



Deliberazione n° 51
in data 06.09.2013

COMUNE DI CASTELCUCCO

PROVINCIA DI TREVISO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ADOZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2013

L'anno duemilatredici, il giorno sei del mese di settembre, alle ore 18.30, nella residenza municipale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, così costituita:

Numero	Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
1	TORRESAN ADRIANO	Sindaco	1	
2	MARES PAOLO	Vice Sindaco	2	
3	FABBRIS FRANCESCO	Assessore Esterno	3	

Partecipa alla seduta il dr. Antonella Bergamin, Segretario Comunale.

Il sig. Torresan Adriano, nella sua funzione di Sindaco, assume la presidenza dell'assemblea, riconosce legale l'adunanza ed invita la Giunta a discutere e a deliberare sull'argomento in oggetto

G.C. n° 51 del 06.09.2013

OGGETTO: ADOZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2013

IL SINDACO

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 21.06.2013, esecutiva, con cui sono stati approvati il Bilancio di previsione 2013 ed i relativi allegati;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale N. 28 in data 07.06.2013 all'oggetto Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2013-2015, dotazione organica e organizzazione struttura dell'Ente anno 2013";

VISTI i seguenti decreti del Sindaco:

n.	data	Area	Nominativo
16	07/06/2013	Finanziaria	Zanchetta Anita
17	07/06/2013	Amministrativa	Forner Antonella
18	07/06/2013	Tecnica	De Martin Silvana
19	07/06/2013	Lavori pubblici	Bergamin Antonella
	07/06/2013	Gestione associata servizio polizia locale	Novello Gianni

DATO atto che nella Relazione previsionale e programmatica allegata al Bilancio 2013 sono indicati in via generica i Programmi e Progetti assegnati ai Responsabili dei servizi per le rispettive aree di competenza;

DATO atto altresì che il Bilancio di Previsione 2013 contiene una suddivisione analitica dei capitoli, sia per la parte di entrata che per la parte di spesa, assegnati ai Responsabili delle quattro aree comunali, ma manca una puntuale relazione descrittiva che associ alle risorse economiche obiettivi specifici, chiari e determinati sia ai responsabili di servizio sia ai dipendenti a questi assegnati;

DATO atto quindi che è necessario approvare il Piano Esecutivo di Gestione anno 2013 nell'ottica funzionale di assegnazione delle risorse economiche alle quattro aree e la conseguente valutazione dei risultati ottenuti da parte dei Responsabili di Servizi e dei dipendenti;

RICHIAMATO il comma 3 bis dell'art. 169 "Piano esecutivo di gestione" D. Lgs. 267/2000 così come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera g-bis), legge n. 213 del 2012: Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

DATO atto altresì che il Piano Risorse e Obiettivi anno 2013 costituisce parte integrante del Piano delle Performance, ai sensi dell'art. 10 del D. lgs. 150/2009, che impone alle amministrazioni pubbliche la redazione di un documento programmatico coerente con i contenuti della programmazione finanziaria e di bilancio, che individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi nonché gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, dei responsabili dei servizi e personale ad essi assegnato;

RICHIAMATA la delibera di consiglio comunale numero 48 del 30.12.2010, con la quale sono stati approvati gli indirizzi ed i criteri generali ai fini della predisposizione ed approvazione del nuovo regolamento per l'ordinamento degli uffici dei servizi per il suo adeguamento ai principi introdotti dal decreto legislativo 150/2009

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 12.12.2011 "Approvazione manuale di valutazione della performance individuale dei titolari di posizione organizzativa e degli altri dipendenti" adottata in recepimento delle disposizioni in materia di cui al Dlgs 150/2009 Decreto Brunetta;

RITENUTO opportuno, per le motivazioni sopra esposte e in ottemperanza delle disposizioni normative, redigere un unico documento che, ricongiungendosi ai Programmi e Progetti della Relazione Previsionale e Programmatica 2013 nonché agli stanziamenti di Bilancio 2013 riconduca, secondo criteri di congruità – coerenza e logicità, i documenti finanziari in vigore ad obiettivi strategici e operativi soggetti a misurazione ottemperando, allo stesso tempo, sia al contenuto del Piano degli Obiettivi sia ai parametri del Piano della Performance;

RICHIAMATO il Piano della performance allegato alla presente delibera, redatto attraverso un confronto tra i responsabili degli uffici del Comune e gli organi di indirizzo politico-amministrativo, con il coinvolgimento dei dipendenti sviluppando i progetti e obiettivi della Relazione Previsionale e Programmatica e i capitoli di Bilancio di Previsione 2013 assegnati ai Responsabili dei Servizi;

