



**REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO  
DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
(Art. 30 paragrafo 1)**

Regolamento (UE) 2016/679

Relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)



## **Introduzione**

Scopo di questo documento è l'adempimento delle prescrizioni del Regolamento (UE) 2016/679, che prevede che il titolare del trattamento, COMUNE DI CASTELCUCCO, tenga un registro delle attività del trattamento svolte sotto la propria responsabilità, in ottemperanza all'art. 30 paragrafo 1 del Regolamento (UE) 2016/679 secondo cui:

*"1. Ogni titolare del trattamento e, ove applicabile, il suo rappresentante tengono un registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità. Tale registro contiene tutte le seguenti informazioni:*

- 1. il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati;*
- 2. le finalità del trattamento;*
- 3. una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali;*
- 4. le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*
- 5. ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*
- 6. ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*
- 7. ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1."*



### **Definizioni:**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, si intende per:

**Dato personale** : "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale";

### **Categorie di dati:**

**Dati personali** : qualsiasi informazione che riguardi persone fisiche identificate o che possono essere identificate anche attraverso altre informazioni, ad esempio, attraverso un numero o un codice identificativo;

**Categorie particolari di dati** : dati personali il cui trattamento, per loro natura, richiede particolari cautele: sono dati particolari quelli che possono rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose o di altra natura, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati o associazioni, lo stato di salute, la vita sessuale o l'orientamento sessuale della persona;

**Dati genetici** : "i dati personali relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica, e che risultano in particolare dall'analisi di un campione biologico della persona fisica in questione";

**Dati biometrici** : "i dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici";

**Dati relativi alla salute** : "i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute";

**Dati personali relativi a condanne penali e reati** : dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza, che rivelano l'esistenza di determinati provvedimenti giudiziari.

### **Trattamento:**

**Trattamento** : "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione";

**Trattamento transfrontaliero** :

"a) trattamento di dati personali che ha luogo nell'ambito delle attività di stabilimenti in più di uno Stato membro di un titolare del trattamento o responsabile del trattamento nell'Unione ove il titolare del trattamento o il



responsabile del trattamento siano stabiliti in più di uno Stato membro"; oppure "b) trattamento di dati personali che ha luogo nell'ambito delle attività di un unico stabilimento di un titolare del trattamento o responsabile del trattamento nell'Unione, ma che incide o probabilmente incide in modo sostanziale su interessati in più di uno Stato".

### **Soggetti coinvolti:**

**Titolare del trattamento** : "la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri";

**Responsabile del trattamento** : "la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento";

**Destinatario** : "la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento;

**Terzo** : "la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile.

**Rappresentante** : "la persona fisica o giuridica stabilita nell'Unione che, designata dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento per iscritto ai sensi dell'art. 27, li rappresenta per quanto riguarda gli obblighi rispettivi ai sensi del presente regolamento";

**Contitolare del trattamento** : la persona fisica o giuridica che determina congiuntamente al titolare le finalità e i mezzi di trattamento.

**Data breach** ("violazione dei dati personali") :

**Violazione dei dati personali** : la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati; Autorità di controllo: Garante per la Protezione dei Dati personali.

**Autorità di controllo** : l'autorità pubblica indipendente istituita da uno Stato membro ai sensi dell'articolo 51.



**REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO  
(art. 30 paragrafo 1, Regolamento (UE) 2016/679)**

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

NOMINATIVO	Comune di Castelvucco
INDIRIZZO	Viale Giovanni XXIII n. 2
N. TELEFONO	0423 962069
E-MAIL	comune.castelvucco.tv@pecveneto.it
PEC	comune.castelvucco.tv@pecveneto.it

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)**

NOMINATIVO	Studio Legale Avv. Paolo Vicenzotto
INDIRIZZO	via Vittorio Emanuele II, 54 Pordenone
N. TELEFONO	043429046
E-MAIL	dpo@studiolegalevicenzotto.it
PEC	paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it

**RAPPRESENTANTE**

Non è stato designato il rappresentante perché il titolare del trattamento, COMUNE DI CASTELCUCCO, ha sede all'interno dell'Unione Europea.



## Ambiente

### Figure di riferimento:

**Silvana De Martin**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

#### **Gestione ambiente e territorio**

- *Coordinamento Squadra comunale protezione civile;*
- *Gestione compostaggio domestico dell'arredo;*
- *Gestione inquinamento atmosferico: prevenzione, monitoraggio e interventi ;*
- *Gestione segnalazioni di inquinamento acustico;*
- *Gestione Servizio Raccolta Differenziato;*
- *Gestione servizio verde pubblico (promozione iniziative pubblicitarie, concessioni suolo pubblico in aree verdi, progettazione e attuazione di spazi verdi...);*
- *Rilascio autorizzazioni in deroga ai limiti di rumorosità per macchinari o impianti rumorosi ;*
- *Verifica impianti termici non a norma;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Interconnessione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Operatori economici, fornitori o esecutori di contratti e appalti dell'Ente, anche per loro iscrizione in albi o elenchi o piattaforme, Soggetti con status di rifugiato e soggetti con status di protezione sussidiaria, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Stranieri, Cittadini extra UE residenti nel territorio*
- Categorie di dati personali:



- *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti (ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa)*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- **RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):**
  - *Società di servizi, società pubbliche (partecipate, in controllo dell'ente o in house) concessionarie della gestione dei servizi ambientali (rifiuti urbani, speciali, verde pubblico ecc.)*
- **DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):**
  - *Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti Governativi (presidenza del Consiglio, Ministeri, dipartimenti, uffici territoriali, compresa Motorizzazione Civile, Distretti Militari e Consolati, ISTAT), Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA*
- **DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:**
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*



- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, ed in ogni caso così come per legge. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 09/07/2019

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 30/11/2021





## **Anagrafe**

### **Figure di riferimento:**

**Massimiliano Zardo**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Gestione della popolazione residente all'estero**

- *Gestione scheda A.I.R.E. (cancellazione, Iscrizione all'anagrafe italiani residenti all'estero A.I.R.E.);*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Modifica, Raccolta, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Convinzioni filosofiche o di altro genere, Convinzioni religiose, Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti(ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita*



---

*IVA, IBAN, targa), Informazioni concernenti la vita sessuale ed orientamento sessuale, Origine razziale ed etnica*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  -
  
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti Governativi (presidenza del Consiglio, Ministeri, dipartimenti, uffici territoriali, compresa Motorizzazione Civile, Distretti Militari e Consolati, ISTAT)*
  
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, ed in ogni caso così come per legge. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).



---

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 09/07/2019

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 29/11/2021



## **Anagrafe**

### **Figure di riferimento:**

**Massimiliano Zardo**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Gestione della popolazione residente**

- *Acquisto, perdita, riacquisto cittadinanza italiana e attività connesse L. 91/1992*
- *art. 16 D.P.R. n. 362/1994 ;*
- *Attribuzione, verifica e certificazione storica della numerazione civica;*
- *Autentiche di firme e copie di documenti anche relativi a trasferimenti di proprietà di beni mobili registrati;*
- *Emissione Carta di Identità Elettronica (con dichiarazione donazione organi);*
- *Gestione (ricevimento) dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà;*
- *Gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali, altre forme di accesso;*
- *Gestione attività di protocollazione posta in uscita, archiviazione e conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.) di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti;*
- *Gestione attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni dell'Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013;*
- *Gestione dei Servizi Cimiteriali Comunali, quali l'autorizzazione alla sepoltura, autorizzazione al trasporto di cadavere, autorizzazione alla cremazione, alla dispersione, all'affidamento delle ceneri (L. 34/2008);*
- *Gestione movimenti: immigrazione, emigrazione, cambi di residenza;*
- *Gestione proposte di delibera, determina, di ordinanza e altri atti concernenti il servizio;*
- *Gestione scheda anagrafica (es. cambio abitazione; iscrizione anagrafica per trasferimento residenza da altro Comune, per trasferimento di residenza dall'estero; cancellazione anagrafica per morte, per trasferimento di residenza, per irreperibilità accertata; variazione di qualifica o del titolo di studio), rilascio certificazioni anagrafiche e attività connesse (dati storici ecc.);*
- *Gestione Statistica;*
- *Passaggio proprietà veicoli;*
- *Redazione e annotazione atto di morte;*
- *Ricevimento denunce di nascita e morte;*
- *Rilascio attestato di soggiorno per i cittadini comunitari;*



- Rilascio attestato di soggiorno permanente per i cittadini comunitari che hanno maturato 5 anni di residenza continuativa sul territorio nazionale e in possesso di ulteriori requisiti normativamente prescritti;
- Rinnovo dichiarazione dimora abituale per cittadini extracomunitari, aggiornamento scheda anagrafica;

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Modifica, Raccolta, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *“una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali”;*

- Categorie di interessati:
  - *Soggetti con status di rifugiato e soggetti con status di protezione sussidiaria, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Stranieri, Cittadini extra UE residenti nel territorio*
- Categorie di dati personali:
  - *Convinzioni filosofiche o di altro genere, Convinzioni religiose, Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti(ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Informazioni concernenti la vita sessuale ed orientamento sessuale, Origine razziale ed etnica, Stato di salute e dati sanitari*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- **RESPONSABILI AL TRATTAMENTO** (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  - *, Società di servizi, società pubbliche (partecipate, in controllo dell'ente o in house) concessionarie della gestione dei Cimiteri'*



- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA*
  
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- *I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, ed in ogni caso così come per legge. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative



---

**Scheda creata in data:** 09/07/2019

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 29/11/2021



## **Area Affari Generali**

### **Figure di riferimento:**

**Anita Zanchetta**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

#### **Svolgimento di compiti di assistenza giuridico-amministrativa**

- *Gestione degli affidamenti di mandato per l'attività di rappresentanza e difesa dell'Amministrazione comunale nel contenzioso giudiziario, amministrativo e civile ed extragiudiziario;*
- *Gestione determine e ordinanze;*
- *Redazione contratti;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Modifica, Oscuramento, Raccolta, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Amministratori Pubblici, Dipendenti dell'Amministrazione (o soggetti con rapporto che sottende medesimo trattamento), Operatori economici, fornitori o esecutori di contratti e appalti dell'Ente, anche per loro iscrizione in albi o elenchi o piattaforme, Professionisti e incaricati esterni, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti(ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati*





---

*personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Opinioni politiche ed adesioni a partiti o movimenti politici, Stato di salute e dati sanitari*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  -
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti Governativi (presidenza del Consiglio, Ministeri, dipartimenti, uffici territoriali, compresa Motorizzazione Civile, Distretti Militari e Consolati, ISTAT), Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA , Studi legali affidatari di mandato ai sensi degli artt. 82 ss C.p.c., consulenti, arbitri e notai*
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, ed in ogni caso così come per legge. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).



**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 03/11/2020

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 03/11/2020



**Area Amministrativa**

**Figure di riferimento:**

**Massimiliano Zardo**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

**Svolgimento di compiti di assistenza giuridico-amministrativa**

- *Gestione degli affidamenti di mandato per l'attività di rappresentanza e difesa dell'Amministrazione comunale nel contenzioso giudiziario, amministrativo e civile ed extragiudiziario;*
- *Gestione determine e ordinanze;*
- *Redazione contratti;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Modifica, Oscuramento, Raccolta, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Amministratori Pubblici, Dipendenti dell'Amministrazione (o soggetti con rapporto che sottende medesimo trattamento), Operatori economici, fornitori o esecutori di contratti e appalti dell'Ente, anche per loro iscrizione in albi o elenchi o piattaforme, Professionisti e incaricati esterni, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti(ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati*



---

*personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Opinioni politiche ed adesioni a partiti o movimenti politici, Stato di salute e dati sanitari*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  -
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti Governativi (presidenza del Consiglio, Ministeri, dipartimenti, uffici territoriali, compresa Motorizzazione Civile, Distretti Militari e Consolati, ISTAT), Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA , Studi legali affidatari di mandato ai sensi degli artt. 82 ss C.p.c., consulenti, arbitri e notai*
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, ed in ogni caso così come per legge. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).



