



COMUNE DI CASTELCUCCO

Provincia di Treviso

Prot. n.

Rif. Prot. 7071/2014

Alla dipendente
Botter Tiziana

COMUNE DI CASTELCUCCO

Partenza

Prot.n. 0007403

del 22-12-2014

Categoria 3 Classe 3

AREA CONTABILE

p.c.

Al Sindaco
Arch. Adriano Torresan

Al Segretario Comunale
Antonella Bergamin

Il Responsabile del Servizio Area Amministrativa Tributi

Vista la richiesta presentata in data 05.12.2014, prot. 7071 dalla dipendente Botter Tiziana Categoria C, al fine del rilascio dell'autorizzazione dello svolgimento di un incarico esterno presso il Comune di Paderno del Grappa;

Visto il "Regolamento concernente incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi al personale dipendente" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 27 gennaio 2014 e di seguito denominato "Regolamento".

Visto il "Codice di comportamento dei Dipendenti del Comune di Castelcucco", di seguito denominato "Codice" approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 4 del 20 gennaio 2014;

Richiamato l'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Dato atto che la richiesta sopra citata:

- è stata redatta in conformità ai requisiti prescritti dall'art. 12 del "Regolamento";
- è in conformità con quanto disposto dall'art. 2, comma 2, del "Regolamento", ossia l'incarico riveste carattere di eccezionalità rispetto al principio di incompatibilità rientrando nella fattispecie di cui all'articolo 1, comma 557, della Legge 30/12/2014 n. 311;
- non presenta elementi e caratteristiche che possano ricondurre alle attività non consentite o attività in conflitto d'interessi di cui agli artt. 6 e 7 del Regolamento;
- non compromette, per l'impegno richiesto e per le modalità di svolgimento, un completo, tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e doveri d'ufficio da parte del dipendente o comunque, non ne influenza negativamente l'adempimento;
- verrà svolto tassativamente al di fuori dell'orario di lavoro;
- esclude la presenza di interessi finanziari e conflitti d'interessi tra l'incarico da svolgersi e i compiti istituzionali, secondo le prescrizioni di cui all'art. 6 del Codice;

autorizza

- ai sensi dell'art. 12 comma 3 del "Regolamento" la dipendente Botter Tiziana allo svolgimento dell'incarico richiesto con nota prot. 7071 in data 05.12.2014 presso il Comune di Paderno del Grappa;

- ai sensi dell'art. 12, comma 7, del "Regolamento", si prescrive che l'incarico venga svolto al di fuori dell'orario di lavoro, compatibilmente con l'osservanza dell'orario di servizio e di lavoro, senza interferire in alcun modo con i doveri d'ufficio e senza utilizzare strumenti o mezzi dell'ente per il loro assolvimento.

- ai fini dell'anagrafe delle prestazioni il dipendente si impegna a richiedere e trasmettere all'Ente la certificazione attestante la durata e la natura dell'incarico nonché l'ammontare dei compensi corrisposti.

L'autorizzazione potrà essere sospesa o revocata ai sensi dell'art. 12 comma 6 del "Regolamento":

- sopravvenute e gravi esigenze di servizio richiedano la necessaria presenza dell'interessato in orario di lavoro ordinario e/o straordinario, coincidente con lo svolgimento delle prestazioni esterne;
- gli incarichi non sono espletati compatibilmente con l'osservanza dell'orario di servizio e di lavoro ed interferiscono con i doveri d'ufficio o sono svolti utilizzando strumenti o mezzi dell'ufficio per il loro assolvimento;
- sopravvenuta incompatibilità o inconciliabilità delle funzioni assolte

Per quanto non specificatamente espresso si fa rinvio al "Regolamento" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 27 gennaio 2014 e al "Codice di comportamento dei Dipendenti del Comune di Castelvucco", approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 4 del 20 gennaio 2014, all'art. 53 del D. Lgs.vo 30 marzo 2001 n. 165 e al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

La presente autorizzazione, ai sensi dell'art. 12 comma 5 del "Regolamento" viene comunicata al Sindaco.

Castelvucco, 19 Dicembre 2014



Il Responsabile del Servizio
Area Amministrativa Tributi

Antonella Forner