CONSIDERATO che la condivisione degli obiettivi fra l'Amministrazione ed i Responsabili degli Uffici favorisce una maggiore responsabilizzazione ed un maggior coinvolgimento di questi ultimi nell'effettivo e miglior raggiungimento degli stessi, sotto la sovrintendenza ed il coordinamento del Segretario Comunale;

RITENUTO che gli obiettivi inseriti nel Piano della Performance rispettino la missione istituzionale, le priorità politiche e le strategie dell'Amministrazione e ritenuto il Piano nel suo complesso meritevole di approvazione;

EVIDENZIATO che il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano nella misura minima del 70% per le Posizioni organizzative e del 60% per gli altri dipendenti è condizione necessaria per l'erogazione dei premi annuali sui risultati della performance ai sensi di quanto previsto dall'art. 37 del Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 87 del 30.12.2010 e che l'erogazione dei premi è inoltre determinata in base alla valutazione della performance individuale condotta coerentemente con le linee guida per la valutazione contenute nel Manuale di valutazione (DGC 88/12);

CONSIDERATO che i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della Performance saranno soggetti a valutazione come sopra precisato;

VISTO lo Statuto;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità comunale;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina generale degli Uffici e dei Servizi comunali;

VISTO il manuale di valutazione della performance individuale dei titolari di posizione organizzativa e degli altri dipendenti;

CON l'assistenza giuridico-amministrativa del Segretario Comunale;

ACQUISITI i pareri favorevoli del responsabile dell'area tecnica, in ordine alla regolarità tecnica dell'atto e del responsabile dell'area contabile, in ordine alla regolarità contabile;

CON voti unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1. Di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. Di approvare, ai sensi del comma 3 bis dell'art. 169 "Piano esecutivo di gestione" D. Lgs. 267/2000 il Piano Esecutivo di Gestione anno 2013 con le schede descrittive allegate alla presente, affidando gli obiettivi in esso individuati ai responsabili dei Servizi da integrarsi con la parte finanziaria;

3. Di stabilire che il Piano Esecutivo di Gestione anno 2013 venga pubblicato alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune;
4. Di evidenziare che il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano Esecutivo di Gestione anno 2013 nella misura minima del 70% per le Posizioni Organizzative e del 60% per gli altri dipendenti è condizione necessaria per l'erogazione dei premi annuali sui risultati della performance e che l'erogazione dei premi è determinata in base alla valutazione della performance individuale condotta coerentemente con le linee guida per la valutazione contenute nel Manuale di Valutazione;
5. Di trasmettere copia del presente atto e dell'allegato Piano della Performance ai Responsabili dei Servizi, i quali a loro volta dovranno garantire opportuna e dovuta conoscenza dell'allegato Piano della Performance ai propri collaboratori coinvolti nell'attuazione degli obiettivi;
6. Di stabilire che i responsabili dei servizi incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali adottino i necessari atti di gestione al fine del perseguimento degli obiettivi indicati nel Piano Esecutivo di Gestione anno 2013;
7. Di dichiarare, con separata unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, per l'urgenza dell'argomento da approvare, a sensi art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.-

COMUNE DI CASTELCUCCO

**PIANO ESECUTIVO
DI GESTIONE
ANNO 2013**

Sub. 1 Obiettivi strategici dell'area amministrativa/culturale:

Risorse Umane Assegnate: Responsabile Forner Antonella – Botter Tiziana

Obiettivo 1.1 REALIZZAZIONE E DIFFUSIONE MANIFESTAZIONI CULTURALI E DI ALTRO GENERE PROMOSSE DALL'AMMINISTRAZIONE;

Obiettivo 1.2 COSTITUZIONE BANCA ED ELENCO DEI REGOLAMENTI DELL'ENTE E AGGIORNAMENTO DEL TESTO ALLE MODIFICHE SUCCESSIVE ALL'APPROVAZIONE E ALLA NORMATIVA VIGENTE;

Obiettivo 1.3 COSTITUZIONE BANCA DATI E REGISTRO DELLE CONVENZIONE IN ESSERE CON ENTI/AZIENDE E ISTITUZIONI RELATIVE A FUNZIONI E SERVIZI AMMINISTRATIVI;

Obiettivo 1.4. RECUPERO INSOLUTI IMU ANNUALITA' ANNO 2012

Sub. 2 Obiettivi strategici dell'area finanziaria/sociale:

Risorse Umane Assegnate: Responsabile Zanchetta Anita

Obiettivo 2.1 AGGIORNAMENTO SITO WEB E ADEMPIMENTI "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Obiettivo 2.2 ATTIVAZIONE SERVIZIO DOPOSCUOLA E REALIZZAZIONE ATTIVITA' ESTIVE PER I RAGAZZI

Obiettivo 2.3 COSTITUZIONE BANCA DATI REGOLAMENTI DELL'ENTE AREA FINANZIARIA E PERSONALE E AGGIORNAMENTO DEL TESTO ALLE MODIFICHE SUCCESSIVE ALL'APPROVAZIONE E ALLA NORMATIVA VIGENTE;

Obiettivo 2.4 ATTUAZIONE PROGETTO REGIONALE PARI OPPORTUNITA' SOVRACOMUNALE.