**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 03/11/2020

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 29/11/2021



## Area Finanziaria Associata

### Figure di riferimento:

**Fernando Pongan**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Svolgimento di compiti di assistenza giuridico-amministrativa**

- *Gestione degli affidamenti di mandato per l'attività di rappresentanza e difesa dell'Amministrazione comunale nel contenzioso giudiziario, amministrativo e civile ed extragiudiziario;*
- *Gestione determine e ordinanze;*
- *Redazione contratti;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Modifica, Oscuramento, Raccolta, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Amministratori Pubblici, Dipendenti dell'Amministrazione (o soggetti con rapporto che sottende medesimo trattamento), Operatori economici, fornitori o esecutori di contratti e appalti dell'Ente, anche per loro iscrizione in albi o elenchi o piattaforme, Professionisti e incaricati esterni, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti(ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati*



---

*personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Opinioni politiche ed adesioni a partiti o movimenti politici, Stato di salute e dati sanitari*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  -
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti Governativi (presidenza del Consiglio, Ministeri, dipartimenti, uffici territoriali, compresa Motorizzazione Civile, Distretti Militari e Consolati, ISTAT), Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA , Studi legali affidatari di mandato ai sensi degli artt. 82 ss C.p.c., consulenti, arbitri e notai*
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, ed in ogni caso così come per legge. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).



**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 03/11/2020

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 29/11/2021





## Area Personale Associato

### Figure di riferimento:

**Anita Zanchetta**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Svolgimento di compiti di assistenza giuridico-amministrativa**

- *Gestione degli affidamenti di mandato per l'attività di rappresentanza e difesa dell'Amministrazione comunale nel contenzioso giudiziario, amministrativo e civile ed extragiudiziario;*
- *Gestione determine e ordinanze;*
- *Redazione contratti;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Modifica, Oscuramento, Raccolta, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Amministratori Pubblici, Dipendenti dell'Amministrazione (o soggetti con rapporto che sottende medesimo trattamento), Operatori economici, fornitori o esecutori di contratti e appalti dell'Ente, anche per loro iscrizione in albi o elenchi o piattaforme, Professionisti e incaricati esterni, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti(ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati*



---

*personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Opinioni politiche ed adesioni a partiti o movimenti politici, Stato di salute e dati sanitari*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  -
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti Governativi (presidenza del Consiglio, Ministeri, dipartimenti, uffici territoriali, compresa Motorizzazione Civile, Distretti Militari e Consolati, ISTAT), Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA , Studi legali affidatari di mandato ai sensi degli artt. 82 ss C.p.c., consulenti, arbitri e notai*
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, ed in ogni caso così come per legge. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).



**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 03/11/2020

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 03/11/2020



## Area Servizi Sociali Associati

### Figure di riferimento:

**Daniele Lando**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Svolgimento di compiti di assistenza giuridico-amministrativa**

- *Gestione degli affidamenti di mandato per l'attività di rappresentanza e difesa dell'Amministrazione comunale nel contenzioso giudiziario, amministrativo e civile ed extragiudiziario;*
- *Gestione determine e ordinanze;*
- *Redazione contratti;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Modifica, Oscuramento, Raccolta, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Amministratori Pubblici, Dipendenti dell'Amministrazione (o soggetti con rapporto che sottende medesimo trattamento), Operatori economici, fornitori o esecutori di contratti e appalti dell'Ente, anche per loro iscrizione in albi o elenchi o piattaforme, Professionisti e incaricati esterni, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Convinzioni filosofiche o di altro genere, Convinzioni religiose, Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti(ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da*



*procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Opinioni politiche ed adesioni a partiti o movimenti politici, Origine razziale ed etnica, Stato di salute e dati sanitari*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  -
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti Governativi (presidenza del Consiglio, Ministeri, dipartimenti, uffici territoriali, compresa Motorizzazione Civile, Distretti Militari e Consolati, ISTAT), Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA , Studi legali affidatari di mandato ai sensi degli artt. 82 ss C.p.c., consulenti, arbitri e notai*
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, ed in ogni caso così come per legge. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate



---

in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 03/11/2020

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 29/11/2021



## Area Tecnica

### Figure di riferimento:

**Silvana De Martin**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Svolgimento di compiti di assistenza giuridico-amministrativa**

- *Gestione degli affidamenti di mandato per l'attività di rappresentanza e difesa dell'Amministrazione comunale nel contenzioso giudiziario, amministrativo e civile ed extragiudiziario;*
- *Gestione determine e ordinanze;*
- *Redazione contratti;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Modifica, Oscuramento, Raccolta, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Amministratori Pubblici, Dipendenti dell'Amministrazione (o soggetti con rapporto che sottende medesimo trattamento), Operatori economici, fornitori o esecutori di contratti e appalti dell'Ente, anche per loro iscrizione in albi o elenchi o piattaforme, Professionisti e incaricati esterni, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti(ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati*



---

*personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Opinioni politiche ed adesioni a partiti o movimenti politici, Stato di salute e dati sanitari*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  -
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti Governativi (presidenza del Consiglio, Ministeri, dipartimenti, uffici territoriali, compresa Motorizzazione Civile, Distretti Militari e Consolati, ISTAT), Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA , Studi legali affidatari di mandato ai sensi degli artt. 82 ss C.p.c., consulenti, arbitri e notai*
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, ed in ogni caso così come per legge. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).





**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 03/11/2020

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 03/11/2020



## **Area Tributi Associato**

### **Figure di riferimento:**

**Massimiliano Zardo**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Svolgimento di compiti di assistenza giuridico-amministrativa**

- *Gestione degli affidamenti di mandato per l'attività di rappresentanza e difesa dell'Amministrazione comunale nel contenzioso giudiziario, amministrativo e civile ed extragiudiziario;*
- *Gestione determine e ordinanze;*
- *Redazione contratti;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Modifica, Oscuramento, Raccolta, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Amministratori Pubblici, Dipendenti dell'Amministrazione (o soggetti con rapporto che sottende medesimo trattamento), Operatori economici, fornitori o esecutori di contratti e appalti dell'Ente, anche per loro iscrizione in albi o elenchi o piattaforme, Professionisti e incaricati esterni, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti(ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati*



---

*personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Opinioni politiche ed adesioni a partiti o movimenti politici, Stato di salute e dati sanitari*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  -
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti Governativi (presidenza del Consiglio, Ministeri, dipartimenti, uffici territoriali, compresa Motorizzazione Civile, Distretti Militari e Consolati, ISTAT), Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA , Studi legali affidatari di mandato ai sensi degli artt. 82 ss C.p.c., consulenti, arbitri e notai*
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, ed in ogni caso così come per legge. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).



**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 03/11/2020

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 29/11/2021



## **Area Vigilanza**

### **Figure di riferimento:**

**Alberto Cunial**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Svolgimento di compiti di assistenza giuridico-amministrativa**

- *Gestione degli affidamenti di mandato per l'attività di rappresentanza e difesa dell'Amministrazione comunale nel contenzioso giudiziario, amministrativo e civile ed extragiudiziario;*
- *Gestione determine e ordinanze;*
- *Redazione contratti;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Modifica, Oscuramento, Raccolta, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Amministratori Pubblici, Dipendenti dell'Amministrazione (o soggetti con rapporto che sottende medesimo trattamento), Operatori economici, fornitori o esecutori di contratti e appalti dell'Ente, anche per loro iscrizione in albi o elenchi o piattaforme, Professionisti e incaricati esterni, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti(ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati*



---

*personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Opinioni politiche ed adesioni a partiti o movimenti politici, Stato di salute e dati sanitari*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  -
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti Governativi (presidenza del Consiglio, Ministeri, dipartimenti, uffici territoriali, compresa Motorizzazione Civile, Distretti Militari e Consolati, ISTAT), Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA , Studi legali affidatari di mandato ai sensi degli artt. 82 ss C.p.c., consulenti, arbitri e notai*
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, ed in ogni caso così come per legge. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).



**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 03/11/2020

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 03/11/2020



## **Assicurativa**

### **Figure di riferimento:**

**Anita Zanchetta**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Gestione di tutti i sinistri attivi e passivi del Comune**

*- Gestione di tutti i sinistri attivi e passivi del Comune;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Modifica, Raccolta, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Dipendenti dell'Amministrazione (o soggetti con rapporto che sottende medesimo trattamento), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti (ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Stato di salute e dati sanitari*





**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  -
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Assicurazioni e Broker assicurativi, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti locali (Regione/Province/Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA*
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, ed in ogni caso così come per legge. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:



- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 09/07/2019

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 03/11/2020



## **Assicurativa**

### **Figure di riferimento:**

**Anita Zanchetta**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

**Gestione procedure di appalto per l'affidamento dei contratti assicurativi**  
*- Gestione procedure di appalto per l'affidamento dei contratti assicurativi;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Modifica, Raccolta, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Dipendenti dell'Amministrazione (o soggetti con rapporto che sottende medesimo trattamento), Operatori economici, fornitori o esecutori di contratti e appalti dell'Ente, anche per loro iscrizione in albi o elenchi o piattaforme, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti (ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati*



---

*personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Stato di salute e dati sanitari*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  -
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Assicurazioni e Broker assicurativi, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA*
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, ed in ogni caso così come per legge. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*



Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 09/07/2019

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 03/11/2020



## Biblioteca

### Figure di riferimento:

**Massimiliano Zardo**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Gestione biblioteca**

- *Attività di trattamento dati relativi alla gestione progetti in collaborazione con le scuole anche con esperti (psicologi, educatori ecc.);*
- *Gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali, altre forme di accesso;*
- *Gestione attività di protocollazione posta in uscita, archiviazione e conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.). di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti;*
- *Gestione attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni dell'Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013;*
- *Gestione procedure per l'affidamento di servizi e beni di interesse del servizio; verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio prodotte all'Ente ai sensi del D.P.R. 445/2000 anche accedendo a banche dati pubbliche;*
- *Gestione proposte di delibera, determina, ordinanza e altri atti concernenti il servizio;*
- *Gestione servizio biblioteca (tesseramenti e prestiti/restituzioni, eventi, navigazione internet per utenti della biblioteca ecc.) ;*
- *Promozione eventi e attività per l'organizzazione di manifestazioni/iniziative culturali ;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Consultazione, Estrazione, Modifica, Raccolta, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio),*



*Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*

- **Categorie di dati personali:**
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa)*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- **RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):**
  - *Società, Enti e cooperative che gestiscono al Biblioteca Comunale*
- **DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):**
  - *Associazioni (anche professionali: ordini avvocati ed ingegneri; associazioni di costruttori, ecc); cooperative sociali; organismi di volontariato; operatori del terzo settore; associazioni di protezione civile, di volontariato e ambientale, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA*
- **DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:**
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*



- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, ed in ogni caso così come per legge. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 09/07/2019

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 29/11/2021





## **Centro Operativo Comunale**

### **Figure di riferimento:**

**Silvana De Martin**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Gestione di emergenze sanitarie a livello territoriale, secondo le disposizioni di legge vigenti**

- Attivazione e gestione del Centro Operativo Comunale ai sensi dell'art. 1 Decreto Legge 6 del 2020 e come previsto dalle "Misure operative di protezione civile per la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19";

- Attivazione e gestione del volontariato locale, in raccordo con i livelli di coordinamento sovraordinati, con previsione di autorizzazioni al trattamento dei dati personali anche orali ai sensi di quanto previsto dall'ordinanza n. 630/2020 del Dipartimento per la Protezione Civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri;

- Gestione della corretta divulgazione delle informazioni alla popolazione, a mezzo dei canali ordinariamente utilizzati (comunicazioni sul Sito Istituzionale, newsletter, utilizzo del servizio di messaggistica broadcast su WhatsApp o Telegram);

- Organizzazione delle azioni di livello comunale, in raccordo con quanto predisposto a livello regionale e provinciale, delle azioni volte ad assicurare la continuità dei servizi essenziali, nonché la raccolta dei rifiuti nelle aree interessate, o che potrebbero essere interessate, da misure urgenti di contenimento;

- Organizzazione delle azioni di livello comunale, in raccordo con quanto predisposto a livello regionale, delle azioni volte ad assicurare la continuità della fornitura dei beni di prima necessità (inclusi i rifornimenti di carburante) nelle aree interessate, o che potrebbero essere interessate, da misure urgenti di contenimento;

- Pianificazione e organizzazione dei servizi di assistenza a domicilio per le persone in quarantena domiciliare (per es. generi di prima necessità, farmaci, pasti preconfezionati, eventualmente svolti da personale delle organizzazioni di volontariato, opportunamente formato e dotato di DPI, anche in coordinamento con i Servizi Sociali del Comune;

- Pianificazione, o eventuale attivazione, delle azioni di assistenza alla popolazione dei Comuni interessati, o che potrebbero essere interessati, da misure urgenti di contenimento;

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:



- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Modifica, Raccolta, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *“una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali”;*

- Categorie di interessati:
  - *Amministratori Pubblici, Dipendenti dell'Amministrazione (o soggetti con rapporto che sottende medesimo trattamento), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Informazioni reddituali, Stato di salute e dati sanitari*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Associazioni (anche professionali: ordini avvocati ed ingegneri; associazioni di costruttori, ecc); cooperative sociali; organismi di volontariato; operatori del terzo settore; associazioni di protezione civile, di volontariato e ambientale, Azienda Sanitaria Locale, Ospedali e strutture mediche, Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Enti Governativi (presidenza del Consiglio, Ministeri, dipartimenti, uffici territoriali, compresa Motorizzazione Civile, Distretti Militari e Consolati, ISTAT), Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA*
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*



---

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, ed in ogni caso così come per legge.

