



COMUNE DI CASTELCUCCO

viale Giovanni XXIII 2 31030 Castelvuccho (TV)

tel. 0423-962069 int. 3 ufficio personale associato

pec.comune.castelvuccho.tv@pecveneto.it

ragioneria@comune.castelvuccho.tv.it

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE - SERVIZI AMMINISTRATIVI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (EX CAT. C)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL PERSONALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 03/04/2024 dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stato modificato e approvato il nuovo PIAO "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 - Art. 6, D.L. n. 80/2021" e il relativo piano occupazionale dove si prevede la sostituzione del personale cessato per dimissioni o pensionamento, mediante concorso pubblico, mobilità da altri enti o utilizzo di graduatorie valide;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 22.01.2021;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 172 del 07.10.2024 con la quale è stato approvato il presente bando;

Preso atto dell'esito della procedura di mobilità, disposta ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, andata deserta e di cui si conserva la documentazione agli atti;

Visti i vigenti Contratti Collettivi nazionali di lavoro del comparto personale delle Regioni e delle Autonomie locali;

Visto il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165: l'art. 35 con riguardo al reclutamento del personale e l'art. 36 con riguardo alle forme flessibili di assunzione e di impiego del personale;

Visto il DPR 9 maggio 1994 n. 487 come modificato dal DPR 16 giugno 2023 n. 82, che disciplina le procedure concorsuali;

R E N D E N O T O C H E

è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto inquadrato nell'Area degli Istruttori – profilo professionale di istruttore servizi amministrativi, ex categoria C, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'area amministrativa.

Al posto di cui trattasi competono il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali ed ogni altra indennità prevista dal contratto collettivo integrativo e da norme di legge.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie del contratto collettivo nazionale di lavoro (Ccnl) del comparto funzioni locali vigente al momento dell'assunzione.

Art. 1. - Requisiti di ammissione

Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- **Cittadinanza italiana:** tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- **Età:** non inferiore ad anni 18;
- **Titolo di studio:** diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
- **Godimento dei diritti civili e politici;**
- **Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva,** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- **Assenza di condanne penali** rilevanti per il posto da ricoprire;
- **Assenza di licenziamento,** dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- **Idoneità fisica all'impiego:** l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- **Patente di guida di tipo B,** in corso di validità.

Art. 2. - Possesso dei requisiti

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alle prove d'esame e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Art. 3. – Riserve

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto nell'art. 35 comma 3, lett. c) e art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, modificato con D.P.R. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Castelcucco per l'Area degli Istruttori, calcolata alla data del 31 dicembre 2023, ha un differenziale tra generi superiori al 30 per cento (al 31.12.2023: totale dipendenti Area Istruttori: n. 1 di cui di genere femminile n.1 – pari al 100% del totale – e di genere maschile n. 0 – pari al 0% del totale).

Pertanto, dato atto che il differenziale tra i generi è superiore al 30 per cento, nel presente bando si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera 0) del D.P.R. 487/1994.

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1 comma 9 bis del D.L. 22 aprile 2023 n. 44, convertito con modificazioni della Legge 21 giugno 2023 n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale.

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati nella domanda di ammissione, ai sensi del D.P.R. 9 Maggio 1994 n. 487, del D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 e delle disposizioni di legge vigenti. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente allo scadere del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

Il Comune di Castelvuccho dispone delle misure di carattere organizzativo necessarie per garantire alle candidate interessate la disponibilità di spazi appositi destinati all'allattamento. Tali necessità devono essere espote preventivamente allo svolgimento delle prove concorsuali al' Ufficio Personale dell'Ente inviando comunicazione ai seguenti recapiti: PEC comune.castelvuccho.tv@pecveneto.it oppure E-MAIL: ragioneria@comune.castelvuccho.tv.it

Art. 4. - Domanda di partecipazione e documentazione

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire esclusivamente in forma telematica, entro il **giorno venerdì 22.11.2024 alle ore 23.59** compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it>", previa registrazione sullo stesso Portale. Per redigere la domanda di partecipazione occorre accedere al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, cercando nella banca dati il bando del Comune di Castelvuccho, e seguire la procedura guidata.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica normale o certificata (PEC), a lui stesso intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure CIE o CNS.