Sub. 3 Obiettivi strategici del Segretario Comunale

Risorse Umane Assegnate: Bergamin Antonella

Obiettivo 3.1 PREDISPOSIZIONE ATTI E PROGETTI FUNZIONALI ALL'ATTUAZIONE DELL' OBBLIGO NORMATIVO DI GESTIONE ASSOCIATA DI TUTTE LE FUNZIONI FONDAMENTALI ENTRO IL 31/12/2013

Obiettivo 3.2 ADEMPIMENTI EX LEGGE 174/2012 DEI CONTROLLI INTERNI

Sub. 4 Obiettivi strategici dell'area tecnica:

Risorse Umane Assegnate: De Martin Silvana

Obiettivo 4.1 PREDISPOSIZIONE ATTI PROCEDURALI AI FINI DELLA REDAZIONE DELLA VARIANTE 1 AL PIANO DEGLI INTERVENTI

Obiettivo 4.2 MONITORAGGIO PROBLEMATICHE AMBIENTALI ALLEVAMENTO SUINICOLO

Obiettivo 4.3 DOTAZIONE NUOVA AULA MENSA SCUOLE

Sub. 5 Obiettivi strategici dell'area lavori pubblici

Risorse Umane Assegnate: Responsabile Bergamin Antonella - Ceccato Massimiliano - Cunial Valter

Obiettivo 5.1 REALIZZAZIONE PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE PREVISTE.

Obiettivo 5.2 RIFACIMENTO COMPLETO SEGNALETICA ORIZZONTALE TERRITORIO COMUNALE

Obiettivo 5.3 ASSISTENZA SERVIZIO NECROSCOPICO AI FINI DELLA FORMAZIONE PERSONALE OPERAIO INTERNO

Sub. 6 Obiettivi strategici dell'area vigilanza gestita in forma associata

Risorse Umane Assegnate: Comandante Novello Gianni e Agente Cunial Alberto

Obiettivo 6.1 CONTROLLO FUNZIONAMENTO SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA

Obiettivo 6.2 GESTIONE PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI RELATIVI ALLE VIOLAZIONI DEI REGOLAMENTI COMUNALI E LEGGI SPECIALI

Obiettivo 6.3 SERVIZIO DI VIGILANZA DURANTE LE CELEBRAZIONI FUNEBRI

1.1	AREA AMMINISTRATIVA - CULTURALE		
	RESP.SERVIZIO AMMINISTRATIVO		
OBIETTIVO OPERATIVO	REALIZZAZIONE E DIFFUSIONE MANIFESTAZIONI CULTURALI E DI ALTRO GENERE PROMOSSE DALL'AMMINISTRAZIONE;;		
AREA DI RIFERIMENTO	Area Amministrativa – Servizio Anagrafe/Stato Civile/commercio		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Realizzazione eventi culturali e manifestazioni per l'ambiente;		
FASI/MODALITA' E TEMPI	1. Attivazione con le Associazioni del territorio di giornate per la salvaguardia dell'ambiente in ambito provinciale;	31/12/2013	
	2. Organizzazione serate musicali per i colmelli del paese, mostra del libro, mani di fata e concerto natalizio;	31/12/2013	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1. ADEMPIMENTO 2. ADEMPIMENTO	SI/NO SI/NO	1 1
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna criticità rilevata	Livello di rischio alto medio <input checked="" type="checkbox"/> basso	
RISORSE ASSEGNATE	Risorse assegnate con Bilancio Previsione 2013 e da sponsor Personale dipendente assegnato all'Area Amm.va – Tecnica e ufficio ragioneria		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile del progetto:	Forner Antonella	
	Incaricati di realizzare il progetto:	Forner Antonella, Ceccato Massimiliano, Cunial Valter, Zanchetta Anita	