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 15/04/2020

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 06/12/2021



## Commercio e Attività Economiche

### Figure di riferimento:

**Massimiliano Zardo**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Gestione commercio in area pubblica**

- *Gestione graduatorie ambulanti precari nei mercati;*
- *Gestione mercati cittadini e mercatini d'antiquariato;*
- *Gestione spettacoli viaggianti (luna park, giostre e circhi) ;*
- *Rilascio autorizzazioni accensione fuochi artificiali;*
- *Rilascio autorizzazioni agli ambulanti;*
- *Rilascio autorizzazioni alla vendita e somministrazione in area pubblica in occasione di manifestazioni ed eventi e rilascio autorizzazione medie strutture di vendita;*
- *Rilascio autorizzazioni servizio taxi e noleggio con conducente e servizio trasporto atipico;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Modifica, Raccolta, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti(ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari*



*idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa)*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  -
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA*
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, ed in ogni caso così come per legge. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico



---

regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 09/07/2019

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 29/11/2021



## Commercio e Attività Economiche

### Figure di riferimento:

**Massimiliano Zardo**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Gestione contenzioso**

- *Gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali, altre forme di accesso;*
- *Gestione attività di protocollazione posta in uscita, archiviazione e conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.) di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti;*
- *Gestione attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni dell'Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs. 33/2013;*
- *Gestione istruttorie di accesso agli atti in materia di commercio;*
- *Gestione istruttorie di provvedimenti sanzionatori in materia di commercio;*
- *Gestione procedure per l'affidamento di servizi e beni di interesse del servizio; verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio prodotte all'Ente ai sensi del D. P. R. 445/2000 anche accedendo a banche dati pubbliche;*
- *Gestione proposte di delibera, determina e di ordinanza concernenti il servizio;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Modifica, Raccolta, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:



- *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti (ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa)*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA*
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, ed in ogni caso così come per legge. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate





---

in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 09/07/2019

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 29/11/2021



## Commercio e Attività Economiche

### Figure di riferimento:

**Massimiliano Zardo**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Gestione manifestazioni**

- *Organizzazione e gestione eventi di promozione del commercio;*
- *Rilascio autorizzazioni di vendita o somministrazione;*
- *Rilascio concessioni di suolo pubblico per manifestazioni;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Modifica, Raccolta, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti(ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa)*



**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  -
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA*
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, ed in ogni caso così come per legge. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:



- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 09/07/2019

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 29/11/2021



## **Commercio e Attività Economiche**

### **Figure di riferimento:**

**Massimiliano Zardo**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

#### **Gestione commercio in area privata**

- *Autorizzazione, produzione e commercializzazione di taluni prodotti in applicazione delle normative di settore;*
- *Autorizzazioni a privati (a titolo esemplificativo e non esaustivo: autorizzazione alla macellazione di suini per uso familiare, autorizzazione di ambulatorio veterinario, autorizzazione ambulatorio, ambulatorio polispecialistico o studio medico, autorizzazione installazione impianto stradale ad uso privato/ per natanti ed aggiunta prodotti GPL/metano);*
- *Comunicazione/Denuncia per vendita di alcolici nonché per vendita di farmaci da banco e medicinali veterinari ;*
- *Gestione dotazioni di apparecchi per giochi leciti;*
- *Gestione iscrizioni all'Albo dei locali e delle attività storiche del Comune;*
- *Gestione negozi, esercizi di vicinato, medie e grandi strutture di vendita, centri commerciali;*
- *Gestione procedimento e concessione SCIA per attività relative al commercio in area privata;*
- *Gestione vendite straordinarie: promozionali, di liquidazione, sottocosto...;*
- *Organizzazione manifestazioni fieristiche a carattere locale in area privata;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Modifica, Raccolta, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio),*



*Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*

- **Categorie di dati personali:**
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti (ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa)*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- **DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):**
  - *Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA*
- **DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:**
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- *I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, ed in ogni caso così come per legge. Per i*



dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 09/07/2019

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 29/11/2021



## Commercio e Attività Economiche

### Figure di riferimento:

**Massimiliano Zardo**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Gestione Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)**

- *Gestione pratiche presentate attraverso il portale UNIPASS -Sportello unico per le attività produttive e per l'edilizia per l'inoltro agli uffici competenti;*
- *Rilascio informazioni su modalità di esecuzione di interventi edilizi per tutte le pratiche (edilizie) non residenziali ;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Modifica, Raccolta, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti(ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa)*





**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  -
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA*
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, ed in ogni caso così come per legge. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).



---

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 09/07/2019

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 29/11/2021



## Cultura

### Figure di riferimento:

**Massimiliano Zardo**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Gestione servizi culturali**

- *Attività di trattamento dati relativi alla gestione progetti in collaborazione con le scuole anche con esperti (psicologi, educatori ecc.) ;*
- *Attività per l'organizzazione di manifestazioni/iniziative culturali ;*
- *Gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali, altre forme di accesso;*
- *Gestione attività di protocollazione posta in uscita, archiviazione e conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.) di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti;*
- *Gestione attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni dell'Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013;*
- *Gestione musei comunale e sedi monumentali comunali;*
- *Gestione procedure per l'affidamento di servizi e beni di interesse del servizio; verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio prodotte all'Ente ai sensi del D.P.R. 445/2000 anche accedendo a banche dati pubbliche;*
- *Gestione proposte di delibera, determina, ordinanza e altri atti concernenti il servizio;*
- *Programmazione, organizzazione e promozione eventi culturali ;*
- *Stipula convenzioni e erogazioni contributi;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Estrazione, Modifica, Pubblicazione, Raccolta, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio),*



*Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*

- **Categorie di dati personali:**
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa)*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- **RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):**
  - *Società, Enti e cooperative che gestiscono al Biblioteca Comunale*
- **DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):**
  - *Associazioni (anche professionali: ordini avvocati ed ingegneri; associazioni di costruttori, ecc); cooperative sociali; organismi di volontariato; operatori del terzo settore; associazioni di protezione civile, di volontariato e ambientale, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA*
- **DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:**
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*



- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, ed in ogni caso così come per legge. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 09/07/2019

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 29/11/2021



## **Edilizia privata**

### **Figure di riferimento:**

**Silvana De Martin**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Gestione procedure amministrative per interventi edilizi**

- *Gestione accessi (civico generalizzato e amministrativo);*
- *Gestione attività di pubblicazione di atti, documenti e informazioni all'albo pretorio on-line e nelle sezioni dedicate di Amministrazione Trasparente;*
- *Gestione determinazioni e proposte di provvedimenti specifici per il servizio;*
- *Gestione pratiche condono edilizio;*
- *Gestione pratiche edilizie ;*
- *Gestione procedimenti inerenti regime sanzionatorio in edilizia (accertamenti di abusi, ordinanze e applicazione sanzioni);*
- *Gestione procedimenti inerenti titoli edilizi (Permesso di costruire, SCIA e CIDA, SUAP e SUE);*
- *Gestione rilascio certificati destinazione urbanistica;*
- *Statistiche inerenti attività di ufficio;*
- *Vigilanza su abusi edilizi;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Interconnessione, Modifica, Pubblicazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:



- *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti (ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa)*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  -
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA*
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*



**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, ed in ogni caso così come per legge. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 09/07/2019

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 06/12/2021





## Elettorale

### Figure di riferimento:

**Massimiliano Zardo**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Gestione servizi elettorali**

- *Gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali, altre forme di accesso;*
- *Gestione albi scrutatori e presidenti di seggio elettorale;*
- *Gestione attività di protocollazione posta in uscita, archiviazione e conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.) di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti;*
- *Gestione attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni dell'Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013;*
- *Gestione dei procedimenti ai sensi del D.P.R. n. 223/1967;*
- *Gestione elettorato attivo/passivo;*
- *Gestione proposte di delibera, determina, di ordinanza e altri atti concernenti il servizio;*
- *Gestione risultanze seggi elettorali;*
- *Rilascio tessere elettorali;*
- *Tenuta elenco giudici popolari;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Estrazione, Modifica, Pubblicazione, Raccolta, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare*



*la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti (ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Opinioni politiche ed adesioni a partiti o movimenti politici, Stato di salute e dati sanitari*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  -
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti Governativi (presidenza del Consiglio, Ministeri, dipartimenti, uffici territoriali, compresa Motorizzazione Civile, Distretti Militari e Consolati, ISTAT), Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA*
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*



**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, ed in ogni caso così come per legge. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 09/07/2019

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 29/11/2021



## **Informatico (CED) e telematico**

### **Figure di riferimento:**

**Anita Zanchetta**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Gestione sistemi informatici e telematici**

- Collegamenti informatici con l'esterno;
- Gestione rete;
- Gestione servizi telefonici (degli uffici comunali) ;
- Gestione sistema informativo;
- Gestione sito internet;

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Adattamento, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Distruzione, Estrazione, Interconnessione, Limitazione, Modifica, Organizzazione, Pubblicazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Strutturazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Amministratori Pubblici, Dipendenti dell'Amministrazione (o soggetti con rapporto che sottende medesimo trattamento), Operatori economici, fornitori o esecutori di contratti e appalti dell'Ente, anche per loro iscrizione in albi o elenchi o piattaforme, Professionisti e incaricati esterni, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Convinzioni filosofiche o di altro genere, Convinzioni religiose, Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono,*



*indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti(ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Informazioni concernenti la vita sessuale ed orientamento sessuale, Opinioni politiche ed adesioni a partiti o movimenti politici, Opinioni sindacali ed adesione a sindacati, Origine razziale ed etnica, Stato di salute e dati sanitari*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  - *Società informatiche, fornitori di reti, di servizi di comunicazione elettronica e di servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati*
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA*
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*



- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, ed in ogni caso così come per legge. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 09/07/2019

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 03/11/2020



## Istruzione

### Figure di riferimento:

**Anita Zanchetta**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Gestione servizi scolastici**

- *Attività di trattamento dati relativi alla gestione progetti in collaborazione con le scuole anche con esperti (psicologi, educatori ecc.) ;*
- *Controlli attestazioni Isee per agevolazioni ai servizi (mensa, rette scolastiche);*
- *Gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali, altre forme di accesso;*
- *Gestione attività di protocollazione posta in uscita, archiviazione e conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.) di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti;*
- *Gestione attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni dell'Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013;*
- *Gestione attività fornitura libri di testo alunni scuole primarie;*
- *Gestione borse di studio comunali;*
- *Gestione contributi regionali a sostegno studenti e famiglie (Buono Scuola, Borse di Studio, Buono Libri, ecc.) ;*
- *Gestione istituti scolastici;*
- *Gestione procedure per l'affidamento di servizi e beni di interesse del servizio; verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio prodotte all'Ente ai sensi del D.P.R. 445/2000 anche accedendo a banche dati pubbliche;*
- *Gestione proposte di delibera, determina, ordinanza e altri atti concernenti il servizio;*
- *Gestione servizio di refezione scolastica alunni (gestione iscrizione, pagamenti, riscossioni bonarie e coattive, diete);*
- *Organizzazione attività educative;*
- *Organizzazione e gestione delle attività estive;*
- *Promozione progetti per pubblica istruzione;*
- *Servizio di orientamento scolastico;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Modifica, Raccolta, Registrazione, Uso*



**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *“una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali”;*

- Categorie di interessati:
  - *Coniugi, figli e parenti dell'interessato, Minori d'età, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Convinzioni filosofiche o di altro genere, Convinzioni religiose, Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Origine razziale ed etnica, Stato di salute e dati sanitari*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  - *Cooperative e società affidatarie di servizi socio-assistenziali*
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA*
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*





- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, ed in ogni caso così come per legge. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 09/07/2019

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 03/11/2020



## Lavori Pubblici

### Figure di riferimento:

**Andrea Petrecca**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Svolgimento di compiti di assistenza giuridico-amministrativa**

- *Gestione degli affidamenti di mandato per l'attività di rappresentanza e difesa dell'Amministrazione comunale nel contenzioso giudiziario, amministrativo e civile ed extragiudiziario;*
- *Gestione determine e ordinanze;*
- *Redazione contratti;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Modifica, Oscuramento, Raccolta, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Amministratori Pubblici, Dipendenti dell'Amministrazione (o soggetti con rapporto che sottende medesimo trattamento), Operatori economici, fornitori o esecutori di contratti e appalti dell'Ente, anche per loro iscrizione in albi o elenchi o piattaforme, Professionisti e incaricati esterni, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti(ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati*



---

*personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Opinioni politiche ed adesioni a partiti o movimenti politici, Stato di salute e dati sanitari*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  -
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti Governativi (presidenza del Consiglio, Ministeri, dipartimenti, uffici territoriali, compresa Motorizzazione Civile, Distretti Militari e Consolati, ISTAT), Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA , Studi legali affidatari di mandato ai sensi degli artt. 82 ss C.p.c., consulenti, arbitri e notai*
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, ed in ogni caso così come per legge. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).