Lo SPID utilizzato deve coincidere con l'identità del candidato indicata nella domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione e il curriculum vitae presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto. I candidati devono dichiarare nel modulo di domanda, oltre a quanto previsto dall'art. 1, anche l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

I documenti previsti, dovranno essere allegati in formato digitale (pdf) utilizzando i campi presenti sul form di iscrizione. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura on line entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo avere inserito tutti i campi richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e invia" della sezione "Verifica e invio". Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'email di conferma che avrà validità di ricevuta.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Castelvuccho.

La partecipazione al concorso pubblico comporta il versamento di una tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile, da corrispondere al Comune con la seguente causale: "Altre entrate dell'ente" da versare tramite PagoPa al link <https://pagopa.acctre.it/castelvuccho#/pagamento-spontaneo>.

Art. 5. - Perfezionamento della domanda

I candidati che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Tutte le comunicazioni (ivi comprese quelle relative alla convocazione per l'eventuale prova selettiva e le prove concorsuali, nonché gli esiti delle stesse) riguardanti il concorso in oggetto verranno pubblicate sul sito internet – sezione Amministrazione trasparente – del Comune ed hanno valore di

notifica. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul sito internet comunale.

Art. 6. - Programma d'esame

Il programma d'esame riguarderà le seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto d'accesso ai documenti amministrativi (l. 241/1990 e ss.mm.ii.) alla tutela della privacy (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.) e alla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- Nozioni generali normativa anticorruzione (L. 190/2012) e Amministrazione trasparente (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Nozioni di diritto penale e amministrativo;
- Conoscenza generica della lingua inglese;
- Conoscenze generica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 7. - Preselezione dei candidati

Nel caso in cui il numero delle domande sia particolarmente elevato (40), l'amministrazione si riserva la facoltà, di ricorrere ad una **preselezione, che non è prova d'esame**, consistente nella somministrazione di test a risposta multipla intesi a valutare la preparazione nelle materie previste nel programma di concorso ed eventualmente integrati con quesiti basati sulla preparazione generale da risolvere in un tempo predeterminato.

La preselezione, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali.

Art. 8. - Prove d'esame

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA: la prova potrà consistere nella redazione di un atto e/o di un provvedimento amministrativo e/o una serie di quesiti a risposta aperta e/o multipla e sarà al computer.

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30.

PROVA ORALE: la prova orale è costituita da un colloquio sulle materie d'esame e di cultura generale o/e esempi di problem solving;

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30

In sede di prova orale saranno altresì accertate la conoscenza della lingua inglese e le competenze informatiche, qualora non siano già state verificate durante la prova scritta teorico pratica, con particolare riferimento all'utilizzo del PC in relazione all'uso del sistema operativo Windows e dei software degli applicativi "office" più diffusi.

L'oggetto delle prove, a giudizio insindacabile della commissione, potrà riguardare tutto il programma d'esame o anche solo una parte di esso.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta teorico pratica.

Non saranno ammessi a partecipare alle prove:

- per **la preselezione** (eventuale) e per **la prova scritta**: i candidati che si presentino dopo l'apertura delle buste contenenti le prove d'esame;
- per **la prova orale**: i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per la prova.

Divieti e prescrizioni

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

Art. 9. – Calendario

La prova preselettiva eventuale si svolgerà il giorno LUNEDI 25 NOVEMBRE 2024 alle ore 9.00 presso la sala consiliare del Comune di Castelcuoco;

La prova scritta si svolgerà il giorno MARTEDI 26 novembre 2024 dalle ore 14.00 presso l'aula informatica dell'Istituto Filippin in via San Giacomo n. 4 a Pieve del Grappa località Paderno;

La prova orale si svolgerà il giorno GIOVEDI 28 novembre 2024 dalle ore 9.00 presso la sala consiliare del Comune di Castelcuoco.

La conferma della data, dell'ora e del luogo di svolgimento delle prove ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno confermati e resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Castelcuoco nella sezione amministrazione trasparente/ bandi di concorso.

La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti; sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) e il Decreto Interministeriale del 09/11/2021 (Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento).

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Castelcuoco e saranno identificati tramite il codice assegnato dalla piattaforma INPS al momento della presentazione della candidatura.

Art. 10. - Graduatoria di merito

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. Il **punteggio finale** è costituito dalla somma risultante dal punteggio ottenuto nella prova scritta teorico pratica e quello ottenuto nella prova orale.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del responsabile del servizio del personale e pubblicata, unitamente al provvedimento di approvazione, all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune nella sezione *Amministrazione trasparente – Bandi di concorso*. Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria di merito rimarrà efficace per un termine pari alle disposizioni di legge, a partire dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on line e potrà essere eventualmente utilizzata per effettuare assunzioni a tempo determinato.