1.2	AREA AMMINISTRATIVA - CULTURALE		
	RESP.SERVIZIO AMMINISTRATIVO		
OBIETTIVO OPERATIVO	COSTITUZIONE BANCA ED ELENCO DEI REGOLAMENTI DELL'ENTE E AGGIORNAMENTO DEL TESTO ALLE MODIFICHE SUCCESSIVE ALL'APPROVAZIONE E ALLA NORMATIVA VIGENTE;		
AREA DI RIFERIMENTO	Area Amministrativa – Servizio Anagrafe/Stato Civile/commercio/tributi		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	BANCA DATI REGOLAMENTI DELL'ENTE VIGENTI		
FASI/MODALITA' E TEMPI	1.Ricerca in archivio degli atti esistenti, eventuale ricopiatura in file;	30/10/2013	
	2. Redazione di eventuale proposta di modifiche per aggiornamento alla normativa vigente dell'atto stesso da sottoporre all'approvazione dell'organo competente;	31/12/2013	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	3. ADEMPIMENTO 4. ADEMPIMENTO	SI/NO SI/NO	1 1
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna criticità rilevata	Livello di rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> medio basso	
RISORSE ASSEGNATE	Risorse assegnate con Bilancio Previsione 2013 Personale dipendente assegnato all'Area Amm.va – Ufficio Anagrafe		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile del progetto:	Forner Antonella	
	Incaricati di realizzare il progetto:	Forner Antonella, Botter Tiziana.	

1.3	AREA AMMINISTRATIVA - CULTURALE		
	RESP.SERVIZIO AMMINISTRATIVO		
OBIETTIVO OPERATIVO	COSTITUZIONE BANCA DATI E REGISTRO DELLE CONVENZIONI IN ESSERE CON ENTI/AZIENDE E ISTITUZIONI RELATIVE A FUNZIONI E SERVIZI AMMINISTRATIVI		
AREA DI RIFERIMENTO	Area Amministrativa – Servizio Anagrafe/Stato Civile/commercio/tributi		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	BANCA DATI CONVENZIONI DELL'ENTE VIGENTI		
FASI/MODALITA' E TEMPI	1.Ricerca in archivio degli atti esistenti, eventuale ricopiatura in file;		30/10/2013
	2. Redazione di eventuale proposta di modifiche per aggiornamento alla normativa vigente dell'atto stesso da sottoporre all'approvazione dell'organo competente;		31/12/2013
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	5. ADEMPIMENTO 6. ADEMPIMENTO	SI/NO SI/NO	1 1
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna criticità rilevata	Livello di rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> medio basso	
RISORSE ASSEGNATE	Risorse assegnate con Bilancio Previsione 2013 Personale dipendente assegnato all'Area Amm.va – Ufficio Anagrafe		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile del progetto:	Forner Antonella	
	Incaricati di realizzare il progetto:	Forner Antonella, Botter Tiziana.	

1.4	AREA AMMINISTRATIVA - CULTURALE		
	RESP. SERVIZIO AMMINISTRATIVO		
OBIETTIVO OPERATIVO	RECUPERO INSOLUTI IMU ANNUALITA' ANNO 2012		
AREA DI RIFERIMENTO	Area Amministrativa – Servizio Anagrafe/Stato Civile/commercio/tributi		
ALTRE AREE COINVOLTE	Finanziaria		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	RECUPERO INSOLUTI UTENZE IMU ANNUALITA' 2012		
FASI/MODALITA' E TEMPI	1. Verifica pagamenti banca		30/09/2013
	2. Individuazione degli insoluti		30/11/2013
	3. Avvio procedura per il recupero		31/12/2013
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1. ADEMPIMENTO	SI/NO	1.
	2. ADEMPIMENTO	SI/NO	1.
	3. ADEMPIMENTO	SI/NO	1.
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna criticità rilevata	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso	
RISORSE ASSEGNATE	Risorse assegnate con Bilancio Previsione 2013 RESPONSABILE SERVIZIO TRIBUTI		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile del progetto:	Forner Antonella – Botter Tiziana	

2.1	AREA CONTABILE-SOCIALE		
	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO		
OBIETTIVO OPERATIVO	AGGIORNAMENTO SITO WEB E ADEMPIMENTI "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"		
AREA DI RIFERIMENTO	Servizio Finanziario		
ALTRE AREE COINVOLTE	Amministrativa e Tecnica		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Rispetto dell'obbligo di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubblica amministrazione,(dlgs 33/14.03.13);		
FASI/MODALITA' E TEMPI	1. Recupero di tutti gli atti e documenti oggetto di pubblicazione		31/12/2013
	2. Inserimento dei contenuti delle pagine web nei link di amministrazione trasparente;		31/12/2013
	3. Verifica e aggiornamento mensile dei dati pubblicati.		Ogni mese
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1. ADEMPIMENTO	SI/NO	1.
	2. ADEMPIMENTO	SI/NO	1.
	3. ADEMPIMENTO	SI/NO	1.
CRITICITA'/RISCHI	Disponibilità degli altri uffici a fornire i dati in tempi brevi	Livello di rischio alto <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> medio basso	
RISORSE ASSEGNATE	Risorse assegnate con Bilancio Previsione 2013 RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile del progetto:	ZANCHETTA ANITA	
	Incaricati di realizzare il progetto:	ZANCHETTA ANITA	

