENCO UNITA' DI MISURA: RISPETTO DELLE SCADENZE DEI SEGUENTI PROCEDIMENTI	Aggiornamento banca dati terreni agricoli	Bollettazione acconto e saldo	Spedizione IMU e TASI	Caricamento pagamenti	Verifiche
CRITICITA' /RISCHIO	LIVELLO DI RISCHIO (barrare)	<input type="checkbox"/> ALTO	<input type="checkbox"/> MEDIO	<input type="checkbox"/> BASSO	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO	Personale del servizio tributi	Programmi informatici Halley;			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile/i dell'obiettivo	Forner A.			
PERSONALE INTERESSATO	Forner A. Botter T. Nussio Y. Ziliotto E. Berton D.				

- *l'obiettivo decorre dalla comunicazione dello stesso ai dipendenti;
- *l'obiettivo è annuale;
- *nel caso di situazioni di criticità l'obiettivo è negoziabile su segnalazione dei dipendenti.

UFFICIO/SERVIZIO	Area tecnica				
NR. OBIETTIVO*	1				
OBIETTIVO OPERATIVO ANNAULE	Disamina e istruttoria delle richieste di variante al Piano al fine di incrementare e sostenere gli interventi sul territorio comunale				
SETTORE DI RIFERIMENTO	Area tecnica				
ALTRI SETTORI COINVOLTI					
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	VAOLORE TARGET	PESO DELL'INDICATORE	
	Esame delle istanze presentate e trasmissione uffici competenti ai fini dell'acquisizione dei pareri	Istruttoria richieste di variante	100	5/5	
ELENCO UNITA' DI MISURA: RISPETTO DELLE SCADENZE DEI SEGUENTI PROCEDIMENTI	Esami istanze presentate dai privati	Confronti con i privati e i professionisti	Istruttoria	Stesura provvedimento di adozione	Esame controdeduzioni e approvazione
CRITICITA' /RISCHIO	LIVELLO DI RISCHIO (barrare)	<input type="checkbox"/> ALTO	<input type="checkbox"/> MEDIO	<input type="checkbox"/> BASSO	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO	Area tecnica				
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile/i dell'obiettivo	De Martin Silvana			
PERSONALE INTERESSATO	De Martin Silvana Cunial Valter Ceccato Massimiliano				

- *l'obiettivo decorre dalla comunicazione dello stesso ai dipendenti;
- *l'obiettivo è annuale;
- *nel caso di situazioni di criticità l'obiettivo è negoziabile su segnalazione dei dipendenti.

UFFICIO/SERVIZIO	Servizio Polizia Locale Associato			
NR. OBIETTIVO*	1			
OBIETTIVO OPERATIVO ANNAULE	Collaborazione nella gestione centralizzata del servizio associato di tutte le infrazioni al C.D.S.			
SETTORE DI RIFERIMENTO	Polizia Locale			
ALTRI SETTORI COINVOLTI				
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	VALORE TARGET	PESO DELL'INDICATORE
	Si prevede per l'anno 2015 una gestione completa e informatizzata di almeno 2000 sanzioni al C.d..S.	Nr. gestione pratiche. Rispetto dei tempi-adempimenti e corretto svolgimento delle attività	100	1/1
ELENCO UNITA' DI MISURA: RISPETTO DELLE SCADENZE DEI SEGUENTI PROCEDIMENTI	Gestione completa informatizzata di almeno 2000 sanzioni C.d.S.			
CRITICITA' /RISCHIO	LIVELLO DI RISCHIO (barrare)	<input type="checkbox"/> ALTO	<input type="checkbox"/> MEDIO	<input type="checkbox"/> BASSO
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO	Polizia Locale	Programmi informatici		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile/i dell'obiettivo	Novello Gianni		
PERSONALE INTERESSATO	Cunial Alberto			

- *l'obiettivo decorre dalla comunicazione dello stesso ai dipendenti;
- *l'obiettivo è annuale;
- *nel caso di situazioni di criticità l'obiettivo è negoziabile su segnalazione dei dipendenti.

