



# COMUNE DI CASTELCUCCO

Provincia di Treviso  
Ufficio del Segretario

COMUNE DI CASTELCUCCO  
Partenza  
Prot.n. 0003628  
del 12-06-2015  
Categoria 3 Classe 2  
SERV. DEMOGRAFICI

Prot. n.

Rif. Prot. 3395/2015

Al Responsabile del Servizio Amministrativo  
Antonella Forner

p.c. Al Sindaco  
Arch. Adriano Torresan

p.c. Al Responsabile dell'Ufficio Personale

## Il Segretario Comunale

Vista la richiesta presentata in data 01/06/2015 prot. 3395 dal Comune di Paderno per l'utilizzo del Responsabile del Servizio Amministrativo Antonella Forner Categoria D con un incarico occasionale finalizzato all'avvio del progetto UNIPASS;

Vista la successiva nota integrativa del 10/06/2015 prot. 3580, alla quale si fa rinvio integralmente in merito all'urgenza dell'incarico, al contenuto dello stesso e alle condizioni di svolgimento;

Vista, da ultimo, la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 09/02/2015 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione in forma associata tra i Comuni di Borso del Grappa, Castelcucco, Crespano Grappa e Paderno del Grappa delle funzioni fondamentali: "organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo", "edilizia scolastica, per la parte non attribuita alla competenza della province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici", "la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale" e "i servizi in materia statistica" di cui all'articolo 14 del decreto legge n. 78 del 21 maggio 2010 e ss.mm.ii., in fase di attuazione organizzativa;

Visto il "Regolamento concernente incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi al personale dipendente" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 27 gennaio 2014 e di seguito denominato "Regolamento".

Visto il "Codice di comportamento dei Dipendenti del Comune di Castelcucco", di seguito denominato "Codice" approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 4 del 20 gennaio 2014;

Richiamato l'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Dato atto che la richiesta sopra citata:

- è stata redatta in conformità ai requisiti prescritti dall'art. 12 del "Regolamento";

- è in conformità con quanto disposto dall'art. 2, comma 2, del "Regolamento", ossia l'incarico riveste carattere di eccezionalità rispetto al principio di incompatibilità rientrando nella fattispecie di cui all'articolo 1, comma 557, della Legge 30/12/2014 n. 311;
- non presenta elementi e caratteristiche che possano ricondurre alle attività non consentite o attività in conflitto d'interessi di cui agli artt. 6 e 7 del Regolamento;
- non compromette, per l'impegno richiesto e per le modalità di svolgimento, un completo, tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e doveri d'ufficio da parte del dipendente o comunque, non ne influenza negativamente l'adempimento;
- verrà svolto tassativamente al di fuori dell'orario di lavoro;
- esclude la presenza di interessi finanziari e conflitti d'interessi tra l'incarico da svolgersi e i compiti istituzionali, secondo le prescrizioni di cui all'art. 6 del Codice;

**autorizza**

- ai sensi dell'art. 12 comma 3 del "Regolamento" il Responsabile del Servizio Amministrativo Antonella Forner allo svolgimento dell'incarico richiesto con nota prot. 3395/2015 e successiva integrazione 10/06/2015 prot. 3580 presso il Comune di Paderno del Grappa per lo svolgimento del progetto, per non più di trenta giorni e per un compenso presuntivo di € 2.520,00;

- ai sensi dell'art. 12, comma 7, del "Regolamento", si prescrive che l'incarico venga svolto al di fuori dell'orario di lavoro, compatibilmente con l'osservanza dell'orario di servizio e di lavoro, senza interferire in alcun modo con i doveri d'ufficio e senza utilizzare strumenti o mezzi dell'ente per il loro assolvimento.

- ai fini dell'anagrafe delle prestazioni il dipendente si impegna a richiedere e trasmettere all'Ente la certificazione attestante la durata e la natura dell'incarico nonché l'ammontare dei compensi corrisposti.

L'autorizzazione potrà essere sospesa o revocata ai sensi dell'art. 12 comma 6 del "Regolamento":

- sopravvenute e gravi esigenze di servizio richiedano la necessaria presenza dell'interessato in orario di lavoro ordinario e/o straordinario, coincidente con lo svolgimento delle prestazioni esterne;
- gli incarichi non sono espletati compatibilmente con l'osservanza dell'orario di servizio e di lavoro ed interferiscono con i doveri d'ufficio o sono svolti utilizzando strumenti o mezzi dell'ufficio per il loro assolvimento;
- sopravvenuta incompatibilità o inconciliabilità delle funzioni assolte

Per quanto non specificatamente espresso si fa rinvio al "Regolamento" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 27 gennaio 2014 e al "Codice di comportamento dei Dipendenti del Comune di Castalcucco", approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 4 del 20 gennaio 2014, all'art. 53 del D. Lgs.vo 30 marzo 2001 n. 165 e al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

La presente autorizzazione, ai sensi dell'art. 12 comma 5 del "Regolamento" viene comunicata al Sindaco.

Castalcucco, 12 Giugno 2015



Il Segretario Comunale  
Antonella Bergamin