**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 03/11/2020

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 03/11/2020



## Lavori pubblici

### Figure di riferimento:

**Andrea Petrecca**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Gestione edilizia pubblica e impianti sportivi**

- *Conservazione, recupero e valorizzazione del patrimonio monumentale e storico del Comune;*
- *Realizzazione e ampliamento parchi pubblici, parchi giochi, aree verdi, alberature;*
- *Realizzazione, ampliamento, ristrutturazione, restauro, manutenzione straordinaria riguardanti l'edilizia comunale, cimiteriale, residenziale, giudiziaria e scolastica e degli impianti sportivi;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Interconnessione, Modifica, Raccolta, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Operatori economici, fornitori o esecutori di contratti e appalti dell'Ente, anche per loro iscrizione in albi o elenchi o piattaforme, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti(ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice*



*di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa)*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  - *, Società informatiche, fornitori di reti, di servizi di comunicazione elettronica e di servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati*
  
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti Governativi (presidenza del Consiglio, Ministeri, dipartimenti, uffici territoriali, compresa Motorizzazione Civile, Distretti Militari e Consolati, ISTAT), Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA*
  
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*



---

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, ed in ogni caso così come per legge. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 09/07/2019

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 03/11/2020



## Lavori pubblici

### Figure di riferimento:

**Andrea Petrecca**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Gestione opere pubbliche, manutenzioni e arredo urbano**

- *Gestione della manutenzione ordinaria su edifici pubblici, impianti e infrastrutture;*
- *Gestione della manutenzione straordinaria di edifici pubblici, impianti sportivi e cimiteri.;*
- *Interventi di riqualificazione urbana e gestione dell'arredo urbano;*
- *Progettazione e realizzazione di nuove infrastrutture;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Interconnessione, Modifica, Raccolta, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Operatori economici, fornitori o esecutori di contratti e appalti dell'Ente, anche per loro iscrizione in albi o elenchi o piattaforme, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti(ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati*





*giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa)*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  - *, Società informatiche, fornitori di reti, di servizi di comunicazione elettronica e di servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati*
  
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA*
  
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, ed in ogni caso così come per legge. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico



---

regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 09/07/2019

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 03/11/2020



## Leva

### Figure di riferimento:

**Massimiliano Zardo**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Gestione servizio di leva**

*- Formazione/aggiornamento di liste di leva e ruoli matricolari;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Modifica, Pubblicazione, Raccolta, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa)*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- **RESPONSABILI AL TRATTAMENTO** (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  -



- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti Governativi (presidenza del Consiglio, Ministeri, dipartimenti, uffici territoriali, compresa Motorizzazione Civile, Distretti Militari e Consolati, ISTAT)*
  
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, ed in ogni caso così come per legge. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 09/07/2019

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 29/11/2021



## Patrimonio

### Figure di riferimento:

**Silvana De Martin**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Pianificazione e gestione del patrimonio immobiliare**

- *Acquisizione beni immobili;*
- *Alienazioni dei beni patrimoniali tramite procedure ad evidenza pubblica;*
- *Gestione dei rapporti passivi (locazioni e concessioni) in essere con privati e/o Enti;*
- *Gestione del patrimonio immobiliare del comune (demanio, patrimonio indisponibile, patrimonio disponibile); locazioni, concessioni e comodati;*
- *Gestione istruttorie tecniche per l'alienazione di beni comunali (aree perequative, fabbricati, terreni) e per l'acquisto di beni di terzi;*
- *Rilascio pareri in merito a pratiche edilizie (Dia, permessi di costruire, ecc.);*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Interconnessione, Modifica, Raccolta, Raffronto, Strutturazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Amministratori Pubblici, Operatori economici, fornitori o esecutori di contratti e appalti dell'Ente, anche per loro iscrizione in albi o elenchi o piattaforme, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare*



*la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti (ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa)*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  -
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA*
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, ed in ogni caso così come per legge. Per i



---

dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 09/07/2019

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 03/11/2020



## Patrimonio

### Figure di riferimento:

**Silvana De Martin**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

#### **Gestione procedure espropriative**

- *Acquisizione di beni immobili (aree/fabbricati) per realizzazione di opere pubbliche mediante procedimento espropriativo (decreto / contratto) ;*
- *Acquisizione di beni immobili (aree/fabbricati) per realizzazione di opere pubbliche mediante trattativa privata (contratto);*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Interconnessione, Modifica, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Operatori economici, fornitori o esecutori di contratti e appalti dell'Ente, anche per loro iscrizione in albi o elenchi o piattaforme, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti(ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati*





---

*personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa)*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  -
  
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA , Tesoreria*
  
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, ed in ogni caso così come per legge. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate



---

in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 09/07/2019

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 03/11/2020



## Politiche e servizi sociali

### Figure di riferimento:

**Daniele Lando**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Gestione politiche sociali**

- *Attività di accoglienza, integrazione e servizi per l'immigrazione (sportello immigrati e corsi di lingua italiana);*
- *Attività di assistenza Disabili (trasporto disabili, progetti di assistenza e reinserimento e integrazione rette in strutture di accoglienza);*
- *Attività di tutela e sostegno ai minori (affidi e inserimenti in struttura, integrazione retta scuole di infanzia, gestione progetto giovani e progetti scolastici specifici);*
- *Erogazioni contributi e agevolazioni (piano di contrasto alla Povertà Nazionale, sportello orienta lavoro, sostegno minimo vitale e affitti, banche alimentari, borse lavoro e tirocini);*
- *Gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali, altre forme di accesso ;*
- *Gestione attività di protocollazione posta in uscita, archiviazione e conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.) di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti;*
- *Gestione attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni dell'Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013;*
- *Gestione attività estive e dopo scuola;*
- *Gestione dell'attività di formazione per genitori;*
- *Gestione graduatorie e assegnazioni di alloggi di edilizia pubblica;*
- *Gestione procedure per l'affidamento di servizi e beni di interesse del servizio; verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio prodotte all'Ente ai sensi del D.P.R. 445/2000 anche accedendo a banche dati pubbliche ;*
- *Gestione proposte di delibera, determina e di ordinanza concernenti il servizio;*
- *Gestione servizi informativi amministrazione di sostegno;*
- *Gestione studenti di Istituti/Università in tirocinio formativo o alternanza scuola lavoro, anche con la cooperazione del Servizio Associato Personale;*
- *Iniziative e attività per l'assistenza agli anziani (trasporto, prima assistenza domiciliare, servizio pasti a domicilio, soggiorno climatico per anziani, integrazione rette strutture di accoglienza);*



---

- *Trattamenti sanitari obbligatori;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Interconnessione, Modifica, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *“una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali”;*

- Categorie di interessati:
  - *Coniugi, figli e parenti dell'interessato, Minori d'età, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Convinzioni filosofiche o di altro genere, Convinzioni religiose, Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti(ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Informazioni concernenti la vita sessuale ed orientamento sessuale, Opinioni politiche ed adesioni a partiti o movimenti politici, Opinioni sindacali ed adesione a sindacati, Origine razziale ed etnica, Stato di salute e dati sanitari*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- **RESPONSABILI AL TRATTAMENTO** (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  - *Cooperative e società affidatarie di servizi socio-assistenziali*
- **DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):**
  - *Associazioni, Azienda Sanitaria Locale, Ospedali e strutture mediche, Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di*



*polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, CARITAS, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti Governativi (presidenza del Consiglio, Ministeri, dipartimenti, uffici territoriali, compresa Motorizzazione Civile, Distretti Militari e Consolati, ISTAT), Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA , ULLS n. 2 TREVISO - Distretto di Aolo*

- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, ed in ogni caso così come per legge. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative



**Scheda creata in data:** 09/07/2019

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 29/11/2021



## Polizia Locale

### Figure di riferimento:

**Alberto Cunial**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

#### **Attività di vigilanza**

- Accesso a banche dati specifiche (catasto, agenzia entrate, SUAP ecc.);
- Attività di intervento e assistenza per ASO e TSO;
- Attività di sopralluogo per conto e su indicazione dei Servizi Sociali;
- Attività di vigilanza;
- Attività di vigilanza e intervento in pubblici esercizi e/o circoli privati;
- Controllo della frequenza scolastica;
- Gestione accesso agli atti;
- Gestione pubblica sicurezza (permessi di soggiorno, ospitalità);
- Gestione sanzioni amministrative al CdS e Leggi e regolamenti;
- Pareri, nulla osta e autorizzazioni, nonché ordinanze;

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Modifica, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Convinzioni filosofiche o di altro genere, Convinzioni religiose, Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e*



*carichi pendenti(ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Informazioni concernenti la vita sessuale ed orientamento sessuale, Opinioni politiche ed adesioni a partiti o movimenti politici, Opinioni sindacali ed adesione a sindacati, Origine razziale ed etnica, Stato di salute e dati sanitari*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  - *, Società informatiche, fornitori di reti, di servizi di comunicazione elettronica e di servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati*
  
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *ANIA, Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti Governativi (presidenza del Consiglio, Ministeri, dipartimenti, uffici territoriali, compresa Motorizzazione Civile, Distretti Militari e Consolati, ISTAT), Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA , Tesoreria*
  
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione*





---

*del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, ed in ogni caso così come per legge. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 09/07/2019

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 03/11/2020



## Polizia Locale

### Figure di riferimento:

**Alberto Cunial**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

#### **Gestione sinistri**

- *Acquisizione dati e informazioni presso le strutture sanitarie, con formazione di fascicolo e rapporto;*
- *Attività di rilievo sul campo;*
- *Gestione rapporti con altre Autorità;*
- *Gestione sinistri;*
- *Gestione veicoli incidentati e comunicazioni con le ditte esterne eventualmente incaricate (comprensive di assicurazioni);*
- *Relazioni con i congiunti dei soggetti eventualmente coinvolti;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Interconnessione, Modifica, Raccolta, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Coniugi, figli e parenti dell'interessato, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti(ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice*



*di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Stato di salute e dati sanitari*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  -
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - Azienda Sanitaria Locale, Ospedali e strutture mediche, Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - non presente

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*



- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, ed in ogni caso così come per legge. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 09/07/2019

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 03/11/2020



## **Polizia Locale**

### **Figure di riferimento:**

**Alberto Cunial**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

#### **Attività di videosorveglianza**

- *Gestione delle foto-trappole installate sul territorio dell'Ente, con rilevamento delle immagini e fotografie dei soggetti;*
- *Rilevamento targhe e associazione targa a conducente, assicurazione, revisione e veicoli inseriti in black list (valenza sia amministrativa che giudiziaria, per le comunicazioni e attività di competenza);*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Modifica, Raccolta, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Soggetti identificati dalle videoriprese e/o fotografie*
- Categorie di dati personali:
  - *Immagine personali, videoriprese e registrazioni*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- **RESPONSABILI AL TRATTAMENTO** (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  - *Società informatiche, fornitori di reti, di servizi di comunicazione elettronica e di servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati*



- 
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
    - *Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, CUNIAL SILVIO (COMUNE DI ASOLO - RESP. UFFICIO SANZIONI AMM.VE), Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA , Tesoreria*
  
  - DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
    - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- La conservazione dei dati, delle informazioni e delle immagini raccolte mediante l'uso di sistemi di videosorveglianza è limitata al periodo massimo previsto dalle norme di legge in relazione alle finalità per cui vengono trattati. Qualora l'attività sia finalizzata alla tutela della sicurezza urbana, il termine massimo di conservazione dei dati è fissato in 7 (sette) giorni successivi alla rilevazione dell'informazione e delle immagini, salvo deroghe espresse dell'art. 6 del D.L. n. 11 del 2009, convertito con modificazioni nella legge 23 aprile 2009, n. 38, decorrenti dalla raccolta, tenuto conto delle finalità da perseguire. Qualora vi fosse necessità, alcuni fotogrammi e dati potranno essere ulteriormente trattati sino al completamento delle relative procedure di accertamento da parte degli organi preposti, legate ad un evento già accaduto o realmente imminente.