UFFICIO/SERVIZIO	Servizio Polizia Locale Associato			
NR. OBIETTIVO*	2			
OBIETTIVO OPERATIVO ANNAULE	Sicurezza stradale e controllo del territorio con particolare riguardo ai mezzi pesanti			
SETTORE DI RIFERIMENTO	Polizia Locale			
ALTRI SETTORI COINVOLTI				
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	VAOLORE TARGET	PESO DELL'INDICATORE
	Presenza e controllo di <u>tutto</u> il territorio di competenza, sia per quanto riguarda il C.d.S., sia per il rispetto della normativa in generale, al fine di una maggiore visibilità sul territorio di Polizia Locale e per un maggiore contatto anche relazione con i cittadini e le loro istanze.	Nr. servizi e verifica rapporti di controllo veicoli	100	3/3
ELENCO UNITA' DI MISURA: RISPETTO DELLE SCADENZE DEI SEGUENTI PROCEDIMENTI	80 servizi di pattuglia	Verifica di almeno 150 veicoli	Verifica dei cronotachigrafo di almeno 30 autocarri (tra i 150 da verificare)	
CRITICITA' /RISCHIO	LIVELLO DI RISCHIO (barrare)	<input type="checkbox"/> ALTO	<input type="checkbox"/> MEDIO	<input type="checkbox"/> BASSO
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO	Polizia Locale	Programmi informatici		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile/i dell'obiettivo	Novello Gianni		
PERSONALE INTERESSATO	Cunial Alberto			

- *l'obiettivo decorre dalla comunicazione dello stesso ai dipendenti;
- *l'obiettivo è annuale;
- *nel caso di situazioni di criticità l'obiettivo è negoziabile su segnalazione dei dipendenti.

UFFICIO/SERVIZIO	Servizio Polizia Locale Associato			
NR. OBIETTIVO*	3			
OBIETTIVO OPERATIVO ANNAULE	Responsabile coordinamento indagini polizia giudiziaria del servizio associato			
SETTORE DI RIFERIMENTO	Polizia Locale			
ALTRI SETTORI COINVOLTI				
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	VAOLORE TARGET	PESO DELL'INDICATORE
	Gestione, coordinamento e indagini di tutte le pratiche di Polizia Giudiziaria trattate dal Servizio Associato di Polizia Locale dell'Asolano e della Pedemontana.	N. gestione pratiche con osservanza direttive autorità Giudiziaria	100	1/1
ELENCO UNITA' DI MISURA: RISPETTO DELLE SCADENZE DEI SEGUENTI PROCEDIMENTI	Gestione di almeno 15 pratiche di P.G.			
CRITICITA' /RISCHIO	LIVELLO DI RISCHIO (barrare)	<input type="checkbox"/> ALTO	<input type="checkbox"/> MEDIO	<input type="checkbox"/> BASSO
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO	Polizia Locale	Programmi informatici		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile/i dell'obiettivo	Novello Gianni		
PERSONALE INTERESSATO	Cunial Alberto			

- *l'obiettivo decorre dalla comunicazione dello stesso ai dipendenti;
- *l'obiettivo è annuale;
- *nel caso di situazioni di criticità l'obiettivo è negoziabile su segnalazione dei dipendenti.

UFFICIO/SERVIZIO	Servizio Polizia Locale Associato			
NR. OBIETTIVO*	4			
OBIETTIVO OPERATIVO ANNAULE	Attività amministrativa: rilascio autorizzazioni/permessi/nulla osta			
SETTORE DI RIFERIMENTO	Polizia Locale			
ALTRI SETTORI COINVOLTI				
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	VAOLORE TARGET	PESO DELL'INDICATORE
	Rilascio di autorizzazioni, ordinanze, nulla osta, relazioni, pareri e permessi di transito, oltre a garantire un minimo di apertura settimanale dell'Ufficio di Polizia Locale di Castelcucco.	Nr. atti rilasciati rispetto dei tempi - adempimenti	100	1/1
ELENCO UNITA' DI MISURA: RISPETTO DELLE SCADENZE DEI SEGUENTI PROCEDIMENTI	Gestione di almeno 50 pratiche amministrative			
CRITICITA' /RISCHIO	LIVELLO DI RISCHIO (barrare)	<input type="checkbox"/> ALTO	<input type="checkbox"/> MEDIO	<input type="checkbox"/> BASSO
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO	Polizia Locale	Programmi informatici		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile/i dell'obiettivo	Novello Gianni		
PERSONALE INTERESSATO	Cunial Alberto			

- *l'obiettivo decorre dalla comunicazione dello stesso ai dipendenti;
- *l'obiettivo è annuale;
- *nel caso di situazioni di criticità l'obiettivo è negoziabile su segnalazione dei dipendenti.

