



COMUNE DI CASTELCUCCO

Provincia di Treviso
Ufficio del Segretario

Prot. n. 7379

Rif. Prot. 11498/2014

Al Responsabile del Servizio Amministrativo
Antonella Forner

p.c. Al Sindaco
Arch. Adriano Torresan

Il Segretario Comunale

Vista la richiesta presentata in data 19.12.2014, prot. 7374 dal Responsabile del Servizio Amministrativo Antonella Forner Categoria D, al fine del rilascio dell'autorizzazione dello svolgimento di un incarico esterno presso il Comune di Crespano del Grappa;

Visto il "Regolamento concernente incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi al personale dipendente" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 27 gennaio 2014 e di seguito denominato "Regolamento".

Visto il "Codice di comportamento dei Dipendenti del Comune di Casteluco", di seguito denominato "Codice" approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 4 del 20 gennaio 2014;

Richiamato l'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Dato atto che la richiesta sopra citata:

- è stata redatta in conformità ai requisiti prescritti dall'art. 12 del "Regolamento";
- è in conformità con quanto disposto dall'art. 2, comma 2, del "Regolamento", ossia l'incarico riveste carattere di eccezionalità rispetto al principio di incompatibilità rientrando nella fattispecie di cui all'articolo 1, comma 557, della Legge 30/12/2014 n. 311;
- non presenta elementi e caratteristiche che possano ricondurre alle attività non consentite o attività in conflitto d'interessi di cui agli artt. 6 e 7 del Regolamento;
- non compromette, per l'impegno richiesto e per le modalità di svolgimento, un completo, tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e doveri d'ufficio da parte del dipendente o comunque, non ne influenza negativamente l'adempimento;
- verrà svolto tassativamente al di fuori dell'orario di lavoro;
- esclude la presenza di interessi finanziari e conflitti d'interessi tra l'incarico da svolgersi e i compiti istituzionali, secondo le prescrizioni di cui all'art. 6 del Codice;

autorizza

- ai sensi dell'art. 12 comma 3 del "Regolamento" il Responsabile del Servizio Amministrativo Antonella Forner allo svolgimento dell'incarico richiesto con nota prot. 7374 del 19.12.2014 presso il Comune di Crespano del Grappa;

- ai sensi dell'art. 12, comma 7, del "Regolamento", si prescrive che l'incarico venga svolto al di fuori dell'orario di lavoro, compatibilmente con l'osservanza dell'orario di servizio e di lavoro, senza interferire in alcun modo con i doveri d'ufficio e senza utilizzare strumenti o mezzi dell'ente per il loro assolvimento.

- ai fini dell'anagrafe delle prestazioni il dipendente si impegna a richiedere e trasmettere all'Ente la certificazione attestante la durata e la natura dell'incarico nonché l'ammontare dei compensi corrisposti.

L'autorizzazione potrà essere sospesa o revocata ai sensi dell'art. 12 comma 6 del "Regolamento":

- sopravvenute e gravi esigenze di servizio richiedano la necessaria presenza dell'interessato in orario di lavoro ordinario e/o straordinario, coincidente con lo svolgimento delle prestazioni esterne;
- gli incarichi non sono espletati compatibilmente con l'osservanza dell'orario di servizio e di lavoro ed interferiscono con i doveri d'ufficio o sono svolti utilizzando strumenti o mezzi dell'ufficio per il loro assolvimento;
- sopravvenuta incompatibilità o inconciliabilità delle funzioni assolte

Per quanto non specificatamente espresso si fa rinvio al "Regolamento" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 27 gennaio 2014 e al "Codice di comportamento dei Dipendenti del Comune di Castelvuccho", approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 4 del 20 gennaio 2014, all'art. 53 del D. Lgs.vo 30 marzo 2001 n. 165 e al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

La presente autorizzazione, ai sensi dell'art. 12 comma 5 del "Regolamento" viene comunicata al Sindaco.

Castelvuccho, 19 Dicembre 2014



Il Segretario Comunale
Antonella Bergamin