2.2	AREA CONTABILE-SOCIALE		
	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO		
OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVAZIONE SERVIZI SCOLASTICI E DI IMPEGNO ESTIVO PER I RAGAZZI		
AREA DI RIFERIMENTO	Servizio Finanziario		
ALTRE AREE COINVOLTE	Amministrativa e Tecnica		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	ORGANIZZAZIONE SERVIZIO DOPOSCUOLA ALUNNI SCUOLA ELEMENTARE E REALIZZAZIONE SERVIZIO CREC ESTIVO COMUNALE		
FASI/MODALITA' E TEMPI	1. pubblicità e raccolta iscrizioni al crec estivo	10.06.2013	
	2 realizzazione del servizio in tutte le sue fasi, monitoraggio e verifica finale;	30.07.2013	
	3. pubblicità, preiscrizioni incontro genitori con associazione incaricata;	10.06.2013	
	4. realizzazione del servizio doposcuola in tutte le sue fasi;	30.05.2014	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1. ADEMPIMENTO	SI/NO	1.
	2. ADEMPIMENTO	SI/NO	1.
	3. ADEMPIMENTO	SI/NO	1.
	4. ADEMPIMENTO	SI/NO	1.
CRITICITA'/RISCHI	Disponibilità degli altri uffici a fornire i dati in tempi brevi	Livello di rischio alto <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> medio basso	
RISORSE ASSEGNATE	Risorse assegnate con Bilancio Previsione 2013 RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile del progetto:	RESP. SERVIZIO FINANZIARIO	
	Incaricati di realizzare il progetto:	ZANCHETTA ANITA – ANDREATTA ELISABETTA	

2.3	AREA CONTABILE-SOCIALE-PERSONALE		
	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO		
OBIETTIVO OPERATIVO	COSTITUZIONE BANCA ED ELENCO DEI REGOLAMENTI DELL'ENTE E AGGIORNAMENTO DEL TESTO ALLE MODIFICHE SUCCESSIVE ALL'APPROVAZIONE E ALLA NORMATIVA VIGENTE		
AREA DI RIFERIMENTO	SERVIZIO FINANZIARIO		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	BANCA DATI REGOLAMENTI DELL'ENTE VIGENTI		
FASI/MODALITA' E TEMPI	1.Ricerca in archivio degli atti esistenti, eventuale ricopiatura in file;	30/10/2013	
	2. Redazione di eventuale proposta di modifiche per aggiornamento alla normativa vigente dell'atto stesso da sottoporre all'approvazione dell'organo competente;	31/12/2013	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	7. ADEMPIMENTO 8. ADEMPIMENTO	SI/NO SI/NO	1 1
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna criticità rilevata	Livello di rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> medio basso	
RISORSE ASSEGNATE	Risorse assegnate con Bilancio Previsione 2013		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile del progetto:	Zanchetta Anita	
	Incaricati di realizzare il progetto:	Zanchetta Anita	

2.4	AREA CONTABILE-SOCIALE		
	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO		
OBIETTIVO OPERATIVO	ATTUAZIONE PROGETTO REGIONALE PARI OPPORTUNITA' SOVRACOMUNALE		
AREA DI RIFERIMENTO	SERVIZIO FINANZIARIO		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	REALIZZAZIONE MANIFESTAZIONI ITINERANTI NEI 10 COMUNI ADERENTI ALLA COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA' IPA DIAPASON NELL'AMBITO DI UN PROGETTO REGIONALE		
FASI/MODALITA' E TEMPI	1. Incontri di programmazione degli eventi con le commissarie 2. Realizzazione delle manifestazioni presso i diversi Comuni 3. Rendicontazione e relazioni finali alla Regione per assegnazione contributo regionale in quanto Comune capofila	30.01.2013 30.06.2013 30.09.2013	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1. ADEMPIMENTO	SI/NO	1.
	2. ADEMPIMENTO	SI/NO	1.
	3. ADEMPIMENTO	SI/NO	1.
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna criticità rilevata	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input checked="" type="checkbox"/> alto medio basso	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Risorse assegnate con Bilancio Previsione 2013 SEGRETARIO COMUNALE		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile del progetto:	Zanchetta Anita	
	Incaricati di realizzare il progetto:	ZANCHETTA ANITA	