UFFICIO/SERVIZIO	Servizio Polizia Locale Associato			
NR. OBIETTIVO*	5			
OBIETTIVO OPERATIVO ANNAULE	Gestione verifiche anagrafiche e sopralluoghi per il Comune di Castelvucco			
SETTORE DI RIFERIMENTO	Polizia Locale			
ALTRI SETTORI COINVOLTI				
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	VAOLORE TARGET	PESO DELL'INDICATORE
	Gestione verifiche anagrafiche e sopralluoghi di controllo delle segnalazioni dei cittadini e delle richieste di altri uffici del Comune di Castelvucco.	Nr. sopralluoghi	100	1/1
ELENCO UNITA' DI MISURA: RISPETTO DELLE SCADENZE DEI SEGUENTI PROCEDIMENTI	Effettuazione di almeno 100 sopralluoghi di controllo e verifica			
CRITICITA' /RISCHIO	LIVELLO DI RISCHIO (barrare)	<input type="checkbox"/> ALTO	<input type="checkbox"/> MEDIO	<input type="checkbox"/> BASSO
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO	Polizia Locale	Programmi informatici		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile/i dell'obiettivo	Novello Gianni		
PERSONALE INTERESSATO	Cunial Alberto			

- *l'obiettivo decorre dalla comunicazione dello stesso ai dipendenti;
- *l'obiettivo è annuale;
- *nel caso di situazioni di criticità l'obiettivo è negoziabile su segnalazione dei dipendenti.

UFFICIO/SERVIZIO	Servizio Polizia Locale Associato			
NR. OBIETTIVO*	6			
OBIETTIVO OPERATIVO ANNAULE	Referente per tutto il servizio associato delle apparecchiature e strumentazioni elettroniche in dotazioni			
SETTORE DI RIFERIMENTO	Polizia Locale			
ALTRI SETTORI COINVOLTI				
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	VAOLORE TARGET	PESO DELL'INDICATORE
	Sviluppo delle competenze professionali informatiche al fine di programmare tutte le apparecchiature e strumentazioni elettroniche in dotazioni, in particolare le n. 7 video camere mobili, il tele laser Trucam, l'etilometro Morgan	Nr. programmazioni periodiche effettuate	100	1/1
ELENCO UNITA' DI MISURA: RISPETTO DELLE SCADENZE DEI SEGUENTI PROCEDIMENTI	Programmazione 7 video camere mobili, tele laser ed etiolometro			
CRITICITA' /RISCHIO	LIVELLO DI RISCHIO (barrare)	<input type="checkbox"/> ALTO	<input type="checkbox"/> MEDIO	<input type="checkbox"/> BASSO
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO	Polizia Locale	Programmi informatici		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile/i dell'obiettivo	Novello Gianni		
PERSONALE INTERESSATO	Cunial Alberto			

- *l'obiettivo decorre dalla comunicazione dello stesso ai dipendenti;
- *l'obiettivo è annuale;
- *nel caso di situazioni di criticità l'obiettivo è negoziabile su segnalazione dei dipendenti.

Pareri ai sensi art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

CONTRARIO (adeguatamente motivato)

08.06.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
f.to Fernando Pongna

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

CONTRARIO (adeguatamente motivato)

08.06.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
f.to Antonella Forner

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

CONTRARIO (adeguatamente motivato)

08.06.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to Silvana De Martin

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

CONTRARIO (adeguatamente motivato)

08.06.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE ASSOCIATO
f.to Gianni Novello

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

CONTRARIO (adeguatamente motivato)

08.06.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO
f.to Daniele Lando

Parere in ordine alla regolarità contabile:

FAVOREVOLE

CONTRARIO (adeguatamente motivato)

Si attesta che l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente (art. 3, comma 5, regolamento comunale dei controlli interni).

08.06.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
f.to Fernando Pongan

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
f.toTORRESAN ADRIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.toBERGAMIN ANTONELLA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124 T.U. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno 29-06-2015 all'Albo Pretorio ove è rimasta esposta sino al 14-07-2015

Addì 15-07-2015

Il Segretario Comunale
BERGAMIN ANTONELLA

CONTROLLO SU RICHIESTA

La presente deliberazione è stata trasmessa con lettera n. _____ del _____ al Difensore Civico per il controllo di legittimità per iniziativa di 1/5 dei Consiglieri (art. 127, comma 1, D.Lgs. 267/2000).

Il Segretario Comunale
BERGAMIN ANTONELLA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA il giorno:

decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (Art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000);

Non avendo il Difensore Civico comunicato vizi di Legittimità nei termini previsti dall'art.127, comma 2, del D.Lgs. 267/2000;

lì, 11-07-2015

Il Segretario Comunale
BERGAMIN ANTONELLA

La presente deliberazione:

È STATA RIPUBBLICATA all'Albo Pretorio, in data _____ e sino al _____.

NON ACQUISTA EFFICACIA con delibera n. _____ del _____.

È STATA REVOCATA/ANNULLATA con delibera n. _____ del _____.

lì, _____

Il Segretario Comunale
BERGAMIN ANTONELLA

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

lì, 29.06.2015

Il funzionario incaricato