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative



**Scheda creata in data:** 09/10/2019

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 03/11/2020



## **Polizia Locale**

### **Figure di riferimento:**

**Alberto Cunial**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

#### **Espletamento delle indagini delegate dall'Autorità Giudiziaria**

- *Acquisizione notizie di reato a seguito di indagini proprie;*
- *Espletamento delle indagini delegate dall'Autorità Giudiziaria;*
- *Gestione notifiche e documentazione prevista (acquisizione informazioni, sequestri ecc. come da previsione del c.p. e del c.p.p.);*
- *Rapporti con altri organi di polizia e comunicazioni previste;*
- *Rapporti con altri soggetti (ad esempio depositaria giudiziaria);*
- *Rapporti con autorità giudiziaria, con avvocati e assicurazioni;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Interconnessione, Modifica, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Convinzioni filosofiche o di altro genere, Convinzioni religiose, Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti(ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati*





*giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Informazioni concernenti la vita sessuale ed orientamento sessuale, Opinioni politiche ed adesioni a partiti o movimenti politici, Opinioni sindacali ed adesione a sindacati, Origine razziale ed etnica*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  -
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - Azienda Sanitaria Locale, Ospedali e strutture mediche, Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti Governativi (presidenza del Consiglio, Ministeri, dipartimenti, uffici territoriali, compresa Motorizzazione Civile, Distretti Militari e Consolati, ISTAT), Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - non presente

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*



**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, ed in ogni caso così come per legge. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 09/10/2019

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 03/11/2020



## Protocollo

### Figure di riferimento:

**Massimiliano Zardo**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Gestione corrispondenza**

- *Gestione atti giudiziari notificati dagli Ufficiali Giudiziari;*
- *Gestione atti notificati dagli Ufficiali di Riscossione di Equitalia;*
- *Gestione corrispondenza indirizzata ai cittadini residenti nella casa comunale (senza fissa dimora), deposito atti casa comunale e pubblicazione atti all'Albo pretorio on line, ai sensi del codice procedura civile TUEL 267/2000, L. 69/09;*
- *Gestione corrispondenza indirizzata all'Amministrazione comunale;*
- *Notifiche atti del Comune e di altri Enti ;*
- *Ricezione e protocollazione posta in arrivo indirizzata all'Amministrazione Comunale, posta in uscita, scansione documenti ai fini dell'archiviazione digitale e conservazione DPR 445/00;*
- *Ricezione e smistamento domande di partecipazione a concorsi pubblici e selezioni;*
- *Ricezione e smistamento offerte per le gare d'appalto;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Estrazione, Interconnessione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Strutturazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Amministratori Pubblici, Dipendenti dell'Amministrazione (o soggetti con rapporto che sottende medesimo trattamento), Operatori economici, fornitori o esecutori di contratti e appalti dell'Ente, anche per loro iscrizione in albi o elenchi o piattaforme, Professionisti e incaricati esterni, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in*



*senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*

- **Categorie di dati personali:**
  - *Convinzioni filosofiche o di altro genere, Convinzioni religiose, Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti (ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Opinioni politiche ed adesioni a partiti o movimenti politici, Opinioni sindacali ed adesione a sindacati, Origine razziale ed etnica, Stato di salute e dati sanitari*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- **RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):**
  -
- **DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):**
  - *Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti Governativi (presidenza del Consiglio, Ministeri, dipartimenti, uffici territoriali, compresa Motorizzazione Civile, Distretti Militari e Consolati, ISTAT), Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA*
- **DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:**
  - *non presente*



---

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, ed in ogni caso così come per legge. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 09/07/2019

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 29/11/2021



## Protocollo

### Figure di riferimento:

**Massimiliano Zardo**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Gestione del protocollo**

*- Attività connesse alla tenuta del Registro di Protocollo Generale;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Estrazione, Interconnessione, Modifica, Organizzazione, Pubblicazione, Raccolta, Registrazione, Strutturazione*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Amministratori Pubblici, Dipendenti dell'Amministrazione (o soggetti con rapporto che sottende medesimo trattamento), Operatori economici, fornitori o esecutori di contratti e appalti dell'Ente, anche per loro iscrizione in albi o elenchi o piattaforme, Professionisti e incaricati esterni, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Convinzioni filosofiche o di altro genere, Convinzioni religiose, Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti(ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice*



*di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Informazioni concernenti la vita sessuale ed orientamento sessuale, Opinioni politiche ed adesioni a partiti o movimenti politici, Opinioni sindacali ed adesione a sindacati, Origine razziale ed etnica, Stato di salute e dati sanitari*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  -
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA*
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, ed in ogni caso così come per legge. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).



---

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 09/07/2019

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 29/11/2021





## Protocollo

### Figure di riferimento:

**Massimiliano Zardo**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Gestione Protocollo in uscita**

- *Gestione Protocollo in uscita;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Comunicazione, Consultazione, Registrazione*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Amministratori Pubblici, Dipendenti dell'Amministrazione (o soggetti con rapporto che sottende medesimo trattamento), Operatori economici, fornitori o esecutori di contratti e appalti dell'Ente, anche per loro iscrizione in albi o elenchi o piattaforme, Professionisti e incaricati esterni, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Convinzioni filosofiche o di altro genere, Convinzioni religiose, Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti(ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da*



*procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Informazioni concernenti la vita sessuale ed orientamento sessuale, Opinioni politiche ed adesioni a partiti o movimenti politici, Opinioni sindacali ed adesione a sindacati, Origine razziale ed etnica, Stato di salute e dati sanitari*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  -
  
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Agenzie e autorità nazionali o regionali (Agenzia delle Entrate, ANAC, Garante privacy, autorità per la concorrenza ed il mercato, ecc.), Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti Governativi (presidenza del Consiglio, Ministeri, dipartimenti, uffici territoriali, compresa Motorizzazione Civile, Distretti Militari e Consolati, ISTAT), Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA , Enti previdenziali quali INPS e INAIL, Tesoreria*
  
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*



- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, ed in ogni caso così come per legge. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 09/07/2019

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 29/11/2021



## Protocollo

### Figure di riferimento:

**Massimiliano Zardo**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Gestione dell'Archivio dell'Ente**

- *Gestione ordinaria dell'archivio corrente e storico;*
- *Servizio di supporto agli uffici per reperimento di documenti o fascicoli conservati nell'archivio storico o di deposito e per svolgimento di brevi ricerche archivistiche tematiche;*
- *Trasferimento di documenti dall'archivio corrente all'archivio di deposito sfoltimento, selezione, scarto, condizionamento, sistemazione fisica di documenti;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Amministratori Pubblici, Dipendenti dell'Amministrazione (o soggetti con rapporto che sottende medesimo trattamento), Operatori economici, fornitori o esecutori di contratti e appalti dell'Ente, anche per loro iscrizione in albi o elenchi o piattaforme, Professionisti e incaricati esterni, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Convinzioni filosofiche o di altro genere, Convinzioni religiose, Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti(ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da*



*procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Grado di istruzione, Informazioni concernenti la capacità di agire, Informazioni concernenti la vita sessuale ed orientamento sessuale, Informazioni di carattere psico-attitudinale derivanti da procedimenti selettivi, Informazioni reddituali, Informazioni relative al diritto di voto, Informazioni relative alla capacità lavorativa, Informazioni relative alla famiglia e allo stile di vita, Opinioni politiche ed adesioni a partiti o movimenti politici, Opinioni sindacali ed adesione a sindacati, Origine razziale ed etnica, Stato di salute e dati sanitari*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti Governativi (presidenza del Consiglio, Ministeri, dipartimenti, uffici territoriali, compresa Motorizzazione Civile, Distretti Militari e Consolati, ISTAT), Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA*
  
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, ed in ogni caso così come per legge.



---

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 02/11/2020

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 29/11/2021



## Ragioneria

### Figure di riferimento:

**Fernando Pongan**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Gestione risorse finanziarie**

- *Gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali, altre forme di accesso;*
- *Gestione attività di protocollazione posta in uscita, archiviazione e conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.). di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti;*
- *Gestione attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni dell'Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013;*
- *Gestione della fatturazione elettronica, rapporti SDI, gestione dei documenti fiscali, contabili, certificativi ecc., gestione dichiarazioni flussi finanziari, DURC ed altri documenti relativi alla regolarità formale dei pagamenti;*
- *Gestione entrate: acquisizione, riscossione, rendicontazione ;*
- *Gestione inventario patrimonio comunale;*
- *Gestione pagamenti al personale dipendente e assimilati;*
- *Gestione pagamenti diversi da fattura (contributi, sussidi, benefici economici, ecc.);*
- *Gestione procedure per l'affidamento di servizi e beni di interesse del servizio; verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio prodotte all'Ente ai sensi del D.P.R. 445/2000 anche accedendo a banche dati pubbliche;*
- *Gestione proposte di delibera, determina e di ordinanza concernenti il servizio;*
- *Gestione servizio di Tesoreria (mandati, reversali, quietanze, invio e ricezione flussi, sospesi, trasmissione ordinativi, riversamento da incassi vari e conti correnti postali ecc.);*
- *Gestione spesa Comunale;*
- *Gestione verifiche contabili (rilascio parere di regolarità contabile – deliberazioni, rilascio visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria – determinazioni, delibere ecc.);*
- *Programmazione e rendicontazione finanziaria annuale e pluriennale; bilanci e conto consuntivo;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:



- 
- *Adattamento, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Estrazione, Interconnessione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *“una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali”;*

- Categorie di interessati:
  - *Operatori economici, fornitori o esecutori di contratti e appalti dell'Ente, anche per loro iscrizione in albi o elenchi o piattaforme, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti (ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa)*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- **RESPONSABILI AL TRATTAMENTO** (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  - *, Banca ed Istituti di Credito affidatari del servizio di Tesoreria del Comune*
- **DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):**
  - *Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i*





*soggetti controinteressati di un procedimento, Enti Governativi (presidenza del Consiglio, Ministeri, dipartimenti, uffici territoriali, compresa Motorizzazione Civile, Distretti Militari e Consolati, ISTAT), Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA*

- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, ed in ogni caso così come per legge. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 09/07/2019

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 03/11/2020



## Risorse Umane

### Figure di riferimento:

**Anita Zanchetta**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Gestione personale (impiegato a vario titolo presso il Comune)**

- (creazione) Fascicoli dipendenti;
- (Procedure di assegnazione di lavoratori) Lavori socialmente utili (LSU);
- Accertamento inidoneità assoluta totale o parziale all'attività lavorativa / a proficuo lavoro / alle mansioni, accertamento malattia professionale, riconoscimento benefici economici agli aventi diritto, a seguito di risoluzione del rapporto di lavoro, anche per decesso, riconoscimento diritto alla conservazione del posto per malattia e provvedimenti conseguenti;
- Assunzione vincitori di concorso pubblico, di selezione pubblica, ovvero di idoneo in graduatorie vigenti - Inquadramento giuridico ed economico;
- Assunzioni / Cessazioni rapporti;
- Autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra lavorativi (per caricamento dati portale Anagrafe delle Prestazioni);
- Concessione permessi e congedi vari (maternità e paternità - per assistenza disabili L. 104/92, per la formazione - per studio ecc.) Concessione aspettativa (per motivi personali - familiari - per svolgimento di altra attività lavorativa, per cariche politiche, sindacale);
- Convenzioni con altri enti locali per l'utilizzo di personale a tempo parziale; Trasferimenti, in entrata e in uscita, di personale per mobilità esterna, ovvero per comando;
- Elaborazione stipendi;
- Formazione dipendenti;
- Gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali, altre forme di accesso ;
- Gestione attività di protocollazione posta in uscita, archiviazione e conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.) di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti;
- Gestione attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni dell'Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
- Gestione del servizio sostitutivo di mensa ;



- *Gestione economica e giuridica del personale dipendente ed equiparato (stagisti, internali, tempo determinato, a progetto ecc.);*
- *Gestione fase concorsi pubblici per esami e/o per titoli preordinati alle assunzioni a tempo indeterminato e determinato, internali, Selezioni interne (progressioni orizzontali), procedure di mobilità, stage, tirocini, servizio civile;*
- *Gestione procedimenti disciplinari riguardanti infrazioni commesse dai dipendenti punibili con sanzioni del rimprovero verbale, nonchè irrogazione di provvedimenti disciplinari. Comunicazione all'Autorità Giudiziaria di comportamenti aventi rilievo penale;*
- *Gestione procedure per l'affidamento di servizi e beni di interesse del servizio; verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio prodotte all'Ente ai sensi del D.P.R. 445/2000 anche accedendo a banche dati pubbliche;*
- *Gestione proposte di delibera, determina e di ordinanza concernenti il servizio ;*
- *Gestione rapporti sindacali;*
- *Mobilità intersettoriale;*
- *Promozione tirocinii / stage;*
- *Riconoscimento benefici per invalidità;*
- *Rilascio certificati di servizio ed altra documentazione inerenti il rapporto di lavoro e di idoneità a concorsi e selezioni;*
- *Rilevamento presenze;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Interconnessione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *“una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali”;*