3.1	SEGRETARIO COMUNALE		
OBIETTIVO OPERATIVO	PREDISPOSIZIONE ATTI E PROGETTI FUNZIONALI ALL'ATTUAZIONE DELL' OBBLIGO NORMATIVO DI GESTIONE ASSOCIATA DI TUTTE LE FUNZIONI FONDAMENTALI ENTRO IL 31/12/2013		
AREA DI RIFERIMENTO	Segreteria		
ALTRE AREE COINVOLTE	Area amministrativa, finanziaria e tecnica		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	OBBLIGATORIETA' GESTIONE ASSOCIATA DI TUTTE LE FUNZIONI FONDAMENTALI ENTRO IL 31/12/2013.		
FASI/MODALITA' E TEMPI	1. Partecipazione agli incontri organizzati dalla CM e dai Comuni per progetti associazionismo 2. Interazione con gli uffici e responsabili dei servizi per attuazione progetti di convenzione gestioni associate 3. Studio degli atti e predisposizione convenzioni per proposte operative gestioni associate	31/12/2013	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1. ADEMPIMENTO	SI/NO	1.
	2. ADEMPIMENTO	SI/NO	1.
	3. ADEMPIMENTO	SI/NO	1.
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna criticità rilevata	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input checked="" type="checkbox"/> alto medio basso	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Risorse assegnate con Bilancio Previsione 2013 SEGRETARIO COMUNALE		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile del progetto:	d.ssa Bergamin Antonella	
	Incaricati di realizzare il progetto:	d.ssa Bergamin Antonella	

3.2	SEGRETARIO COMUNALE		
OBIETTIVO OPERATIVO	ADEMPIMENTI EX LEGGE 174/2012 DEI CONTROLLI INTERNI		
AREA DI RIFERIMENTO	Segreteria		
ALTRE AREE COINVOLTE	Area amministrativa, finanziaria e tecnica		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	OBBLIGATORIETA' GESTIONE ASSOCIATA DI TUTTE LE FUNZIONI FONDAMENTALI ENTRO IL 31/12/2013.		
FASI/MODALITA' E TEMPI	1. Predisposizione moduli – verbali e relazione controlli 2. Attività di controllo e rendicontazione	31/12/2013	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1. ADEMPIMENTO 2. ADEMPIMENTO	SI/NO SI/NO	1. 1.
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna criticità rilevata	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input checked="" type="checkbox"/> alto medio basso	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Risorse assegnate con Bilancio Previsione 2013 SEGRETARIO COMUNALE		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile del progetto:	d.ssa Bergamin Antonella	
	Incaricati di realizzare il progetto:	d.ssa Bergamin Antonella	

4.1	AREA TECNICA		
OBIETTIVO OPERATIVO	PREDISPOSIZIONE ATTI PROCEDURALE AI FINI DELLA REDAZIONE DELLA VARIANTE 1 AL PIANO DEGLI INTERVENTI		
AREA DI RIFERIMENTO	Area Tecnica		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Individuazione degli interventi di tutela e valorizzazione, di organizzazione e di trasformazione del territorio comunale con relativa programmazione per la loro realizzazione;		
FASI/MODALITA' E TEMPI	1. Predisposizione degli atti per l'adozione della Variante 1 al Piano degli Interventi – collaborazione con tecnici incaricati	30/10/2013	
	2. Raccolata osservazioni e collaborazione con professionista incaricato alla redazione del Piano ai fini della successiva approvazione;	31/12/2013	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1. ADEMPIMENTO fase 1 2. ADEMPIMENTO fase 2	SI/NO SI/NO	1 1
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna criticità rilevata	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> basso	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Risorse assegnate con Bilancio Previsione 2013 Responsabile del servizio		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile del progetto:	DE MARTIN SILVANA	
	Incaricati di realizzare il progetto:	DE MARTIN SILVANA	

4.2	AREA TECNICA		
OBIETTIVO OPERATIVO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EX PALESTRA SCUOLE AI FINI DELLA CREAZIONE DI NUOVA AULA MENSA SCOLASTICA		
AREA DI RIFERIMENTO	SERVIZIO TECNICO		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	DOTAZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA DI NUOVA AULA MENSA		
FASI/MODALITA' E TEMPI	1.individuazione opere – adempimenti amministrativi VV.F. – Ulss - impegni di spesa – incarichi per lavori	10/09/2013	
	2. agibilità locali	30/09/2013	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1. ADEMPIMENTO 1 2. ADEMPIMENTO 2	SI/NO SI/NO	1 1
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna criticità rilevata	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> basso	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Risorse assegnate con Bilancio Previsione 2013 Responsabile del servizio		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile del progetto:	DE MARTIN SILVANA	
	Incaricati di realizzare il progetto:	DE MARTIN SILVANA	