Art. 11. - Assunzione in servizio

Il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda viene documentato dal vincitore entro il termine perentorio di giorni 10 (dieci) dal ricevimento della comunicazione inviata allo stesso dall'Amministrazione, ai sensi dell'art. 24, comma 5, Ccnl funzioni locali del 16 novembre 2022. Con la stessa comunicazione sarà anche indicato il termine entro il quale il vincitore dovrà prendere servizio, sotto pena di decadenza.

Il responsabile del servizio personale può disporre l'assunzione in servizio del candidato dichiarato vincitore in via provvisoria, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione. Ai fini dell'assunzione provvisoria in servizio dovrà, comunque, essere prodotta la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato nonché l'insussistenza di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001, e successive modificazioni.

Il rapporto di lavoro con il vincitore sarà costituito, ai sensi dell'art. 24 del Ccnl funzioni locali del 16 novembre 2022, dal contratto individuale di lavoro, nel quale sono riportate le norme legislative e regolamentari che disciplinano il rapporto di lavoro.

L'Amministrazione potrà non procedere all'assunzione in servizio del vincitore, oppure rinviare l'assunzione stessa, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta:

- ove intervengano disposizioni legislative in forza delle quali l'assunzione venga impedita o debba essere differita;
- nel caso vengano meno, ad esclusivo giudizio discrezionale dell'Amministrazione stessa, la necessità e la convenienza alla copertura del posto per il quale la selezione è bandita.

In ogni caso sarà comunque adottato apposito provvedimento motivato.

Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

L'assunzione è comunque espressamente subordinata alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alla stessa assunzione e alla normativa in materia di personale vigente al momento dell'assunzione.

Come previsto dal comma 5-septies dell'art. 14 bis del D.L. 4/2019, i vincitori dei concorsi banditi dagli enti locali sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 12. - Trattamento dei dati personali

Il Comune di Castelvucco, mail ragioneria@comune.castelvucco.tv.it, Pec comune.castelvucco.tv@pecveneto.it, in qualità di titolare del trattamento (di seguito il "Titolare") ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (di seguito il "GDPR") desidera informare il candidato che, nel partecipare ai concorsi e alle selezioni comunica i propri dati personali al Titolare divenendo interessato al trattamento di tali dati, e maturando i diritti previsti al Capo III dello stesso GDPR. In particolare i dati del candidato saranno trattati con le modalità e per le finalità meglio precisate nell'informativa estesa reperibile al seguente link: <https://www.comune.castelvucco.tv/zi/index.php/trasparenza/>

Art. 13. - Disposizioni finali

L'Amministrazione comunale ha la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi, come pure di revocare o annullare il

presente bando e la relativa procedura concorsuale, se lo riterrà necessario ed opportuno nell'interesse pubblico, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta. Della proroga, della riapertura o della revoca della procedura si darà pubblicità con le stesse forme con cui si è data pubblicità alla selezione, ed in tal caso restano valide le domande già presentate.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, la determinazione di non procedere ad alcuna assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del decreto legislativo n. 198/2006 e dell'art. 57 del decreto legislativo n. 165/2001.

Il presente bando è pubblicato sul Portale unico per il Reclutamento (InPa), all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet dell'ente all'indirizzo: www.comune.castelcucco.tv.it. Nella sezione amministrazione trasparente bandi di concorso.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il responsabile del servizio personale associato rag. Zanchetta Anita. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi sei dalla data di pubblicazione dell'avviso di cui al presente bando sul portale www.inPa.gov.it

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il Regolamento disciplinante le modalità dei concorsi e le norme di accesso, le disposizioni dei D.P.R. 487/94 e 639/96, il decreto legislativo n. 165/2001, nonché i vigenti C.C.N.L. del comparto Enti Locali.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti i concorrenti potranno rivolgersi al servizio personale del Comune di Castelcucco (tel. 0423/962069 int. 3) o via mail ragioneria@comune.castelcucco.tv.it

Castelcucco, 31.10.2024

IL RESP.DEL SERVIZIO

f.to Anita Zanchetta

documento firmato digitalmente

Preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.;
- 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.