- *Categorie di interessati:*
  - *Coniugi, figli e parenti dell'interessato, Dipendenti dell'Amministrazione (o soggetti con rapporto che sottende medesimo trattamento)*
- *Categorie di dati personali:*
  - *Convinzioni filosofiche o di altro genere, Convinzioni religiose, Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti(ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Opinioni politiche ed adesioni a partiti o movimenti politici, Opinioni sindacali ed adesione a sindacati, Stato di salute e dati sanitari*



**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  - *Società, studi e professionisti consulenti del lavoro per la gestione dei dipendenti e dei cedolini paga, Cooperative e società affidatarie di servizi socio-assistenziali, Banca ed Istituti di Credito affidatari del servizio di Tesoreria del Comune*
  
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti locali (Regione/Province/Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA, Enti previdenziali quali INPS e INAIL*
  
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, ed in ogni caso così come per legge. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:



- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 09/07/2019

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 03/11/2020



## **Segreteria (generale)**

### **Figure di riferimento:**

**Massimiliano Zardo**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Svolgimento di compiti di assistenza giuridico-amministrativa**

- *Affidamento incarichi esterni per la difesa giudiziale dell'Ente e gestione rapporti con legali;*
- *Attività Consiglio e Giunta Comunale D.Lgs. n. 267/2000, attività di segreteria di gabinetto Sindaco, Assessori, Consiglieri, gestione status amministratori;*
- *Contratti: atti pubblici e scritture private autenticate;*
- *Gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso consiglieri comunali, altre forme di accesso;*
- *Gestione attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio on line e nelle sezioni dell'Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013;*
- *Gestione delibere;*
- *Verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio prodotte all'Ente dai consiglieri comunali, anche accedendo a banche dati pubbliche;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Interconnessione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Amministratori Pubblici, Dipendenti dell'Amministrazione (o soggetti con rapporto che sottende medesimo trattamento), Operatori economici, fornitori o esecutori di contratti e appalti dell'Ente, anche per loro iscrizione in albi o elenchi o piattaforme, Professionisti e incaricati esterni, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi*



*(richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*

- **Categorie di dati personali:**
  - *Convinzioni filosofiche o di altro genere, Convinzioni religiose, Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti (ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Informazioni concernenti la vita sessuale ed orientamento sessuale, Opinioni politiche ed adesioni a partiti o movimenti politici, Opinioni sindacali ed adesione a sindacati, Origine razziale ed etnica, Stato di salute e dati sanitari*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- **RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):**
  -
- **DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):**
  - *Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti Governativi (presidenza del Consiglio, Ministeri, dipartimenti, uffici territoriali, compresa Motorizzazione Civile, Distretti Militari e Consolati, ISTAT), Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA*



- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, ed in ogni caso così come per legge. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 09/07/2019

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 29/11/2021





## **Sicurezza sui luoghi di lavoro**

### **Figure di riferimento:**

**Silvana De Martin**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Gestione delle attività in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 09/04/2008 n.81)**

- *Gestione degli adempimenti connessi alle attività in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 09/04/2008 n.81);*
- *Gestione delle attività di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;*
- *Individuazione del RSPP e supporto al medesimo;*
- *Individuazione Medico Competente, gestione visite mediche periodiche per tutto il personale e attività di coordinamento con gli organi sanitari, dove eventualmente necessario;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Modifica, Raccolta, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Dipendenti dell'Amministrazione (o soggetti con rapporto che sottende medesimo trattamento)*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Informazioni relative alla capacità lavorativa, Stato di salute e dati sanitari*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*



- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  - *Consulenti e professionisti*
  
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Enti previdenziali quali INPS e INAIL*
  
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, ed in ogni caso così come per legge. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 02/11/2020

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 03/11/2020



## Stato civile

### Figure di riferimento:

**Massimiliano Zardo**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Gestione dei registri di stato civile e certificazioni**

- *Accordo di separazione o di divorzio consensuale davanti all'ufficiale di stato civile o nelle altre forme previste dall'ordinamento civile (divorzio breve e separazione breve).;*
- *Autentiche di firme e copie di documenti anche relativi a trasferimenti di proprietà di beni mobili registrati;*
- *Costituzione convivenze di fatto ai sensi della Legge 76/2016;*
- *Gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali, altre forme di accesso;*
- *Gestione attività di protocollazione posta in uscita, archiviazione e conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.). di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti;*
- *Gestione attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni dell'Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013;*
- *Gestione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (D.A.T.);*
- *Gestione dichiarazioni diritti personalissimi (es. fine vita ecc.), ricezione e conservazione ai sensi della Legge 219/2017;*
- *Gestione procedure per l'affidamento di servizi e beni di interesse del servizio; verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio prodotte all'Ente ai sensi del D.P.R. 445/2000 anche accedendo a banche dati pubbliche;*
- *Gestione proposte di delibera, determina, di ordinanza e altri atti concernenti il servizio;*
- *Gestione statistica ;*
- *Pubblicazione di matrimonio, gestione, celebrazione matrimonio civile, unioni civili, attività ai sensi art. 54 e seguenti D.P.R. n. 396/2000, art. 94 e seguenti del C.C.;*
- *Registrazione, archiviazione e aggiornamento nascite, matrimoni, unioni civili, separazioni, divorzi, variazioni di cittadinanza;*
- *Rilascio certificazioni;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:



- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Modifica, Pubblicazione, Raccolta, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *“una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali”;*

- Categorie di interessati:
  - *Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Convinzioni filosofiche o di altro genere, Convinzioni religiose, Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti(ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Informazioni concernenti la vita sessuale ed orientamento sessuale, Stato di salute e dati sanitari*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- **RESPONSABILI AL TRATTAMENTO** (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  -
- **DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):**
  - *Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento,*



*Enti Governativi (presidenza del Consiglio, Ministeri, dipartimenti, uffici territoriali, compresa Motorizzazione Civile, Distretti Militari e Consolati, ISTAT), Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA*

- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, ed in ogni caso così come per legge. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 09/07/2019

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 29/11/2021



## Tributi

### Figure di riferimento:

**Massimiliano Zardo**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Gestione tributi**

- *Gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali, altre forme di accesso;*
- *Gestione agevolazioni ed esenzione dal pagamento di tributi locali, come per legge e per regolamento ;*
- *Gestione appalto e rapporti con il concessionario per la riscossione e l'accertamento dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni;*
- *Gestione appalto e rapporti con il concessionario riscossione coattiva delle entrate comunali ;*
- *Gestione attività di protocollazione posta in uscita, archiviazione e conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.) di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti;*
- *Gestione attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni dell'Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013;*
- *Gestione avvisi e procedimenti di accertamento e attività bonaria stragiudiziale crediti tributari (accertamenti con adesione, autotutela, mediazione tributaria ecc.);*
- *Gestione controversie fra Comune e contribuenti;*
- *Gestione dei procedimenti di riscossione coattiva (tramite ruolo o giudiziali) dei crediti tributari ;*
- *Gestione del Tributo per i servizi indivisibili - Tasi;*
- *Gestione Ici, informazioni telefoniche e allo sportello;*
- *Gestione imposta comunale immobili (IMU);*
- *Gestione procedure per l'affidamento di servizi e beni di interesse del servizio; verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio prodotte all'Ente ai sensi del D.P.R. 445/2000 anche accedendo a banche dati pubbliche;*
- *Gestione proposte di delibera, determina e di ordinanza concernenti il servizio;*
- *Gestione tributi locali, iscrizioni, variazioni, cessazioni, rimborsi (TARES/TARSU, TARI, TOSAP, ICP, DPA, ICI, IMU, Imposta di soggiorno ecc.) anche attraverso*



*l'accesso a banche dati pubbliche (anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, Camera di Commercio, ecc.);*  
*- Procedimenti di rimborso e compensazione;*  
*- Programmazione e organizzazione di attività di contrasto all'evasione. ;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Interconnessione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *“una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali”;*

- Categorie di interessati:
  - *Amministratori Pubblici, Dipendenti dell'Amministrazione (o soggetti con rapporto che sottende medesimo trattamento), Operatori economici, fornitori o esecutori di contratti e appalti dell'Ente, anche per loro iscrizione in albi o elenchi o piattaforme, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti(ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Opinioni politiche ed adesioni a partiti o movimenti politici, Opinioni sindacali ed adesione a sindacati, Origine razziale ed etnica, Stato di salute e dati sanitari*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- **RESPONSABILI AL TRATTAMENTO** (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  - *Società concessionarie per la riscossione e bollettazione dei tributi comunali, Società informatiche, fornitori di reti, di servizi di*



---

*comunicazione elettronica e di servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati*

- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti Governativi (presidenza del Consiglio, Ministeri, dipartimenti, uffici territoriali, compresa Motorizzazione Civile, Distretti Militari e Consolati, ISTAT)*
  
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, ed in ogni caso così come per legge. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative





**Scheda creata in data:** 09/07/2019

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 29/11/2021



## Turismo

### Figure di riferimento:

**Massimiliano Zardo**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

#### **Gestione servizi turistici**

- *Informazione e accoglienza turistica;*
- *Promozione e pubblicizzazione attività;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Modifica, Pubblicazione, Raccolta*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Amministratori Pubblici, Dipendenti dell'Amministrazione (o soggetti con rapporto che sottende medesimo trattamento), Operatori economici, fornitori o esecutori di contratti e appalti dell'Ente, anche per loro iscrizione in albi o elenchi o piattaforme, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa)*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*



- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento*
  
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, ed in ogni caso così come per legge. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 09/07/2019

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 29/11/2021



**U.R.P.**

**Figure di riferimento:**

**Massimiliano Zardo**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

**Gestione servizio relazioni con il pubblico**

- Gestione reclami ;
- Invio informazioni e comunicazioni;
- Sondaggi qualità servizi comunali ;

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Interconnessione, Modifica, Organizzazione, Pubblicazione, Raccolta, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Amministratori Pubblici, Dipendenti dell'Amministrazione (o soggetti con rapporto che sottende medesimo trattamento), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa)*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*



- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  -
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento*
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, ed in ogni caso così come per legge. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative



---

**Scheda creata in data:** 09/07/2019

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 29/11/2021



## Ufficio Segretario Comunale

### Figure di riferimento:

**Manuel Bruno**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Programmazione strategica, controlli interni, trasparenza e integrità: gestione delle funzioni connesse all'Ufficio Segretario Generale**

- *Gestione degli adempimenti prescritti dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D.lgs. 196/2003 e smi;*
- *Gestione delle attività di prevenzione della corruzione all'interno dell'ente (ad esempio whistleblowing), ai sensi della Legge 190/2012;*
- *Raccolta, comunicazione o diffusione di documenti, informazioni e dati concernenti l'organizzazione dell'amministrazione comunale, le attività e le sue modalità di realizzazione, per fini di trasparenza amministrativa ( DL 14/03/2013, n.33);*
- *Redazione e pubblicazione mensile, mediante affissione nell'albo comunale, e trasmissione alle autorità competenti, ai sensi dell'art. 31, co. 7, D.P.R. 380/2001, dei dati relativi agli immobili e alle opere realizzati abusivamente, oggetto dei rapporti degli ufficiali ed agenti di polizia giudiziaria e delle relative ordinanze di sospensione;*
- *Sovrintendenza e coordinamento delle posizioni organizzative (responsabili d'area);*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Modifica, Oscuramento, Pubblicazione, Raccolta, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Amministratori Pubblici, Dipendenti dell'Amministrazione (o soggetti con rapporto che sottende medesimo trattamento), Operatori economici, fornitori o esecutori di contratti e appalti dell'Ente, anche per loro iscrizione in albi o elenchi o piattaforme, Professionisti e incaricati esterni, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi*



*(richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*

- **Categorie di dati personali:**
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati genetici, Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti (ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Opinioni politiche ed adesioni a partiti o movimenti politici, Opinioni sindacali ed adesione a sindacati*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- **RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):**
  - *Società informatiche, fornitori di reti, di servizi di comunicazione elettronica e di servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati*
- **DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):**
  - *Agenzie e autorità nazionali o regionali (Agenzia delle Entrate, ANAC, Garante privacy, autorità per la concorrenza ed il mercato, ecc.), Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti Governativi (presidenza del Consiglio, Ministeri, dipartimenti, uffici territoriali, compresa Motorizzazione Civile, Distretti Militari e Consolati, ISTAT), Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA*
- **DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:**
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione*





---

*del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, ed in ogni caso così come per legge. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 02/11/2020

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 06/12/2021



## Urbanistica e Servizi catastali

### Figure di riferimento:

**Silvana De Martin**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Pianificazione generale ed attuativa del territorio (Pat, Pati, Pi, PrC e PUA)**

- *Gestione accessi (civico generalizzato e amministrativo);*
- *Gestione determinazioni e proposte di provvedimenti specifici per il servizio;*
- *Pianificazione generale ed attuativa del territorio (Pat, Pati, Pi, PrC e PUA);*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Modifica, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa)*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*



- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  -
  
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti Governativi (presidenza del Consiglio, Ministeri, dipartimenti, uffici territoriali, compresa Motorizzazione Civile, Distretti Militari e Consolati, ISTAT), Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA*
  
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- *I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, ed in ogni caso così come per legge. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:



- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 09/07/2019

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 03/11/2020



**Si intendono parte del presente documento gli allegati allo stesso**

### **Revisione e validità**

Ai sensi dell'art. 30 paragrafo 31 del Regolamento (UE) 2016/679, il presente registro è tenuto in forma scritta.