4.3	AREA TECNICA		
OBIETTIVO OPERATIVO	MONITORAGGIO PROBLEMATICHE AMBIENTALI ALLEVAMENTO SUINICOLO		
AREA DI RIFERIMENTO	Area Tecnica		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	SALVAGUARDIA INQUINAMENTO AMBIENTALE TERRITORIO COMUNALE		
FASI/MODALITA' E TEMPI	1. partecipazione attiva al procedimento rilascio A.I.A. di competenza provinciale mediante controllo documentale e partecipazione conferenze dei servizi;	31/12/2013	
	2. Gestione atti rimostranze e/o denunce cittadini;	31/12/2013	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1. ADEMPIMENTO 1 2. ADEMPIMENTO 2	SI/NO SI/NO	1 1
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna criticità rilevata	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> basso	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Risorse assegnate con Bilancio Previsione 2013 Responsabile del servizio		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile del progetto:	DE MARTIN SILVANA	
	Incaricati di realizzare il progetto:	DE MARTIN SILVANA	

5.1	SEGRETARIO COMUNALE		
	AREA LAVORI PUBBLICI		
OBIETTIVO OPERATIVO	ATTUAZIONE PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE		
AREA DI RIFERIMENTO	Segreteria		
ALTRE AREE COINVOLTE	TECNICA		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	REALIZZAZIONE PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE ELENCO ANNUALE E PIANO TRIENNALE		
FASI/MODALITA' E TEMPI	1.Attuazione di quanto previsto negli atti di programmazione finanziaria annuali e pluriennali		31/12/2013
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1. ADEMPIMENTO	SI/NO	1.
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna criticità rilevata	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio <input checked="" type="checkbox"/> basso	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Risorse assegnate con Bilancio Previsione 2013 d.ssa Bergamin Antonella		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile del progetto:	d.ssa Bergamin Antonella	
	Incaricati di realizzare il progetto:	d.ssa Bergamin Antonella	

5.2	SEGRETARIO COMUNALE		
	AREA LAVORI PUBBLICI		
OBIETTIVO OPERATIVO	REALIZZAZIONE PROGETTI IN CAPO AL PERSONALE OPERAIO		
AREA DI RIFERIMENTO	Segreteria		
ALTRE AREE COINVOLTE	TECNICA		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	REALIZZAZIONE SEGNALETICA ORIZZONTALE INTERO TERRITORIO COMUNALE		
FASI/MODALITA' E TEMPI	1.lavori rifacimento segnaletica orizzontale		30/11/2013
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1. ADEMPIMENTO	SI/NO	1.
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna criticità rilevata	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio <input checked="" type="checkbox"/> basso	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Risorse assegnate con Bilancio Previsione 2013 d.ssa Bergamin Antonella		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile del progetto:	d.ssa Bergamin Antonella	
	Incaricati di realizzare il progetto:	Ceccato Massimiliano-Cunial Valter	

5.3	SEGRETARIO COMUNALE		
	AREA LAVORI PUBBLICI		
OBIETTIVO OPERATIVO	REALIZZAZIONE PROGETTI IN CAPO AL PERSONALE OPERAIO		
AREA DI RIFERIMENTO	Segreteria		
ALTRE AREE COINVOLTE	TECNICA		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	ASSISTENZA SERVIZIO NECROSCOPICO AI FINI DELLA FORMAZIONE PERSONALE OPERAIO INTERNO		
FASI/MODALITA' E TEMPI	1.Coadiuvare l'impresa appaltatrice esterna nel servizio necroscopico durante le sepolture funebri 2.Acquisizione e formazione per gestire direttamente il servizio nell'anno 2014	31/12/2013	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1. ADEMPIMENTO	SI/NO	1.
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna criticità rilevata	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio <input checked="" type="checkbox"/> basso	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Risorse assegnate con Bilancio Previsione 2013 d.ssa Bergamin Antonella		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile del progetto:	d.ssa Bergamin Antonella	
	Incaricati di realizzare il progetto:	Ceccato Massimiliano-Cunial Valter	

6.1	COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE - SINDACO		
OBIETTIVO OPERATIVO	CONTROLLO FUNZIONAMENTO SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA		
AREA DI RIFERIMENTO	Area Vigilanza		
ALTRE AREE COINVOLTE	Area Finanziaria e tecnica		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Attivazione di uno strumento di prevenzione e sicurezza urbana sul territorio comunale.		
FASI/MODALITA' E TEMPI	1.Attivazione del servizio con installazione di n. 1 telecamera; 2.applicazione delle disposizioni previste dal regolamento approvato con D.C.C. n. 34/2013		31.12.2013
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	ADEMPIMENTO ADEMPIMENTO	SI/NO SI/NO	1. 1.
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna criticità rilevata	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input checked="" type="checkbox"/> alto medio basso	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Risorse assegnate con Bilancio Previsione 2013 Agente Cunial Alberto		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile del progetto	d.ssa Bergamin Antonella e Resp. del Servizio Novello Gianni	
	Incaricati di realizzare il progetto:	Cunial Alberto	

6.2	COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE - SINDACO		
OBIETTIVO OPERATIVO	GESTIONE PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI RELATIVI ALLE VIOLAZIONI DEI REGOLAMENTI COMUNALI E LEGGI SPECIALI		
AREA DI RIFERIMENTO	Area Vigilanza		
ALTRE AREE COINVOLTE	Area Finanziaria e tecnica		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Implementare la formazione giuridica amministrativa dell'agente di polizia municipale dipendente		
FASI/MODALITA' E TEMPI	1. studio dei regolamenti e delle norme speciali in materia di polizia locale 2. predisposizione atti/ordinanze/controdeduzioni e memorie/ordinanze ingiunzione 3. assistenza in giudiziose 4. verifica incasso sanzioni e accertamenti	31.12.2013	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	ADEMPIMENTO ADEMPIMENTO	SI/NO SI/NO	1. 1.
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna criticità rilevata	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input checked="" type="checkbox"/> alto medio basso	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Risorse assegnate con Bilancio Previsione 2013 Agente Cunial Alberto		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile del progetto	d.ssa Bergamin Antonella e Resp. del Servizio Novello Gianni	
	Incaricati di realizzare il progetto:	Cunial Alberto	

6.3	COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE - SINDACO		
OBIETTIVO OPERATIVO	SERVIZIO DI VIGILANZA DURANTE LE CELEBRAZIONI FUNEBRI		
AREA DI RIFERIMENTO	Area Vigilanza		
ALTRE AREE COINVOLTE	Area Finanziaria e tecnica		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	GARANTIRE LA SICUREZZA DI TRANSITO SULLE STRADE DEL TERRITORIO COMUNALE DURANTE LE CELEBRAZIONI FUNEBRI		
FASI/MODALITA' E TEMPI	1. presenza durante le celebrazioni funebri		31.12.2013
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	ADEMPIMENTO ADEMPIMENTO	SI/NO SI/NO	1. 1.
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna criticità rilevata	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input checked="" type="checkbox"/> alto medio basso	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Risorse assegnate con Bilancio Previsione 2013 Agente Cunial Alberto		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile del progetto	d.ssa Bergamin Antonella e Resp. del Servizio Novello Gianni	
	Incaricati di realizzare il progetto:	Cunial Alberto	

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

CONTRARIO (adeguatamente motivato)

29.08.2013

IL RESPONSABILE AREA SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
F.to Anita Zanchetta

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

CONTRARIO (adeguatamente motivato)

29.08.2013

IL RESPONSABILE AREA SERVIZIO AMMINISTRATIVO
F.to Antonella Forner

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

CONTRARIO (adeguatamente motivato)

29.08.2013

IL RESPONSABILE AREA SERVIZIO TECNICO
F.to Silvana De Martin

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

CONTRARIO (adeguatamente motivato)

29.08.2013

IL RESPONSABILE AREA SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
F.to Antonella Bergamin

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

CONTRARIO (adeguatamente motivato)

29.08.2013

IL RESPONSABILE GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO POLIZIA LOCALE
F.to Gianni Novello

Parere in ordine alla regolarità contabile:

FAVOREVOLE

CONTRARIO (adeguatamente motivato)

Si attesta che l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente (art. 3, comma 5, regolamento comunale dei controlli interni).

29.08.2013

IL RESPONSABILE AREA SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
F.to Anita Zanchetta

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

F.to Arch. Adriano Torresan

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Antonella Bergamin

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124 T.U. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno 13.09.2013 all'Albo Pretorio ove è rimasta esposta sino al 28.09.2013

Addì _30.09.2013__

Il Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Antonella Bergamin

CONTROLLO SU RICHIESTA

- La presente deliberazione è stata trasmessa con lettera n. _____ del _____ al Difensore Civico per il controllo di legittimità per iniziativa di 1/5 dei Consiglieri (art. 127, comma 1, D.Lgs. 267/2000).

Il Segretario Comunale
Dott. Antonella Bergamin

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA il giorno: 24.09.2013

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (Art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000);
 Non avendo il Difensore Civico comunicato vizi di Legittimità nei termini previsti dall'art.127, comma 2, del D.Lgs. 267/2000;

li, _30.09.2013__

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Antonella Bergamin

La presente deliberazione:

- È STATA RIPUBBLICATA all'Albo Pretorio, in data _____ e sino al _____.
- NON ACQUISTA EFFICACIA con delibera n. _____ del _____.
- È STATA REVOCATA/ANNULLATA con delibera n. _____ del _____.

li, _____

Il Segretario Comunale
Dott. Antonella Bergamin

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

li _____,

Il funzionario incaricato
Tiziana Botter