Viene detenuto in formato elettronico nella piattaforma X-GDPR, e stampato il giorno 13/06/2022

Le informazioni riportate sono valide sino a che non intervengono variazioni dei dati censiti.

Nell'eventualità uno o più elementi del presente registro dovessero subire modifiche o variazioni, le informazioni dovranno essere immediatamente aggiornate e portate a conoscenza del personale.

In ogni caso, eventuali modifiche nel trattamento dei dati devono obbligatoriamente tenere presente i livelli di rischio a cui sono soggetti i dati personali e particolari oggetto di trattamento da parte del titolare del trattamento, Comune di Castelcucco.

N° DI SCHEDE	50
DATA DI CREAZIONE DEL REGISTRO	09/07/2019
PROSSIMA REVISIONE	06/06/2022



**ALLEGATO A**  
**MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE**



## Introduzione

Il Regolamento (UE) 2016/679 prevede, all'art. 22, che il titolare del trattamento dei dati personali debba adottare delle misure tecniche e organizzative idonee al fine di assicurare, ed essere poi in grado di dimostrare (in linea con il principio di responsabilizzazione, c.d. accountability), che il trattamento dei dati personali avvenga conformemente alla disciplina dettata dal Regolamento stesso.

Il successivo articolo art. 32 prevede che *"tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento mettono in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio"*; si occupa, nello specifico, della sicurezza del trattamento dei dati personali, che dovrà essere garantita attraverso l'adozione di una serie di misure tecniche e organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Per fare questo si dovrà tenere conto dell'attuale stato dell'arte (della tecnologia disponibile, dei sistemi informatici, ecc.), dei costi di attuazione, della natura dei dati e dei meccanismi adottati, del campo di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento dei dati, oltre che del rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche, che può essere più o meno probabile e più o meno alto a seconda di ciascun diverso contesto.

Più nello specifico, alcune delle misure che il titolare o il responsabile del trattamento dei dati potranno concretamente adottare sono, come stabilito dall'art. 32, paragrafo 1:

- la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- la capacità di assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;
- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico;
- una procedura per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

In ogni caso, come previsto dall'art. 32, paragrafo 1 sopra richiamato, le misure di sicurezza dovranno essere tali da "garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio" creato dal trattamento, e conseguentemente l'elencazione delle misure operata dal Regolamento (UE) 2016/679 deve essere necessariamente considerata esemplificativa e non esaustiva e, in questo senso, aperta all'individuazione di altre diverse possibili misure ideate in base al contesto concreto in cui si esplica il trattamento dei dati personali.



## CENSIMENTO SEDI E LOCALI

Per aumentare la protezione dei dati personali sono state identificate le sedi e i locali ove si svolge un trattamento di dati personali; l'identificazione fisica dei luoghi ove si svolge un trattamento, ed il censimento dello stato fisico di questi luoghi attraverso la raccolta di una serie di informazioni sullo stato degli stessi, ha permesso di mappare le misure per la protezione degli archivi cartacei e dei supporti di memorizzazione digitale, e di porre in essere le conseguenti misure tecniche e organizzative a protezione dei dati personali.

In primo luogo, quindi, sono state censite le sedi e i locali ove vengono trattati dati personali, e le misure di protezione delle aree e dei locali stessi (criteri di protezione fisica).

Sono successivamente state individuate le misure a protezione dall'accesso intenzionale e non autorizzato ai locali e agli archivi (anti-intrusione), le misure per la protezione dei locali dall'accesso non autorizzato (intenzionale o non intenzionale) tramite le vie di accesso predisposte (controllo accesso), le misure per la protezione dei dati in caso di eventi di origine naturale o aventi natura dolosa che presentino un rischio per i dati stessi (antincendio), le misure per la protezione dei dati in caso di condizioni ambientali proibitive per il trattamento degli stessi o in caso di riduzioni dell'efficienza dei sistemi di supporto (impianti ausiliari).

Di seguito viene riportato il censimento delle sedi e dei locali ove avvengono i trattamenti di dati personali, con le specifiche relative a ciascuno di essi; contestualmente vengono censite e categorizzate le misure implementate per proteggere i locali stessi da accessi non autorizzati ai dati o dal verificarsi di eventi potenzialmente dannosi per i dati trattati.

SEDE	PIANO	UFFICIO	
MUNICIPIO DI CASTELCUCCO	PIANO TERRA	CORRIDOIO	
Trattamento: No	Armadi blindati: No	Porte con serratura: No	Armadi con serratura: No
Antincendio: No	Cassettiere: No	Inferriate alle finestre: No	Cassaforte: No
Armadi ignifughi: No	Armadi rack: No	Ups: No	Aria condizionata: No

SEDE	PIANO	UFFICIO	
MUNICIPIO DI CASTELCUCCO	PIANO TERRA	SALA CED	
Trattamento: Si	Armadi blindati: No	Porte con serratura: Si	Armadi con serratura: No
Antincendio: No	Cassettiere: No	Inferriate alle finestre: No	Cassaforte: No
Armadi ignifughi: No	Armadi rack: No	Ups: No	Aria condizionata: No

SEDE	PIANO	UFFICIO	
MUNICIPIO DI CASTELCUCCO	PIANO TERRA	UFFICIO DEMOGRAFICI	
Trattamento: Si	Armadi blindati: No	Porte con serratura: Si	Armadi con serratura: Si
Antincendio: No	Cassettiere: Si	Inferriate alle finestre: No	Cassaforte: No
Armadi ignifughi: No	Armadi rack: No	Ups: No	Aria condizionata: No





## Comune di Castelcuoco

SEDE	PIANO	UFFICIO	
MUNICIPIO DI CASTELCUCCO	PIANO TERRA	UFFICIO FINANZIARIO	
Trattamento: Si	Armadi blindati: No	Porte con serratura: Si	Armadi con serratura: Si
Antincendio: No	Cassettiere: Si	Inferriate alle finestre: No	Cassaforte: No
Armadi ignifughi: No	Armadi rack: No	Ups: No	Aria condizionata: No

SEDE	PIANO	UFFICIO	
MUNICIPIO DI CASTELCUCCO	PIANO TERRA	UFFICIO TECNICO	
Trattamento: Si	Armadi blindati: No	Porte con serratura: Si	Armadi con serratura: Si
Antincendio: No	Cassettiere: Si	Inferriate alle finestre: No	Cassaforte: No
Armadi ignifughi: No	Armadi rack: No	Ups: No	Aria condizionata: No

SEDE	PIANO	UFFICIO	
MUNICIPIO DI CASTELCUCCO	PIANO TERRA	UFFICIO TRIBUTI ASSOCIATO	
Trattamento: Si	Armadi blindati: No	Porte con serratura: Si	Armadi con serratura: Si
Antincendio: No	Cassettiere: Si	Inferriate alle finestre: No	Cassaforte: No
Armadi ignifughi: No	Armadi rack: No	Ups: No	Aria condizionata: No

SEDE	PIANO	UFFICIO	
MUNICIPIO DI CASTELCUCCO	PIMO PIANO	UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE	
Trattamento: Si	Armadi blindati: No	Porte con serratura: Si	Armadi con serratura: Si
Antincendio: No	Cassettiere: Si	Inferriate alle finestre: No	Cassaforte: No
Armadi ignifughi: No	Armadi rack: No	Ups: No	Aria condizionata: No

SEDE	PIANO	UFFICIO	
MUNICIPIO DI CASTELCUCCO	PIMO PIANO	UFFICIO DEL SINDACO	
Trattamento: Si	Armadi blindati: No	Porte con serratura: Si	Armadi con serratura: No
Antincendio: No	Cassettiere: No	Inferriate alle finestre: No	Cassaforte: No
Armadi ignifughi: No	Armadi rack: No	Ups: No	Aria condizionata: No



## MISURE MINIME DI SICUREZZA ICT

La sicurezza dei sistemi informativi ha un'importanza fondamentale, poiché è necessaria per garantire la disponibilità, l'integrità e la riservatezza delle informazioni: è quindi direttamente collegata ai principi di protezione dei dati personali previsti dall'ordinamento giuridico.

Stante la sempre maggiore diffusione e interconnessione di strumenti e apparecchiature digitali, la sempre più rapida mutazione delle minacce cibernetiche ed informatiche, ed il moltiplicarsi di eventi finalizzati al furto di informazioni e dati personali con una costante evoluzione delle competenze degli attaccanti, è diventato fondamentale fornire alle pubbliche amministrazioni e alle organizzazioni private un riferimento pratico sulle azioni che possono (ed in alcuni casi, devono) essere poste in campo per innalzare il livello di protezione contro gli attacchi informatici.

Per tali motivi l'AgID, relativamente alle Pubbliche amministrazioni, prendendo le mosse, tra le altre, dal *framework* detto "SANS 20" pubblicato dal Center for Internet Security come "CCSC" (CIS Critical Security Controls for Effective Cyber Defense, in ottobre 2015), ampiamente diffuso a livello internazionale e composto da **20 controlli** (c.d. Critical Security Controls (CSC)) – ordinati sulla base dell'impatto sulla sicurezza dei sistemi e di cui i primi **cinque** sono ritenuti indispensabili per assicurare il minimo livello di protezione, ha prodotto le Misure Minime di Sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni.

La circolare 2/2017 del 18 aprile 2017 ha l'obiettivo, quindi, di indicare alle pubbliche amministrazioni le misure minime per la sicurezza ICT che devono essere adottate al fine di contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i loro sistemi informativi, definendo i profili di sicurezza, con riferimento al *Framework* Nazionale per la Cyber Security e a *standard* internazionali come ISO/IEC 27000 e COBIT e predisponendo, di fatto, un sistema di gestione composto dall'insieme dei controlli e contromisure per la protezione dell'informazione: trattasi di misure tecniche e che hanno lo scopo di proteggere l'informazione senza perdere la funzionalità del sistema ICT.

Non sono state ancora definite delle misure di sicurezza obbligatorie per le organizzazioni private, ma è consequenziale che l'applicazione di *standard* internazionali come ISO/IEC 27000 e COBIT possono essere considerate misure adeguate da porre in essere a protezione delle informazioni trattate con dispositivi elettronici. Pertanto, l'adozione e l'applicazione delle misure di sicurezza ICT emanate da AgID, di spunto internazionale, sono da ritenersi adeguate anche per la protezione dei sistemi in tutte le organizzazioni private che trattano dati personali con strumenti elettronici.

Di seguito sono elencate le misure minime AgID che sono state implementate per la protezione dei sistemi, per alzare il livello di sicurezza e protezione anche dei dati personali ivi trattati.



**ABSC:1 CSC: 1 - INVENTARIO DEI DISPOSITIVI AUTORIZZATI E NON AUTORIZZATI**

Gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso

ABSC_ID#	Descrizione	Modalità di implementazione	Liv
1.1.1	Implementare un inventario delle risorse attive correlato a quello ABSC 1.4	Implementato un sistema di inventariazione automatico delle risorse collegate al network dell'Ente con un applicativo dedicato che cataloga i dispositivi hardware.	M
1.3.1	Aggiornare l'inventario quando nuovi dispositivi approvati vengono collegati in rete.	Nella fase di collegamento di un nuovo dispositivo, il software dedicato all'inventariamento rileva il nuovo dispositivo e, previa autorizzazione dell'amministratore di sistema, aggiorna l'inventario e cataloga il nuovo dispositivo.	M
1.4.1	Gestire l'inventario delle risorse di tutti i sistemi collegati alla rete e dei dispositivi di rete stessi, registrando almeno l'indirizzo IP.	Il servizio dedicato all'inventariamento rileva autonomamente l'IP del dispositivo registrandolo all'interno dell'inventario.	M

**ABSC:2 CSC: 2 - INVENTARIO DEI SOFTWARE AUTORIZZATI E NON AUTORIZZATI**

Gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione

ABSC_ID#	Descrizione	Modalità di implementazione	Liv
2.1.1	Stilare un elenco di software autorizzati e relative versioni necessari per ciascun tipo di sistema, compresi server, workstation e laptop di vari tipi e per diversi usi. Non consentire l'installazione di software non compreso nell'elenco.	Implementato un sistema di rilevazione automatizzato del software presente per ciascun tipo di sistema. Stilato un elenco di software autorizzato e relative versioni. Stilato un elenco di software non autorizzato identificando le postazioni in cui deve essere disinstallato il software non autorizzato. Viene distribuita al personale la lista del software autorizzato e pianificate le attività propedeutiche atte a inibire l'installazione del software non autorizzato.	M
2.3.1	Eseguire regolari scansioni sui sistemi al fine di rilevare la presenza di software non autorizzato.	Implementato un sistema di rilevazione automatizzato del software presente per ciascun tipo di sistema finalizzato all'individuazione del software non autorizzato con l'indicazione del dispositivo dove procedere alla disinstallazione del software non autorizzato.	M

**ABSC:3 CSC: 3 - PROTEGGERE LE CONFIGURAZIONI DI HARDWARE E SOFTWARE SUI DISPOSITIVI MOBILI, LAPTOP, WORKSTATION E SERVER**

Istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilità di servizi e configurazioni.

ABSC_ID#	Descrizione	Modalità di implementazione	Liv
3.1.1	Utilizzare configurazioni sicure standard per la protezione dei sistemi operativi.	Si utilizzano configurazioni sicure standard (come: sistema operativo definito, configurazioni di rete ecc.	M
3.2.1	Definire ed impiegare una configurazione standard per workstation, server e altri tipi di sistemi usati dall'organizzazione.	Sono state definite configurazioni standard ai sistemi operativi	M



## Comune di Castelcuoco

ABSC_ID#	Descrizione	Modalità di implementazione	Liv
3.2.2	Eventuali sistemi in esercizio che vengano compromessi devono essere ripristinati utilizzando la configurazione standard.	I sistemi compromessi, vengono ripristinati utilizzando le configurazioni sicure standard definite	M
3.3.1	Le immagini d'installazione devono essere memorizzate offline.	su aree adeguatamente protette da potenziali attacchi di virus e personale non autorizzato	M
3.4.1	Eseguire tutte le operazioni di amministrazione remota di server, workstation, dispositivi di rete e analoghe apparecchiature per mezzo di connessioni protette (protocolli intrinsecamente sicuri, ovvero su canali sicuri).	Le comunicazioni usano protocolli come per esempio SSL, HTTPS	M

### ABSC:4 CSC: 4 - VALUTAZIONE E CORREZIONE CONTINUA DELLA VULNERABILITÀ

Acquisire, valutare e intraprendere continuamente azioni in relazione a nuove informazioni allo scopo di individuare vulnerabilità, correggere e minimizzare la finestra di opportunità per gli attacchi informatici.

ABSC_ID#	Descrizione	Modalità di implementazione	Liv
4.1.1	Ad ogni modifica significativa della configurazione eseguire la ricerca delle vulnerabilità su tutti i sistemi in rete con strumenti automatici che forniscano a ciascun amministratore di sistema report con indicazioni delle vulnerabilità più critiche.	applicativ software	M
4.4.1	Assicurare che gli strumenti di scansione delle vulnerabilità utilizzati siano regolarmente aggiornati con tutte le più rilevanti vulnerabilità di sicurezza.	è regolarmente aggiornato in modo da ricevere tempestivamente le informazioni sulle nuove minacce	M
4.5.1	Installare automaticamente le patch e gli aggiornamenti del software sia per il sistema operativo sia per le applicazioni.	Tutti i sistemi operativi e le applicazioni sono aggiornate automaticamente	M
4.8.1	Definire un piano di gestione dei rischi che tenga conto dei livelli di gravità delle vulnerabilità, del potenziale impatto e della tipologia degli apparati (e.g. server esposti, server interni, PdL, portatili, etc.).	E' stato definito un piano di valutazione dei rischi analizzando le vulnerabilità possibili sulle postazioni di lavoro e server esterno	M
4.8.2	Attribuire alle azioni per la risoluzione delle vulnerabilità un livello di priorità in base al rischio associato. In particolare applicare le patch per le vulnerabilità a partire da quelle più critiche	E' stato formalizzato un documento che definisca quali criticità devono essere mitigate con priorità	M

### ABSC:5 CSC: 5 - USO APPROPRIATO DEI PRIVILEGI DI AMMINISTRATORE

Regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi.

ABSC_ID#	Descrizione	Modalità di implementazione	Liv
5.1.1	Limitare i privilegi di amministrazione ai soli utenti che abbiano le competenze adeguate e la necessità operativa di modificare la configurazione dei sistemi.	che abbiano le competenze adeguate e la necessità operativa di modificare la configurazione dei sistemi. Sono stati individuati all'interno dell'organizzazione gli utenti con competenze adeguate alle operazioni con privilegi amministrativi	M
5.1.2	Utilizzare le utenze amministrative solo per effettuare operazioni che ne richiedano i privilegi, registrando ogni accesso effettuato.	Le utenze amministrative sono usate per le operazioni che ne richiedono i privilegi. Gli accessi sono registrati con un servizio di raccolta automatizzato che ne garantisce la protezione e l'integrità secondo le specifiche degli stessi come da provvedimento del Garante della Privacy sugli amministratori di sistema, recita che: "le aziende private e pubbliche devono registrare e conservare i dati relativi agli accessi degli Amministratori di sistema ai sistemi contenenti dati sensibili da loro gestiti, al fine di agevolare la verifica sulla loro attività da parte di chi ha la titolarità delle banche	M



## Comune di Castelvucco

ABSC_ID#	Descrizione	Modalità di implementazione	Liv
		dati e dei sistemi informatici? GU n. 300, 24/12/2008.	
5.3.1	Prima di collegare alla rete un nuovo dispositivo sostituire le credenziali dell'amministratore predefinito con valori coerenti con quelli delle utenze amministrative in uso.		M
5.7.1	Quando l'autenticazione a più fattori non è supportata, utilizzare per le utenze amministrative credenziali di elevata robustezza (e.g. almeno 14 caratteri).		M
5.7.3	Assicurare che le credenziali delle utenze amministrative vengano sostituite con sufficiente frequenza (password aging).		M
5.7.4	Impedire che credenziali già utilizzate possano essere riutilizzate a breve distanza di tempo (password history).		M
5.10.1	Assicurare la completa distinzione tra utenze privilegiate e non privilegiate degli amministratori, alle quali debbono corrispondere credenziali diverse.		M
5.10.2	Tutte le utenze, in particolare quelle amministrative, debbono essere nominative e riconducibili ad una sola persona.		M
5.10.3	Le utenze amministrative anonime, quali "root" di UNIX o "Administrator" di Windows, debbono essere utilizzate solo per le situazioni di emergenza e le relative credenziali debbono essere gestite in modo da assicurare l'imputabilità di chi ne fa uso.		M
5.11.1	Conservare le credenziali amministrative in modo da garantirne disponibilità e riservatezza.		M

### **ABSC:8 CSC: 8 - DIFESE CONTRO I MALWARE**

Controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive.

ABSC_ID#	Descrizione	Modalità di implementazione	Liv
8.1.1	Installare su tutti i sistemi connessi alla rete locale strumenti atti a rilevare la presenza e bloccare l'esecuzione di malware (antivirus locali). Tali strumenti sono mantenuti aggiornati in modo automatico.		M
8.1.2	Installare su tutti i dispositivi firewall ed IPS personali.		M
8.7.2	Disattivare l'esecuzione automatica dei contenuti dinamici (e.g. macro) presenti nei file.		M
8.7.3	Disattivare l'apertura automatica dei messaggi di posta elettronica.		M
8.7.4	Disattivare l'anteprima automatica dei contenuti dei file.		M
8.8.1	Eseguire automaticamente una scansione anti-malware dei supporti rimovibili al momento della loro connessione.		M
8.9.1	Filtrare il contenuto dei messaggi di posta prima che questi raggiungano la casella del destinatario, prevedendo anche l'impiego di strumenti antispyware.		M



## Comune di Castelcucco

ABSC_ID#	Descrizione	Modalità di implementazione	Liv
8.9.2	Filtrare il contenuto del traffico web.		M
8.9.3	Bloccare nella posta elettronica e nel traffico web i file la cui tipologia non è strettamente necessaria per l'organizzazione ed è potenzialmente pericolosa (e.g. .cab).		M

### ABSC:10 CSC: 10 - COPIE DI SICUREZZA

Procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così da consentirne il ripristino in caso di necessità.

ABSC_ID#	Descrizione	Modalità di implementazione	Liv
10.1.1	Effettuare almeno settimanalmente una copia di sicurezza almeno delle informazioni strettamente necessarie per il completo ripristino del sistema.	Implementato un sistema di copie di tutte le informazioni del sistema informatico dell'ente necessarie a ripristinare il sistema nella misura necessaria ad erogare i servizi minimi al cittadino.	M
10.3.1	Assicurare la riservatezza delle informazioni contenute nelle copie di sicurezza mediante adeguata protezione fisica dei supporti ovvero mediante cifratura. La codifica effettuata prima della trasmissione consente la remotizzazione del backup anche nel cloud.	Le copie di sicurezza delle informazioni necessarie a ripristinare il sistema per i servizi minimi al cittadino sono adeguatamente protette e inaccessibili. Le copie remote vengono eseguite su canale protetto e criptato.	M
10.4.1	Assicurarsi che i supporti contenenti almeno una delle copie non siano permanentemente accessibili dal sistema onde evitare che attacchi su questo possano coinvolgere anche tutte le sue copie di sicurezza.	I supporti contenenti le copie delle informazioni necessarie a ripristinare il sistema per i servizi minimi al cittadino sono dislocate al di fuori del perimetro dell'organizzazione e sono inaccessibili all'infrastruttura dell'organizzazione.	M

### ABSC:13 CSC: 13 - PROTEZIONE DEI DATI

Processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrità delle informazioni rilevanti

ABSC_ID#	Descrizione	Modalità di implementazione	Liv
13.8.1	Bloccare il traffico da e verso url presenti in una blacklist.		M



**ALLEGATO B**  
**AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO**



Preso atto che l'art. 2- *quaterdecies* del D.lgs. n. 196/2003 prevede che " *il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità*" e che " *il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta* ;

Preso atto che l'art. 4 n. 10 del Regolamento (UE) 2016/679 prevede la figura della "persona autorizzata al trattamento" dei dati personali;

Preso atto che l'art. 32 paragrafo 4 del Regolamento (UE) 2016/679 dispone che: " *Il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento fanno sì che chiunque agisca sotto la loro autorità e abbia accesso a dati personali non tratti tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri* ";

Il Titolare del trattamento, COMUNE DI CASTELCUCCO, ha individuato i seguenti autorizzati al trattamento:

**Andreatta Elisabetta**

**Botter Tiziana**

**Bruno Manuel**

**Cunial Alberto**

**De Martin Silvana**

**Lando Daniele**

**Petrecca Andrea**

**Pongan Fernando**

**Torresan Adriano**

**Zanchetta Anita**

**Zardo Massimiliano**





**ALLEGATO C**  
**RESPONSABILI AL TRATTAMENTO**



Preso atto che l'art. 4 n. 8 del Regolamento (UE) 2016/679 definisce il responsabile del trattamento come " *la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento ;* Preso atto che l'art. 32 comma 4 del Regolamento (UE) 2016/679 dispone che: " *Il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento fanno sì che chiunque agisca sotto la loro autorità e abbia accesso a dati personali non tratti tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri "*;

Preso atto dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, che prevede che:

" *1. Qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato [...]"*

Il Titolare del trattamento, COMUNE DI CASTELCUCCO, ha individuato i seguenti responsabili del trattamento ex art. 28 Regolamento (UE) 2016/679:

**ABACO S.p.A.**  
**ACCATRE-STP S.R.L.**  
**Associazione ANTEAS**  
**Boxxapps S.r.l.**  
**Carrozzeria Ballan**  
**Casa di Riposo AITA I.P.A.B**  
**CONNECTIS S.R.L.**  
**CONSORZIO BIM PIAVE DI TREVISO**  
**CONTARINA S.p.A.**  
**Coop. GAP**  
**Gruppo L'Incontro**  
**Halley Veneto S.r.l.**  
**Intesa Sanpaolo**  
**LA ESSE Coop**  
**Nuovi Servizi Sas di Brino Valerio & C.**  
**Open Software**  
**PEDEMONTANA SERVIZI**  
**Sebina**  
**Studio AMICA S.r.l.**  
**Una Casa per l'Uomo Coop.**